

УТВЕРЖДЕНА

Приказом
ООО «Газпром газораспределение Томск»
от «02» апреля 2012 года № 6-КА

Генеральный директор

ООО «Газпром газораспределение Томск»


_____ О.В.Чернюк

М.П.



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ
по отбору организации для выполнения работ
по окраске подземно-наземного газопровода**

(РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР ТОРГОВ ЗП-5/2012)

ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей документации и во всех документах, связанных с проведением открытого запроса предложений по отбору организации для выполнения работ по окраске подземно-наземного газопровода (далее именуемого – «запрос предложений»/«открытый запрос предложений»), используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск» для нужд которого осуществляется запрос предложений (далее именуемое по тексту также «Общество» или ООО «Газпром газораспределение Томск»).

Место нахождения: 634009, Российская Федерация, Томская область, г. Томск, ул. Карла Маркса, 83.

Почтовый адрес: 634009, Российская Федерация, Томская область, г. Томск, ул. Карла Маркса, 83.

Адрес электронной почты: mail@gazpromgr.tomsk.ru.

Контактный телефон: (3822) 901300. Факс: (3822) 902601.

Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск» – документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (далее именуемое по тексту «Положение о закупках товаров, работ, услуг»).

Закупка – способ выбора на принципах состязательности поставщиков (исполнителей, подрядчиков), способных осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки, к участию в которой приглашаются несколько потенциальных участников.

Запрос предложений - закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются Положением о закупках товаров, работ, услуг. Наилучшей признается Заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации запроса предложений.

Участник закупки (участник размещения заказа) - юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в запросе предложений путем направления Заказчику письменного уведомления о намерении принять участие в процедуре проведения запроса предложений, или запроса Документации запроса предложений, или запроса о разъяснении положений Документации запроса предложений, или подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в открытом запросе предложений – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений по отбору организации для выполнения работ по окраске подземно-наземного газопровода (далее именуемая по тексту «Заявка»).

Документация о Запросе предложений – настоящая Документация, утвержденная Заказчиком, содержащая полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи Заявок на участие в запросе предложений Участниками закупки, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений Договора (далее именуемая по тексту также «Документация»).

Комиссия по подведению итогов запроса предложений (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения процедур запроса предложений в соответствии с настоящей Документацией и принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

Комиссией осуществляются:

процедура вскрытия и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, оформление и подписание протоколов вскрытия и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

рассмотрение заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям Документации о запросе предложений к составу и оформлению документов заявок на участие в запросе предложений;

принятие решения об отклонении заявок на участие в запросе предложений, в том числе всех заявок, в установленных случаях, в том числе, в случае, если Заявка на участие в запросе предложений не удовлетворяет требованиям Документации, в любое время до подведения итогов запроса предложений;

при необходимости направление участникам закупки запросов о разъяснении положений предоставленных заявок на участие в закупке;

принятие решений о результатах отдельных этапов запроса предложений в случае проведения многоэтапного запроса предложений;

принятие решений о результатах запроса предложений на основании оценки заявок на участие в запросе предложений, в том числе о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений, или признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если отклонены все заявки на участие в запросе предложений;

принятие решения о признании несостоявшимся запроса предложений, на участие в котором не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;

принятие решения об отказе от проведения запроса предложений;

принятие решений о пересмотре итогов запроса предложений в случае, если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, признан уклонившимся от заключения Договора.

иные полномочия согласно действующему законодательству и Положению о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск».

Состав Комиссии указывается в распорядительном документе Общества о проведении запроса предложений.

Договор – Договор подряда на выполнение работ по окраске подземно-наземного газопровода «от ГРС-3 до ГРП Кемеровской ТЭЦ», высокого давления, 2 категории до 0,6 МПа, протяженностью 13759 метров, инв. №303843 (площадь окраски надземной части 8226 кв.м).

Сайт Заказчика – сайт информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.gazpromgr.tomsk.ru.

Предмет открытого запроса предложений – право на заключение Договора подряда на выполнение работ по окраске подземно-наземного газопровода «от ГРС-3 до ГРП Кемеровской ТЭЦ», высокого давления, 2 категории до 0,6 МПа, протяженностью 13759 метров, инв. №303843 (площадь окраски надземной части 8226 кв.м).

Победитель закупки (открытого запроса предложений) – Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации открытого запроса предложений на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск» и заявке на участие в открытом запросе предложений которого присвоен первый номер.

Начальная (максимальная) цена Договора - предельная цена Договора, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая Документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также принятым и утвержденным решением единственного участника

ООО «Газпром газораспределение Томск» Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск» и иным законодательством РФ.

1.2. Заказчик (организатор закупки)

1.2.1. Заказчик проводит запрос предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации.

1.2.2. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со ст. ст. 447-449, ст. ст. 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных статьями Гражданского кодекса РФ.

1.2.3. Наилучшей признается Заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям настоящей Документации о запросе предложений.

1.3. Предмет запроса предложений. Место и сроки оказания услуг

1.3.1. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении запроса предложений, предмет и условия которого указаны в Информационной карте открытого запроса предложений, и о возможности подавать Заявки на участие в запросе предложений в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Документации.

1.3.2. Участник размещения заказа, чья Заявка на участие в запросе предложений будет признана наилучшей, обязан оказывать Заказчику на условиях заключенного сторонами по результатам запроса предложений Договора подряда на выполнение работ по окраске подземно-надземного газопровода «от ГРС-3 до ГРП Кемеровской ТЭЦ», высокого давления, 2 категории до 0,6 МПа, протяженностью 13759 метров, инв. №303843 (площадь окраски надземной части 8226 кв.м).

1.3.3. Место, условия, сроки оказания и краткая характеристика услуг указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

1.4. Начальная (максимальная) цена Договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1. Заказчик финансирует Договор, который будет заключен по результатам подведения итогов запроса предложений за счет собственных средств.

1.5.2. Порядок оплаты за оказанные услуги указан в Информационной карте открытого запроса предложений и в проекте Договора.

1.6. Требования к Участникам закупки

1.6.1. К участию в запросе предложений допускаются организации, отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам закупки:

- непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

- отсутствие в предусмотренных Федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года №223-ФЗ, «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года №94-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участнике

закупки.

1.6.2. Участник закупки не допускается к участию в запросе предложений в случае:

1) непредставления Участником закупки следующих документов:

а) полученной не ранее чем за два месяца до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученной не ранее чем за два месяца до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копий документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;

б) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица. Таким документом являются:

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель), либо

- в случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, - доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенная печатью Участника закупки и подписанная руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом или нотариально заверенная копия такой доверенности; в случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, Заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копий учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

г) решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой.

2) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным действующим законодательством и пунктом 1.6.1 Документации;

3) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям Документации, в том числе наличие в таких Заявках предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора.

1.7. Отстранение от участия в запросе предложений.

1.7.1. Заказчик либо Комиссия обязаны отстранить Участника закупки от дальнейшего участия в процедуре запросе предложений на любом этапе ее проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в составе Заявки;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- факта наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за

последний завершённый отчетный период, при условии, что Участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

1.7.2. Заказчик вправе отклонить все Заявки на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки.

1.7.3. Заказчик вправе завершить процедуры запроса предложений без заключения Договора по его результатам.

1.8. Расходы на участие в запросе предложений

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением Договора. Документы, поступившие Заказчику в составе Заявки Участника закупки, последнему не возвращаются.

2. Документация открытого запроса предложений

2.1. Содержание Документации

2.1.1. Документация включает перечисленные ниже разделы (документы), а также изменения и дополнения, вносимые в Документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

Часть I	Открытый запрос предложений
Раздел 1	Термины, используемые в Документации
Раздел 2	Общие условия проведения открытого запроса предложений
Раздел 3	Информационная карта открытого запроса предложений
Раздел 4	Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа:
4.1.	Форма описи документов
4.2.	Форма Заявки на участие в запросе предложений и инструкция по ее заполнению
Раздел 5	Форма журнала регистрации поступления заявок
5.1.	Форма доверенности
Часть II	Проект Договора
	Приложение №1 – Перечень материалов, передаваемых Подрядчику давальческим путем;
	Приложение №2 – Локальная смета №1.

2.1.2. Заказчик обеспечивает размещение Документации, а также проекта Договора, являющегося неотъемлемой частью Документации, на сайте Заказчика www.gazpromgr.tomsk.ru одновременно с размещением извещения о проведении открытого запроса предложений на том же сайте не менее чем за пять до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Документация доступна для ознакомления на сайте Заказчика без взимания платы.

2.1.3. Со дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого запроса предложений Заказчик, на основании заявления (запроса) любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу копию Документации в порядке, указанном в извещении о проведении открытого запроса предложений.

При этом Документация предоставляется в письменной форме после внесения Участником закупки платы за предоставление Документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии Документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Документация в электронном виде может быть загружена с сайта Заказчика www.gazpromgr.tomsk.ru.

2.1.4. Документация может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст Документации на бумажном носителе, подписанный Заказчиком и скрепленный печатью Заказчика. При разрешении разногласий (в

случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом Документации на бумажном носителе, подписанным Заказчиком, и не несет ответственности за содержание Документации, полученной Участником размещения заказа неофициально. Положения разделов 1-3 Части I Документации имеют приоритет перед положениями раздела 4 Части I Документации.

2.2. Разъяснение положений Документации

2.2.1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с Участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения запрос предложений может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения Документации о запросе предложений, полученный не позднее, чем три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснение положений Документации осуществляется Заказчиком в письменной форме.

2.2.3. Разъяснения положений Документации размещаются Заказчиком на сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в Документацию и в извещение о проведении открытого запроса предложений. Отказ от проведения открытого запроса предложений.

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки, до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений вправе внести изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Все Участники закупки извещаются Заказчиком об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.3.2. Изменения, вносимые в Документацию, утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом Заказчика.

2.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого запроса предложений, Документацию о запросе предложений размещаются Заказчиком на сайте Заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если указанные изменения в Извещение о проведении открытого запроса предложений или Документацию размещены на сайте Заказчика позднее, чем за три дня до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений, то срок подачи Заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных в Извещение о проведении открытого запроса предложений, Документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

2.3.4. Заказчик, разместивший на своем сайте Извещение о проведении открытого запроса предложений, вправе отказаться от его проведения, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

2.3.5. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Заказчиком на сайте Заказчика. Соответствующие уведомления об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик обязан направить всем Участникам закупки.

2.3.6. После размещения Извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик возвращает Участникам закупки обеспечение Заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными Документацией о запросе предложений.

2.3.7. Участники закупки, использующие Документацию с сайта Заказчика, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого запроса предложений либо в Документацию.

2.3.8. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участником закупки информации с сайта Заказчика.

3. Инструкция по подготовке заявки на участие в запросе предложений

3.1. Форма Заявки на участие в запросе предложений. Требования к оформлению Заявки на участие в запросе предложений

3.1.1. Участник закупки подает Заявку на участие в открытом запросе предложений, составленную по форме, содержащейся в разделе 4 Документации, в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. Заявка на участие в открытом запросе предложений может быть подана Участником закупки посредством почты или курьерской службы, либо лично.

На запечатанном конверте указывается наименование открытого запроса предложений, на участие в котором подается соответствующая заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В целях обеспечения сохранности конверта, защиты от досрочного ошибочного вскрытия конверта, на конверте может быть указано следующее:

- слова «не вскрывать до» с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных Документацией;

- наименование Заказчика;

- реестровый номер торгов, указанный на титульном листе Документации;

- адрес места подачи заявок на участие в запросе предложений, указанный в Документации.

3.1.2. Заявка на участие в запросе предложений формируется согласно описи документов.

3.1.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

3.1.4. Заявка на участие в открытом запросе предложений должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством и Документацией к форме и содержанию заявки, а также к форме, составу и содержанию документов, входящих в состав заявки.

3.1.5. При описании условий и предложений Участники закупки должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.1.6. Все документы, предоставляемые Участниками закупки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно.

При заверении соответствия копии документа подлиннику Участник закупки проставляет в нижней части копии документа заверительную надпись «Верно» или «Копия верна», должность лица, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения, печать.

Все листы заявки на участие в открытом запросе предложений, все листы тома заявки на участие в открытом запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом запросе предложений и том заявки на участие в открытом запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписаны уполномоченным лицом Участника закупки собственноручно, в том числе на шивке. Копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в Документации.

Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом запросе предложений и тома заявки на участие в открытом запросе предложений, поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в открытом запросе предложений и тома заявки на участие в открытом запросе предложений документов и сведений.

3.1.7. Подача Участником закупки Заявки на участие в открытом запросе предложений в форме электронного документа осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Федеральном законе от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральном законе от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.1.8. Заявка на участие в открытом запросе предложений, подаваемая в форме электронного документа, должна быть создана и сохранена в формате, который поддерживается программным обеспечением MS Office 2003 либо иным **свободно распространяемым** программным обеспечением (при этом, при подаче заявки необходимо сообщить наименование и версию такого программного обеспечения), и подписана электронной цифровой подписью с использованием программного обеспечения КриптоПро CSP версии, совместимой с версией 3.0, либо иного **свободно распространяемого** программного обеспечения (при этом, при подаче заявки необходимо сообщить наименование и версию такого программного обеспечения).*

* Примечание: данное требование обусловлено необходимостью совместимости программного обеспечения, используемого при подготовке заявки в форме электронного документа, и программного обеспечения, имеющегося у Заказчика. Заказчик использует пакет офисных программ MS Office 2003 и программное обеспечение КриптоПро CSP версии 3.0.

3.1.9. Заявка на участие в открытом запросе предложений должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.10. Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в открытом запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.2. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в открытом запросе предложений

3.2.1. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в открытом запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы либо апостилированы в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в открытом запросе предложений

3.3.1. Заявка на участие в открытом запросе предложений, которую представляет Участник закупки в соответствии с настоящей Документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей Документации;
- содержать сведения и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением о закупках и указанные в Документации.

3.3.2. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

3.4. Требования к предложениям о цене Договора

3.4.1. Цена Договора, предлагаемая Участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Информационной карте открытого запроса предложений.

В случае, если цена Договора, указанная в Заявке и предлагаемая Участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Информационной карте открытого запроса предложений, соответствующий Участник закупки не допускается к участию в открытом запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Документацией.

3.4.2. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

3.4.3. Участник закупки определяет цену Договора в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и представляет предложение о цене Договора в Заявке на участие в открытом запросе предложений.

3.4.4. Участники закупки указывают цену товаров с учетом цены сопутствующих

товаров/работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники закупки должны оплачивать в соответствии с оказанием Заказчику услуг, включаются в цену Договора, предлагаемую в заявке Участником закупки.

3.5. Требования к описанию услуги

3.5.1. Описание услуг, которые являются предметом Договора, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте открытого запроса предложений и по форме, приведенной в Разделе 4.

4. Подача Заявок на участие в запросе предложений

4.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений

4.1.1. Для участия в запросе предложений Участник закупки подает Заявку в срок и по форме, установленные Документацией и Извещением о проведении запроса предложений.

4.1.2. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого запроса предложений. Прием Заявок производится по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени. Прием Заявок прекращается в момент вскрытия конвертов с Заявками.

4.1.3. Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении открытого запроса предложений.

4.1.4. Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в запросе предложений: в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений и Информационной карте запроса предложений. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в запросе предложений и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в запросе предложений. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в запросе предложений осуществляются в один день.

4.1.5. Подача Заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

4.1.5.1. **В срок до 10:00 часов томского времени 11.04.2012 года по адресу: 634009, г. Томск, ул. Карла Маркса, 83, каб.112.**

4.1.5.2. Заявка, подаваемая в форме электронного документа, высылается на электронную почту: zakurki@gazprom.ru (размер одного сообщения должен составлять не более 10 Мбайт), либо подается на цифровом носителе информации (дискета, оптический диск, USB-накопитель и т.д.).

4.1.6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений и каждая поданная в форме электронного документа Заявка на участие в запросе предложений, поступившие в срок, указанный в настоящем разделе, регистрируются в Журнале регистрации поступления заявок на участие в запросе предложений в порядке поступления конвертов с Заявками.

4.1.7. Принимаются и регистрируются только запечатанные и маркированные в соответствии с пунктом 3.1 конверты с Заявками на участие в запросе предложений.

4.1.8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками на участие в запросе предложений и заявок на участие в запросе предложений, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.9. Срок поступления конверта с заявкой определяется по дате и времени регистрации в Журнале регистрации поступления заявок на участие в запросе предложений.

4.1.10. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в запросе предложений, по его требованию выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. Кроме того, расписка содержит регистрационный номер заявки на участие в запросе

предложений, подпись и расшифровку подписи лица, получившего конверт с заявкой. Дата и время получения, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений соответствуют Журналу регистрации поступления заявок на участие в запросе предложений.

4.2. Изменения и отзыв Заявок на участие в запросе предложений

4.2.1 Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в запросе предложений при условии, что Заказчик получит письменное уведомление об изменении, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в Документации запроса предложений срока подачи Заявок на участие в запросе предложений. Изменения и дополнения к Заявкам на участие в запросе предложений, полученные после окончания установленного Документацией срока подачи Заявок на участие в запросе предложений не принимаются.

Полученные после окончания установленного Документацией срока подачи Заявок на участие в запросе предложений конверты с Заявками на участие в запросе предложений Комиссией не вскрываются и не рассматриваются.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в запросе предложений, оформляются в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящей Документации в форме изменений сведений, указанных Участником закупки в тексте заявки либо изменений в отдельные документы заявки на участие в запросе предложений, поданные ранее в составе заявки на участие в запросе предложений.

4.2.3. Изменения в заявку на участие в запросе предложений должны содержать описание документов, входящих в состав изменений.

4.2.4. Изменения, внесенные в заявку на участие в запросе предложений, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.

4.2.5. Конверты с изменениями Заявки на участие в запросе предложений Участник закупки дополнительно маркирует словом «Изменения».

4.2.6. В случае если Участник закупки оформляет новую редакцию Заявки на участие в запросе предложений, одновременно или предварительно отзывается поданная ранее Заявка в соответствии с пунктом 4.2 настоящей Документации.

4.2.7. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками в запросе предложений. После вскрытия конвертов с Заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Комиссия устанавливает: поданы ли изменения в заявки на участие в запросе предложений надлежащим лицом.

4.2.8. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка в Протоколе вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

4.2.9. Участники закупки, подавшие изменения в заявки, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.2.10. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.11. Уведомление об отзыве Заявки на участие в запросе предложений должно быть подписано уполномоченным лицом Участника закупки и скреплено печатью. До последнего дня подачи заявок, уведомления об отзыве Заявок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса предложений и в Информационной карте запроса предложений. В день окончания срока подачи Заявок, заявки отзываются до момента вскрытия конвертов с Заявками.

4.2.12. Заказчик не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для Участника закупки, Заявка которого была отозвана.

4.2.13. После окончания срока подачи Заявок отзыв заявок не допускается.

5. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в запросе предложений (место, порядок, дата и время вскрытия конвертов)

5.1. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в запросе предложений и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в запросе предложений в день, час и месте, указанном в Извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений Извещения о проведении запроса предложений, являющихся неотъемлемой частью Извещения о проведении запроса предложений).

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в запросе предложений осуществляются в один день.

5.2. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

5.3. Процедура вскрытия заявок на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в запросе предложений проводится Заказчиком (Комиссией). При вскрытии конвертов с Заявками на участие в запросе предложений и открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в запросе предложений заносятся в Протокол вскрытия Заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, Заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

предложение по цене Договора (товаров, являющихся предметом настоящего запроса предложений), содержащееся в Заявке на участие в запросе предложений, и/или условия исполнения Договора, указанные в такой Заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критериями оценки Заявок на участие в запросе предложений;

решение о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в запросе предложений не представлено ни одной Заявки на участие в запросе предложений.

5.4. Комиссия ведет протокол вскрытия Заявок на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в запросе предложений, который подписывается уполномоченным представителем Заказчика – всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия Заявок на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в запросе предложений. Указанный Протокол размещается Заказчиком на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в Протоколе вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

При этом, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии требованиями п. 11.2.2 Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск».

5.6. Заказчик вправе потребовать от Участников закупки разъяснения положений поданных ими Заявок на участие в запросе предложений. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

5.7. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в запросе предложений подана только одна Заявка на участие в запросе предложений, то такая Заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее рассмотрение и оценка в порядке, установленном Документацией запроса предложений.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений.

6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

6.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

- наличие документов, определенных Документацией запроса предложений;
- соответствие предмета Заявки предмету запроса предложений, указанному в Документации;
- наличие обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, если в Документации установлено данное требование;
- не превышение предложения по цене Договора, содержащегося в Заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой Договора, установленной Заказчиком.

6.3. Заказчиком проводится проверка информации об Участниках закупки, в том числе осуществляется оценка их правоспособности, платежеспособности и деловой репутации.

6.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об Участниках закупки Заказчик вправе отклонить Заявку Участника закупки в следующих случаях:

- отсутствия документов, определенных Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится запрос предложений;
- отсутствия обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, если в Документации установлено данное требование;
- наличие в Заявке на участие в запросе предложений предложения о цене Договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену Договора, установленную в Документации;

- несоответствия Участника закупки требованиям, указанным в п.1.6. Документации, в том числе в случае наличия сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ.

6.5. В случае принятия решения об отклонении Заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 6.4. Документации Заказчик оформляет такое решение в Протоколе вскрытия заявок, в котором должны быть указаны сведения об отклоняемых Заявках на участие в запросе предложений, положения Документации, которым они не соответствуют. Указанный Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее следующего дня со дня его подписания.

6.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отклонении всех Заявок, то запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в Протоколе вскрытия Заявок на участие в запросе предложений.

6.7. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок по решению Заказчика только одна Заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая Заявка оценивается в порядке, установленном Документацией.

6.8. В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае, если Заказчиком (Комиссией) было принято решение об отклонении Заявок, оцениваются только Заявки, которые не были отклонены.

6.9. Оценка, сопоставление Заявок и подведение итогов запроса предложений должны проводиться членами Комиссии по подведению итогов запросов предложений в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией.

6.10. К оценке и сопоставлению Заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Общества, сторонние лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

6.11. При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

- действующим законодательством;
- условиями запроса предложений, изложенными в извещении, Документации, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации, направленными участникам закупки,
- критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, предусмотренными Документацией.

6.12. Члены Комиссии и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

6.13. Каждый член Комиссии по подведению итогов запроса предложений и специалист на этапе оценки и сопоставления заявок:

- детально изучает заявки на участие в запросе предложений, не отклоненные Заказчиком по результатам рассмотрения заявок;
- представляет свои оценки и рекомендации Комиссии по каждой заявке, используя единые для всех участников подходы в сроки, установленные в распорядительном документе о проведении запроса предложений;
- излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемого предложения (в случае если специалист обладает дополнительной важной информацией по существу рассматриваемого предложения).

6.14. В случае привлечения к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений специалистов, по результатам проведенных ими оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Заказчик формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенных оценки и сопоставления всех заявок на участие в запросе предложений по степени предпочтительности для Заказчика, за исключением случаев, когда оценка и сопоставления заявок проводится членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений без привлечения специалистов.

7. Принятие решения о результатах запроса предложений

7.1. Решение о результатах запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

7.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений;
- о проведении процедуры уторговывания заявок на участие в запросе предложений;
- об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса предложений.

7.3. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором, в том числе, должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения вскрытия заявок на участие в запросе предложений, об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений;
- о решении Заказчика (Комиссии) об отклонении заявок на участие в запросе предложений с указанием положений Документации, которым они не соответствуют, в случае принятия такого решения;
- о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

7.4. Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в Документации требованиям в отношении Участника закупки, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению Заявки.

7.5. Комиссия вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время. При этом Заказчик не возмещает Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

7.6. Протокол о подведении итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений.

Протокол о подведении итогов запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.7. Заказчик незамедлительно в письменной форме уведомляет Участника, представившего Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, о результатах запроса предложений.

7.8. Протоколы и другие документы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, Извещение и Документация, изменения, внесенные в Документацию, и разъяснения Документации, хранятся Заказчиком не менее чем три года с даты подписания Протокола о подведении итогов запроса предложений.

8. Заключение Договора по итогам запроса предложений.

8.1. Участник закупки, представивший Заявку, признанную наилучшей, в течение срока, установленного Документацией, должен представить Заказчику подписанный им текст Договора на условиях, содержащихся в Документации и Заявке, признанной наилучшей.

8.2. В случае, если Участник закупки, представивший Заявку, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный Документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, такой Участник закупки признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

8.3. Запрос предложений признается размещенным со дня заключения Договора.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения открытого запроса предложений». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 2 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск». Место нахождения: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83. Почтовый адрес: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83. Адрес электронной почты: mail@gazpromgr.tomsk.ru Номер контактного телефона/факса: (3822) 90-13-30/(3822) 90-26-01.
2.	Вид и предмет запроса предложений	Открытый запрос предложений – выбор организации для выполнения работ по окраске подземно-наземного газопровода «от ГРС-3 до ГРП Кемеровской ТЭЦ», высокого давления, 2 категории до 0,6 МПа, протяженностью 13759 метров, инв. №303843 (площадь окраски надземной части 8226 кв.м).
3.	Объем выполняемых работ	В соответствии с проектом Договора, содержащемся в части II Документации открытого запроса предложений.
4.	Место выполнения работ	г. Кемерово, газопровод «от ГРС-3 до ГРП Кемеровской ТЭЦ».
5.	Условия выполнения работ	Работы выполняются из материалов Заказчика, переданных Подрядчику давальческим способом.
6.	Сроки выполнения работ	Срок выполнения работ – в соответствии с графиком работ, указанным в проекте Договора, содержащемся в части II Документации открытого запроса предложений.
7.	Краткая характеристика работ	Характеристика работ указана в проекте Договора, содержащемся в части II Документации открытого запроса предложений.
8.	Требования к качеству выполняемых работ	Выполняемые работы должны соответствовать перечню работ, указанному в локальном сметном расчете (Приложение №2 к проекту Договора), условиям, указанным в проекте Договора, требованиям, предъявляемым к работам соответствующего рода по их качеству и безопасности, установленным действующим законодательством РФ.
9.	Начальная (максимальная) цена Договора	754 296 (Семьсот пятьдесят четыре тысячи двести девяносто шесть) рублей, 20 копеек, в том числе НДС 115 062 (Сто пятнадцать тысяч шестьдесят два) рубля, 13 копеек.
10.	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ	Валюта, используемая при формировании цены Договора - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Срок оплаты определен в проекте Договора.
11.	Документы, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений	Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей Документации открытого запроса предложений, с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 Общие условия проведения открытого запроса предложений, и содержать следующие документы и сведения: 1. Об Участнике закупки, подавшем такую заявку:

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;
- б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копий документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки:
- копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности,
 - в случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо (не должностное лицо, имеющее право действовать от имени Участника закупки без доверенности), Заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности,
 - в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, Заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- г) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки. Участник закупки по своему усмотрению представляет документы, подтверждающие сведения, указанные им в Заявке, в соответствии с содержанием соответствующего показателя критерия оценки заявок;
- д) копии учредительных документов Участника закупки;
- е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, является крупной сделкой.
2. Предложение о цене Договора, составленное по форме, содержащейся в разделе 4 Документации, иные предложения об условиях исполнения Договора.
3. Надлежащим образом заверенные копии документов,

		<p>подтверждающих соответствие Участника закупки установленным законодательством Российской Федерации требованиям к лицам, осуществляющим оказание соответствующих услуг, являющихся предметом настоящего запроса предложений.</p> <p>Заявка на участие в запросе предложений может содержать любые другие документы по усмотрению Участника закупки.</p>
12.	Место подачи Заявок на участие в запросе предложений, изменений в Заявки и уведомлений об отзыве Заявок (адрес)	Заявки на участие в запросе предложений, изменения в Заявки и уведомления об отзыве Заявок подаются по адресу: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83., каб. 112
13.	Даты начала и окончания подачи Заявок участие в запросе предложений	<p>Дата начала приема Заявок: 06.04.2012 года.</p> <p>Дата окончания приема Заявок: 11.04.2012 года (до 10.00 по томскому времени).</p> <p>Заявки на участие в открытом запросе предложений принимаются по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут томского времени. В последний день приема заявок заявки принимаются до момента начала вскрытия конвертов.</p>
14.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений	Вскрытие конвертов с Заявками на участие в запросе предложений производится Комиссией по адресу: Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83, каб.112 11.04.2012 года в 10 часов 00 минут по томскому времени.
15.	Дата, время и место рассмотрения заявок Участников закупки	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Комиссией по адресу: Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83, каб.112 13.04.2012 года в 10 часов 00 минут по томскому времени.
16.	Дата, время и место подведения итогов запроса предложений	Подведение итогов запроса предложений производится Комиссией по адресу: Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83, каб.112 16.04.2012 года в 10 часов 00 минут по томскому времени.
17.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	<p>Оценка заявок на участие в запросе предложений Комиссией осуществляется по следующему критерию:</p> <p>1. «Цена Договора» - указывается в рублях, рассчитывается в соответствии с порядком, определенным п.18 Информационной карты.</p> <p>Значимость критерия «Цена Договора» – 80%</p> <p>2. «Квалификация участника закупки» - для оценки заявок по данному критерию установлены следующие показатели:</p> <p>2.1. Наличие положительных отзывов от заказчиков работ по окраске газопроводов;</p> <p>2.2. Наличие офиса/филиала в г.Кемерово.</p> <p>Значимость критерия «Квалификация Участника закупки» – 20%.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.</p>

18.

Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленным Заказчиком критерием

1. Оценка заявок по критерию «Цена Договора» осуществляется в следующем порядке:
Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора» определяется по формуле:

$$R_a = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max} - A_{\min}} \times 100,$$

где:

R_a - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в Документации;

A_i - предложение i -го участника закупки по цене Договора.

Полученный результат умножается на значимость данного критерия. Для расчета итогового рейтинга заявки по критерию «Цена Договора» полученные по данному критерию баллы (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии) умножаются на соответствующую данному критерию значимость. Полученное число округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам.

При оценке заявок по критерию «Цена Договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника закупки с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация Участника закупки» осуществляется по установленным в пп.2 п. 17 Информационной карты показателям.

Каждый член Комиссии присваивает каждой заявке баллы по каждому из предусмотренных показателей в установленном ниже порядке.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Квалификация Участника закупки», определяется по формуле:

$$R_c = C_1 + C_2$$

где:

R_c - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию

C_1 - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в запросе предложений по 1-му показателю «Наличие положительных отзывов от заказчиков работ по окраске газопроводов»;

C_2 - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в

		<p>2 баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по 2-му показателю «Наличие офиса/филиала в г. Кемерово»;</p> <p>Каждый член Комиссии по подведению итогов запроса предложений присваивает каждой заявке баллы по каждому из предусмотренных показателей в пределах установленного максимального значения в баллах:</p> <table border="1" data-bbox="550 459 1497 683"> <thead> <tr> <th data-bbox="550 459 1177 533">Показатель критерия</th> <th data-bbox="1177 459 1497 533">Максимальное значение в баллах</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="550 533 1177 645">Наличие положительных отзывов от заказчиков работ по окраске газопроводов (количество отзывов)</td> <td data-bbox="1177 533 1497 645">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 645 1177 683">Наличие офиса/филиала в г.Кемерово</td> <td data-bbox="1177 645 1497 683">50</td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае отсутствия у Участника документов, подтверждающих наличие положительных отзывов от заказчиков работ по окраске газопроводов, наличие офиса/филиала в г.Кемерово, Участнику закупки при оценке по соответствующему показателю будет присвоено 0 баллов.</p> <p>3. Итоговый рейтинг по каждой заявке рассчитывается как сумма рейтингов заявки, присуждаемых по каждому критерию, умноженных на соответствующие весовые коэффициенты.</p> <p>4. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в запросе предложений, Комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер.</p> <p>5. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.</p>	Показатель критерия	Максимальное значение в баллах	Наличие положительных отзывов от заказчиков работ по окраске газопроводов (количество отзывов)	50	Наличие офиса/филиала в г.Кемерово	50
Показатель критерия	Максимальное значение в баллах							
Наличие положительных отзывов от заказчиков работ по окраске газопроводов (количество отзывов)	50							
Наличие офиса/филиала в г.Кемерово	50							
19.	Срок подписания Договора Участником размещения заказа, чья Заявка признана наилучшей	Победитель обязан подписать Договор не ранее чем через десять дней и вернуть его Заказчику не позднее двенадцати дней со дня размещения Заказчиком на сайте Протокола оценки и сопоставления заявок.						
20.	Срок подписания Договора Заказчиком	Заказчик обязан подписать Договор в течение десяти рабочих дней со дня получения подписанного Договора от Участника закупки.						

**РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
ЗАКУПКИ**

**4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ
В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Опись документов, представляемых для участия в открытом запросе предложений на
заключение Договора подряда на окраску подземно-наземного газопровода «от ГРС-3 до ГРП
Кемеровской ТЭЦ», высокого давления, 2 категории до 0,6 МПа, протяженностью 13759
метров, инв. №303843 (площадь окраски надземной части 8226 кв.м)
(реестровый номер ЗП-5/2012)**

Настоящим _____

(наименование Участника закупки)

подтверждает, что для участия в открытом запросе предложений о заключении Договора подряда на окраску подземно-наземного газопровода.

№№ п\п	Наименование	Кол-во листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Участник закупки (уполномоченный представитель)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ и инструкция по ее заполнению

На бланке организации
Дата, исх. Номер

Генеральному директору
ООО «Газпром газораспределение Томск»
О.В.Чернюку

ЗАЯВКА на участие в открытом запросе предложений о заключении Договора подряда на окраску подземно-наземного газопровода

1. Изучив Документацию для вышеупомянутого запроса предложений, а также применимые к данному запросу предложения законодательство и нормативно-правовые акты,

_____ (указать полное наименование Участника закупки)

в лице _____ (указать должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)
действующего на основании _____

(указать документ, уполномочивающий действовать от имени Участника закупки)
сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. _____ (указать наименование Участника закупки)

согласно в случае победы заключить соответствующий Договор и оказать услуги в соответствии с требованиями Документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

I. Цена Договора

Цена Договора составляет: _____ (_____ прописью _____) рублей.
(указывается предлагаемая цена договора, в рублях, рассчитывается в соответствии с порядком, установленном в п. 3.4 Раздела 2 Документации и п.5 Информационной карты запроса предложений)

II. Квалификация Участника закупки

2.1. Наличие положительных отзывов от заказчиков работ по окраске газопроводов (количество отзывов);

2.2. Наличие офиса/филиала в г.Кемерово.

3. Мы ознакомлены с Документацией. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом запроса предложений, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Документацией в пределах предлагаемой нами цены Договора.

4. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией, в том числе настоящая форма, подана Заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и Документации, _____ (указать наименование Участника закупки) не будет допущен Комиссией к участию в запросе предложений.

7. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство в установленный Документацией срок подписать представленный ООО «Газпром газораспределение Томск» Договор в соответствии с требованиями Документации и условиями нашего предложения.

8. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с ООО «Газпром газораспределение Томск», мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации и условиями настоящего предложения.

9. В случае если _____ (указать наименование Участника закупки) будет единственным Участником закупки, признанным Участником закупки, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации и условиями настоящего предложения.

10. Настоящим _____ (указать наименование Участника закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к Участникам закупки, в том числе требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск».

11. Настоящим подтверждаем, что _____ (указать наименование Участника закупки) совершены все необходимые для заключения Договора действия и формальности, требования о совершении которых установлены действующим законодательством и учредительными документами.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – ООО «Газпром газораспределение Томск», уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Место нахождения Участника закупки: _____

телефон _____

факс _____

банковские реквизиты: _____

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу:

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ листах.

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (указать должность, Ф.И.О.)

(подпись)

МП

**Раздел 5. ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ
ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВОК
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ОКРАСКУ ПОДЗЕМНО-НАЗЕМНОГО ГАЗОПРОВОДА
(РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР ТОРГОВ ЗП-5/2012)**

Регистрационный номер заявки (изменений заявки, уведомлений об отзыве заявки) п/п	Название поступивших документов, указанное на поступившем конверте (для заявки и изменений заявки), либо указанное в тексте документа (для уведомления об отзыве заявки)	Дата поступления заявки, (изменений заявки, уведомлений об отзыве заявки)	Время поступления заявки (изменений заявки, уведомлений об отзыве заявки)	Регистрационный номер заявки (для изменений заявки и уведомления об отзыве заявки не указывается)	Способ подачи заявки, (изменений заявки, уведомлений об отзыве заявки)	Подпись лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Заказчика и ее расшифровка
1						
2						
3						

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник закупки:

*фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица),
ФИО (для физического лица)*

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы _____
*фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица),
ФИО (для физического лица)*

на открытых запросах предложений, проводимых ООО «Газпром газораспределение Томск»

В целях выполнения данного поручения он уполномочен выполнять следующие действия:

- подписание заявки на участие в открытом запросе предложений,
- подписание изменений в заявку на участие в открытом запросе предложений,
- осуществлять отзыв заявки на участие в открытом запросе предложений,
- *иные действия по усмотрению Участника закупки.*

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Участник закупки
(уполномоченный представитель) _____ / _____ /
(подпись) расшифровка подписи

М.П.

**Форму №5.1. Участник закупки предоставляет в составе заявки на участие в открытом запросе предложений в случае, если от имени Участника закупки действует не физическое лицо, обладающее правом действовать от имени Участника размещения заказа без доверенности (руководитель Участника закупки). Доверенность может быть предоставлена не по установленному образцу.*

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ПОДРЯДА № КФ _____

г. Кемерово

«__» _____ 2012 г.

ООО «Газпром газораспределение Томск», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала в Кемеровской области Евгения Михайловича Быкова, действующего на основании доверенности №222 от 28.12.2011 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика осуществить окраску, в том числе провести очистку поверхности труб, обеспыливание, обезжиривание и нанесение в два слоя краски ПФ – 115, подземно-надземного газопровода «от ГРС-3 до ГРП Кемеровской ТЭЦ», высокого давления, 2 категории до 0,6 МПа, протяженностью 13759 метров, инв. №303843 (площадь окраски надземной части 8226 кв.м., (далее - работы) и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его. Работы выполняются из материалов Заказчика, переданных Подрядчику давальческим способом (Приложение №1).

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Начало выполнения работ: 01.06.2012г.

Окончание выполнения работ: 31.08.2012г.

2.2. Производство работ, в том числе выполнение отдельных этапов работ, Подрядчик обязуется осуществлять в соответствии со сроками:

2.2.1. 1 этап – с 01.06.2012 по 30.06.2012 в том числе очистку поверхности труб, обеспыливание – 1371 м²; обезжиривание, покраску в два слоя начального участка газопровода площадью 2742м².

2.2.2.2 этап – с 01.07.2012 по 31.07.2012, в том числе очистку поверхности труб, обеспыливание – 1371 м²; обезжиривание, покраску в два слоя следующего участка газопровода площадью 2742м².

2.2.3.3 этап – с 01.08.2012 по 31.08.2012, в том числе очистку поверхности труб, обеспыливание – 1371 м²; обезжиривание, покраску в два слоя последнего участка газопровода площадью 2742м².

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

3.1. Стоимость работ по настоящему договору определена _____ и составляет _____.

3.2. Оплата выполненных работ Подрядчиком осуществляется Заказчиком ежемесячно на основании подписанных актов формы КС-2 и формы КС-3 в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента получения Заказчиком от Подрядчика счета-фактуры, оформленной в соответствии с пунктами 5 и 6 статьи 169 НК РФ, а также в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.12.2000г. №194 с изменениями и дополнениями.

3.3. Оплата выполненных работ по настоящему договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика (согласно п.3.2)

3.4. Моментом оплаты выполненных Подрядчиком работ является дата списания обслуживающим банком денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. В случае установления Заказчиком допущенных Подрядчиком при выполнении работ дефектов и недоделок, срок оплаты, указанный в п.п.3.2. настоящего договора, переносится на срок с учетом срока, требуемого для устранения таких дефектов и недоделок.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1.1. Предоставить Подрядчику материалы (Приложение №1), необходимые для выполнения, согласно перечню работ указанному в локальном сметном расчете (Приложение №2), давальческим способом по накладной на отпуск материалов на сторону формы М-15 без перехода права собственности и без выделения НДС.

4.1.2. Назначить ответственного представителя Заказчика для контроля за ходом подрядных работ, и приемки выполненных работ. Ознакомить Подрядчика с приказом о назначении ответственного представителя технического надзора Заказчика.

4.1.3. Произвести приемку и оплату работ, выполненных Подрядчиком в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.1.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

4.2. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

4.2.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком работ, соблюдением сроков их выполнения, их соответствия локальной смете.

4.2.2. Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

4.3. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

4.3.1. Работы по очистке поверхности трубы, обеспылеванию, обезжириванию, а также покраска первым слоем оформляются актами на скрытые работы. По окончании каждого этапа.

Подрядчик обязан известить Заказчика о выполнении объема работ и сдать ему результат по «Акту о приемке выполненных работ» формы КС-2, а также оформления «Справки о стоимости выполненных работ и затрат» формы КС-3 и предоставить счет-фактуру.

4.3.2. Подрядчик обязан обеспечить:

- выполнение всех работ в соответствии с действующим техническими регламентами, в объеме, предусмотренным настоящим договором и приложениями к нему и сдать работу Заказчику в установленный срок;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период действия гарантийного срока (если недостатки и дефекты возникли по вине Подрядчика).

4.3.3. За 3 (три) дня до полного завершения работ известить об этом Заказчика.

4.3.4. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика и третьих лиц последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

4.3.5. Устранять по требованию Заказчика и за его счет недостатки в выполненной работе, за которые Подрядчик не несет ответственности.

4.3.6. Использовать предоставленные Заказчиком материалы (согласно Приложению №1) экономно и расчетливо.

4.3.7. После окончания работ предоставить Заказчику отчет о расходовании давальческих материалов.

4.3.8. Возвратить Заказчику остаток неиспользованных материалов по форме М-15.

4.3.9. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.3.10. Поддерживать в процессе выполнения работ чистоту и порядок в зоне выполнения работ.

4.3.11. По завершении работ убрать мусор, остатки материалов, иное принадлежащее имущество из зоны производства работ.

4.3.12. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

5. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

5.1. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Подрядчик в письменном виде заблаговременно уведомляет Заказчика о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, но не позднее, чем за два календарных дня до начала проведения этой приемки.

5.2. Срок сдачи актов выполненных работ ежемесячно – не позднее 5 числа, следующего за отчетным, с предоставлением форм КС-2, КС-3.

6. КАЧЕСТВО РАБОТ

6.1. Качество выполняемых Подрядчиком работ должно соответствовать условиям договора, обычно предъявляемым к соответствующего рода работам требованиям, а также предусмотренным правовыми актами или в установленном ими порядке обязательным требованиям.

6.2. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, эти работы фиксируются актом, подписанным обеими сторонами. Для подписания акта Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3-х (трех) дней с момента получения письменного извещения о необходимости активирования некачественно выполненных работ. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в согласованный Заказчиком срок, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты составления акта некачественно выполненных работ, переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества без нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных договором.

6.3. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от договора, ухудшившими результат работ, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для использования, Заказчик вправе, по своему выбору, потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в установленный в уведомлении срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работы цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков;
- возмещения расходов по оплате третьим лицам, которые по поручению Заказчика устранили недостатки в подрядных работах.

6.4. Если при условии соблюдения правил эксплуатации объекта в период гарантийного срока, который составляет не менее 12 (двенадцать) месяцев, обнаружатся дефекты, вызванные результатом некачественного выполнения работ, Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Гарантийный срок в этом случае, на устраненный дефект

возобновляется с момента окончания работ по устранению дефекта. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее трех дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок либо неприбытие Подрядчика в указанный в извещении срок Заказчик делает в акте об этом отметку и подписывает в одностороннем порядке, который в дальнейшем, будет иметь юридическую силу для сторон и обязательным для исполнения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За просрочку оплаты выполненных Подрядчиком и принятых работ Заказчик уплачивает Подрядчику проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. За нарушение сроков начала и окончания работ, включая промежуточные сроки выполнения отдельных этапов работ, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,03% от стоимости невыполненных работ за каждый календарный день просрочки.

7.3. За несвоевременное устранение недостатков, выявленных в ходе выполнения или в ходе приемки результата работ Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,03% от цены договора за каждый день просрочки.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

7.5. Подрядчик несет ответственность за произошедшую по его вине не сохранность переданных Заказчиком материалов находящихся во владении Подрядчика в связи с выполнением договора. В этом случае Подрядчик обязан за свой счет заменить указанное имущество или при невозможности этого возместить Заказчику убытки.

7.6. Заказчик вправе зачесть начисленные Поставщику суммы неустойки, убытков в счет уменьшения оплаты выполненных работ, письменно уведомив об этом Подрядчика.

7.7. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

- за несвоевременное освобождение зоны производства работ от принадлежащего ему имущества, в том числе строительного мусора - пеня в размере 0,01% от договорной цены за каждый день просрочки;

- за задержку устранения дефектов против сроков, предусмотренных актом сторон, а в случае неявки Подрядчика – односторонним актом – пеня в размере 0,01% от договорной цены за каждый день просрочки;

- за некачественное выполнение работ – штраф в размере 10% от стоимости выполненных работ;

7.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы в полном объеме до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

7.9. Ответственность за нарушение правил и причинение материального ущерба действиями (бездействиями), связанных с соблюдением мер безопасности при проведении работ полностью возлагаются на Подрядчика.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору в период выполнения работ и гарантийного срока, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона по настоящему договору, подвергаясь действию обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно (в течение суток) известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. После стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения работ и принять дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, которое с даты его подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора, либо инициировать процедуру расторжения договора. Достаточным доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить письменные свидетельства Торгово-промышленной палаты.

8.3. Если, по мнению сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору или в связи с его исполнением, решаются сторонами путем переговоров.

9.2. В случае невозможности путем переговоров разрешения споров, разногласий и требований, возникающих из настоящего договора или в связи с ним, в том числе, связанных с его исполнением, изменением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, после реализации предусмотренной процедуры досудебного урегулирования разногласий, с обязательным соблюдением претензионного порядка урегулирования разногласий (срок для рассмотрения и ответа на претензию устанавливается 14 календарных дней с момента направления ее заказным письмом) любая из сторон обращается в Арбитражный суд Кемеровской области.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 30.09.2012, а именно до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно:

10.2.1. По письменному соглашению сторон;

10.2.2. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

- задержки Подрядчиком начала работ более, чем на 10(десять) дней по причинам, независящим от Заказчика;
- систематического нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, влекущего увеличение срока окончания выполнения работ более чем на 10 (десять) дней;
- систематического несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ;
- если отступления в работе от условий договора или иные недостатки результата работы в течение 10 (десять) дней не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

10.2.3. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях остановки Заказчиком выполнения работ по причинам, независящим от Подрядчика, на срок, превышающий 20 (двадцать) дней.

10.3. При расторжении Заказчиком настоящего договора по причинам, изложенным в п.10.2.2., Подрядчик обязан возвратить предоставленные Заказчиком материалы или возместить их стоимость, а также причиненные убытки.

При расторжении Договора до приемки Заказчиком результата работы, выполненной Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенной работы с компенсацией Подрядчику произведенных затрат.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Недействительность какого-либо условия настоящего договора не влечет недействительности прочих его условий.

11.2. С даты подписания настоящего договора все предшествующие переговоры, соглашения и переписка Сторон утрачивают силу и не могут использоваться в качестве доказательств в случае спора и для толкования текста договора.

11.3. Все уведомления и сообщения, предусмотренные настоящим договором, должны направляться в письменной форме и будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

11.4. В случае изменения юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, сторона обязана не позднее 3 (трех) рабочих дней направить в предусмотренном порядке извещение другой Стороне с указанием своего нового адреса, банковских реквизитов.

11.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

11.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.7. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

12.1. Приложение №1– Перечень материалов передаваемых Подрядчику давальческим путем.

12.2. Приложение №2 – Локальная смета №1.

13. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ И ИНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Газпром газораспределение
Томск»

Юридический адрес: 634009, г.Томск,
ул.К.Маркса, 83

Тел.(3822)406-031, факс(3822)406-551

ИНН 7017203428

ООО «Газпромгазораспределение Томск»
филиал в Кемеровской области

Почтовый адрес:650000, Кемеровская
область, г.Кемерово, ул.Красноармейская,
80.

Банковские реквизиты:

р/счет 40702810900010004910

Центральный филиал АБ «РОССИЯ»
п.Газопровод Московск.обл.

кор/счет 30101810400000000132

БИК 044599132

ОКПО 97772761 (филиал) ОКВЭД 40.20.2

ОГРН 1087017002533

ПОДРЯДЧИК:

Приложение №1 к договору _____

" _____ " _____ 2012г.

**Перечень материалов передаваемых Подрядчику давальческим путем
по объекту: г.Кемерово, от ГРС-3 до ГРП Кемеровской ТЭЦ (площадь окраски
8226 м2) инв.303843**

Наименование материалов	Ед.изм.	Количество
Эмаль ПФ-115	кг	3125,88
Уайт-спирит	кг	160
Ветошь	кг	411,3

Заказчик

**ООО "Газпром газораспределение
Томск"**

Директор филиала в Кемеровской области

_____ Быков Е.М.
_____/_____/

Подрядчик

Приложение №2 к договору _____
 " _____ " _____ 2012г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Смета на сумму: _____ руб.

«СОГЛАСОВАНО»

Смета на сумму: _____ руб.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Стройка: г. Кемерово, газопровод от ГРС-3 до ГРП Кем. ТЭЦ (прот. 13,759км)
 инв. №303843
 Объект: г. Кемерово, газопровод от ГРС-3 до ГРП Кем. ТЭЦ (прот. 13,759км)
 инв. №303843

ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА № 1*
 (Локальный сметный расчет)
 на окраску газопровода 8 226 м2

Составлена в базисных ценах на 01.2000 г./01.2012г

№ поз	Шифр и № позиции норматива, Наименование работ и затрат, Единица измерения	Количество	Стоим. ед., руб.			Общая стоимость, руб.			Загр. труда рабочих, не зан. обл. машин, чел-ч		
			всего	экс. маш. в т.ч. опл. труда осн. раб.	4	всего	оплата труда осн. раб.	7	экс. маш. в т.ч. опл. труда мех.	8	на ед. всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

E13-06-003-01

1. Очистка поверхности щетками, 1 м2
 очищаемой поверхности 4113

E13-06-004-01
2. Обеспыливание поверхности, 1 м2
обеспыливаемой поверхности 4113

E13-07-002-02
Обезжиривание поверхностей аппаратов и
3. трубопроводов диаметром свыше 500 мм 82,26
уайт-спиритом, 100 м2 обезжириваемой
поверхности

E13-03-004-26
Окраска металлических огрунтованных 82,26
4. поверхностей эмалью ПФ-115, 100 м2
окрашиваемой поверхности
Начисления: Н3 = 2, Н4 = 2, Н5 = 2, Н48 = 2

ИТОГО ПО СМЕТЕ

СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ -

НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ - (% = ___)

СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ - (% = ___)

ВСЕГО, СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ

РАБОТ -

ВСЕГО ПО СМЕТЕ

ВСЕГО НАКЛАДНЫЕ РАСХОДЫ

ВСЕГО СМЕТНАЯ ПРИБЫЛЬ

Расчет договорной цены

1. Зарплата основных рабочих	x	12,616	=
2. Накладные расходы, по видам работ с к=0,85	x	10,724	=
3. Сметная прибыль, по видам работ с к=0,8	x	10,093	=
4. Затраты на ЭММ	x	4,738	=
5. Материалы	расчет		

Итого:
Услуги автовьшки (___ маш/час x ___
руб/маш/час)
Итого:
Договорной коэффициент к= ___
НДС 18%
Всего с НДС

Составил: _____
(должность, подпись, Ф.И.О)

Проверил: _____
(должность, подпись, Ф.И.О)

* Локальная смета будет составлена на основании данных, предоставленных победителем открытого запроса предложений.

Стройка: г. Кемерово, газопровод от ГРС-3 до ГРП Кем. ТЭЦ (прот. 13,759км) инв. №303843
 Объект: г. Кемерово, газопровод от ГРС-3 до ГРП Кем. ТЭЦ (прот. 13,759км) инв. №303843
ЛОКАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ

к Локальной смете № 1
 на окраску газопровода 8 226 м2

Составлена в текущих ценах

№ пп	Код ресурса	Наименование	Единица измерения		Количество единиц по проектным данным	Сметная стоимость в текущих ценах (руб.)	
			Кол-во механизаторов	4		на ед. изм.	общая
1	2	3	4	5	6	7	
Материальные ресурсы							
1	C101-1292	Уайт-спирит	кг	160	60,54	9 686,13	
2	C101-1757	Ветошь	кг	411,3	20,84	8 571,49	
3	C113-0246	Эмаль ПФ-115 серая	кг	3125,88	90,97	284 372,12	
		Итого				302 629,74	
		Транспортные расходы 10,3%				31 170,86	
		Итого				333 800,60	
		Заготовительно-складские 2%				6 676,01	
		Всего:				340 476,62	

Составил:

(должность, подпись, Ф.И.О)

Проверил:

(должность, подпись, Ф.И.О)