

УТВЕРЖДЕНА

Приказом
ООО «Газпром газораспределение Томск»
от «27» сентября 2012 года № Р7КД

И.о. генерального директора

ООО «Газпром газораспределение Томск»



И.В. Домаренко

ДОКУМЕНТАЦИЯ

О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ПО ОТБОРУ ПОСТАВЩИКА ДЛЯ ПОСТАВКИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ
УСТРОЙСТВ И РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ К НИМ

(РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ ЭЗП-6/2012)

ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей документации и во всех документах, связанных с проведением открытого запроса предложений в электронной форме по отбору поставщика (исполнителя или подрядчика) для поставки товаров (оказания услуг или выполнения работ), указанных в Извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и Разделе 3 Документации «Информационная карта открытого запроса предложений в электронной форме», используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск» для нужд которого осуществляется закупка (далее именуемое по тексту также «Общество» или ООО «Газпром газораспределение Томск»).

Место нахождения: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83.

Почтовый адрес: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83.

Адрес электронной почты: - zakupki@gazpromgr.tomsk.ru

Контактный телефон: (3822) 901300. Факс: (3822) 902601.

Организатор закупки – специализированное структурное подразделение Заказчика (тендерная группа юридического отдела ООО «Газпром газораспределение Томск»), на которое возложены функции по организации и проведению закупок (далее по тексту именуемый также «Организатор»).

Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск» – документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (далее именуемое по тексту «Положение о закупках товаров, работ, услуг»).

Закупка – способ выбора на принципах состязательности поставщиков (исполнителей, подрядчиков), способных осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки, к участию в которой приглашаются несколько потенциальных участников.

Запрос предложений - закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются Положением о закупках товаров, работ, услуг. Наилучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о запросе предложений в электронной форме (далее именуемый по тексту «запрос предложений»/«открытый запрос предложений»).

Участник закупки (участник размещения заказа) - юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в запросе предложений путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедуре проведения запроса предложений, или запроса Документации о запросе предложений, или запроса о разъяснении положений Документации о запросе предложений, или подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направляемый Организатору в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы) по форме и в порядке, которые установлены в настоящей Документации о запросе предложений в электронной форме (далее именуемая по тексту также «Заявка на участие в запросе предложений»).

Документация о запросе предложений в электронной форме – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения открытого запроса предложений в электронной форме, правилах подготовки, оформления и подачи Заявок на участие в запросе предложений, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений Договора (далее именуемая по тексту также «Документация»).

Комиссия по подведению итогов запроса предложений – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур запроса предложений (далее именуемая по тексту «Комиссия»).

Состав Комиссии указывается в распорядительном документе Общества о проведении запроса предложений.

Договор – заключаемый по результатам открытого запроса предложений Договор на поставку товаров (оказание услуг или выполнение работ), указанных в Извещении о проведении открытого запроса

предложений в электронной форме и Разделе 3 Документации «Информационная карта открытого запроса предложений в электронной форме».

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.gazpromgr.tomsk.ru.

Электронная площадка (сайт Торговой системы) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с сайтом Заказчика размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион, открытый конкурс и открытый запрос предложений.

Предмет открытого запроса предложений в электронной форме – отбор поставщика (исполнителя или подрядчика) для поставки товаров (оказания услуг или выполнения работ), указанных в Извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и Разделе 3 Документации «Информационная карта открытого запроса предложений в электронной форме».

Победитель открытого запроса предложений в электронной форме – Участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом запросе предложений которого присвоен первый номер.

Начальная (максимальная) цена Договора - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом открытого запроса предложений рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая Документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск», утвержденным решением единственного участника ООО «Газпром газораспределение Томск» от 02 июля 2012 года № 5/2012 и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Заказчик, Организатор закупки

1.2.1. Заказчик, Организатор проводит запрос предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации.

1.2.2. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со ст. ст. 447-449, ст. ст. 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных статьями Гражданского кодекса РФ.

1.2.3. Наилучшей признается Заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящего запроса предложений, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям настоящей Документации.

1.3. Предмет запроса предложений. Место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

1.3.1. Организатор извещает всех заинтересованных лиц о проведении запроса предложений, предмет и условия которого указаны в настоящей Документации, и о возможности подавать Заявки на участие в запросе предложений в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Документации.

1.3.2. Участник размещения заказа, чья Заявка на участие в запросе предложений признана наилучшей, или Участник, признанный Организатором единственным участником запроса предложений, обязан поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), указанные в Извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и Разделе 3 Документации «Информационная карта открытого запроса предложений в электронной форме» (далее по тексту – «Информационная карта запроса предложений»), на условиях заключенного сторонами по результатам запроса предложений Договора.

1.3.3. Место, условия, сроки (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также характеристики поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.4. Начальная (максимальная) цена Договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте запроса предложений.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1. Заказчик финансирует Договор, который будет заключен по результатам подведения итогов запроса предложений за счет собственных средств.

1.5.2. Порядок оплаты товаров (работ, услуг) указан в Информационной карте запроса предложений и в проекте Договора.

1.6. Требования к Участникам закупки

1.6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа (закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг.

1.6.2. Заказчик, при проведении настоящего запроса предложений, устанавливает следующие **обязательные требования** к Участникам закупки:

- непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за

прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

1.6.2.1. Дополнительное обязательное требование к Участникам закупки, установленное Заказчиком:

- отсутствие сведений об Участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года №94-ФЗ.

1.6.3. Вышеуказанные требования к Участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым Участником закупки для исполнения Договора.

1.6.4. Организатор вправе на любом этапе запроса предложений проверить соответствие Участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в настоящей Документации.

1.7. Отстранение от участия в запросе предложений.

1.7.1. Организатор либо Комиссия обязаны отстранить Участника закупки от дальнейшего участия в процедуре запроса предложений на любом этапе ее проведения в следующих случаях:

- в случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в представленной Заявке на участие в запросе предложений;

- несоответствия Участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения Договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к Участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам) в настоящей Документации;

- несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным настоящей Документацией к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

1.7.2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

1.8. Расходы на участие в запросе предложений

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением Договора. Документы, поступившие Заказчику в составе Заявки на участие в запросе предложений Участника закупки, последнему не возвращаются.

2. Документация о запросе предложений в электронной форме

2.1. Содержание Документации

2.1.1. Документация включает перечисленные ниже разделы (документы), а также изменения и дополнения, вносимые в Документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

Часть I	Открытый запрос предложений в электронной форме
Раздел 1	Термины, используемые в Документации
Раздел 2	Общие условия проведения открытого запроса предложений в электронной форме
Раздел 3	Информационная карта открытого запроса предложений в электронной форме
Раздел 4	Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа:
4.1.	Форма описи документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме
4.2.	Форма Заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме и инструкция по ее заполнению
Раздел 5	Форма журнала регистрации поступления заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме
5.1.	Форма доверенности
Часть II	Проект Договора

2.1.2. Организатор обеспечивает размещение Документации, а также проекта Договора, являющегося неотъемлемой частью Документации, на сайте Заказчика www.gazpromgr.tomsk.ru и на электронной площадке (сайте Торговой системы) www.gazneftetorg.ru одновременно с размещением Извещения о проведении открытого запроса предложений в электронной форме не менее чем за **пять дней до дня** окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

2.1.3. Со дня размещения на сайте Заказчика и на электронной площадке (сайте Торговой системы) Извещения о проведении открытого запроса предложений в электронной форме Организатор, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение **двух дней со дня получения** соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу копию Документации в письменной форме в соответствии с порядком, указанным в Извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме.

При этом Документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление Документации, если такая плата установлена в Извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы Организатора на изготовление копии Документации.

2.2. Разъяснение положений Документации

2.2.1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика, Организатора закупки с Участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Организатор обязан ответить на любой письменный запрос Участника закупки, а также запрос, направленный в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы), касающийся разъяснения Документации о запросе предложений в электронной форме, полученный **не позднее, чем за два дня до дня окончания подачи заявок** на участие в запросе предложений. Разъяснение положений Документации осуществляется Организатором в письменной форме.

2.2.3. Разъяснения положений Документации размещаются Организатором на сайте Заказчика и на электронной площадке (сайте Торговой системы), с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, **не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений**, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений. Разъяснение положений Документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в Документацию и в Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме. Отказ от проведения открытого запроса предложений

2.3.1. Заказчик до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Все Участники закупки извещаются Организатором об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.3.2. Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и Документацию, утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом Заказчика.

2.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и Документацию размещаются Организатором на сайте Заказчика и на электронной площадке (сайте Торговой системы), **не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения** о внесении указанных изменений. В случае, если указанные изменения размещены на сайте Заказчика и на электронной площадке (сайте Торговой системы), **позднее чем за три дня до даты окончания подачи Заявок** на участие в запросе предложений, то срок подачи Заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика и на электронной площадке (сайте Торговой системы), внесенных в Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял **не менее чем три дня**.

2.3.4. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

2.3.5. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений в электронной форме размещается Организатором на сайте Заказчика и на электронной площадке (сайте Торговой системы). Соответствующие уведомления об отказе от проведения открытого запроса предложений в электронной форме Организатор обязан направить всем Участникам закупки.

2.3.6. После размещения Извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений в электронной форме Заказчик возвращает Участникам закупки обеспечение Заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными в настоящей Документации.

2.3.7. Участники закупки, использующие Документацию с сайта Заказчика и (или) с электронной площадки (сайта Торговой системы), идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают

возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и Документацию.

2.3.8. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участником закупки информации с сайта Заказчика и (или) с электронной площадки (сайта Торговой системы), идентификация которого не возможна, в соответствии с пп. 2.3.7. настоящей Документации.

3. Инструкция по подготовке и подаче заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме

3.1. Требования к форме и оформлению Заявки на участие в запросе предложений.

3.1.1. Участник закупки оформляет Заявку на участие в запросе предложений, в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы), в запечатанном электронном конверте, в соответствии с требованиями, установленными в настоящей Документации. Заявка на участие в запросе предложений составляется по форме, содержащейся в Разделе 4 настоящей Документации.

3.1.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Заявка на участие в запросе предложений формируется согласно описи документов, входящих в ее состав.

3.1.3. При описании условий и предложений, содержащихся в Заявке на участие в запросе предложений, Участники закупки должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в Заявках на участие в запросе предложений Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений, имеются расхождения между обозначением суммы прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.1.4. Цена Договора, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в запросе предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Информационной карте запроса предложений.

В случае, если цена Договора, указанная в Заявке на участие в запросе предложений и предлагаемая Участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Информационной карте запроса предложений, соответствующий Участник закупки не допускается к участию в открытом запросе предложений на основании несоответствия его заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

Участник закупки определяет цену Договора в соответствии с требованиями Документации и представляет предложение о цене Договора в Заявке на участие в запросе предложений.

3.1.5. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений, на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы либо апостилированы в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3.2. Требования к содержанию и составу Заявки на участие в запросе предложений

3.2.1. Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет Участник закупки, должна быть подготовлена в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Раздела Документации и содержать сведения и документы, предусмотренные пунктом 12 Информационной карты запроса предложений.

3.3. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений

3.3.1. Заявка на участие в запросе предложений подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы), в запечатанном электронном конверте.

3.3.2. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений, размещенной Участником закупки на сайте Торговой системы, должны быть представлены в доступном для прочтения формате (MS Word, MS Excel, PDF) и подписаны электронной подписью руководителя Участника закупки или уполномоченного этим руководителем лицом, выданной удостоверяющим центром, аккредитованным в соответствии с Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций от 23.11.2011 №320. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) в Торговой системе не допускается. Представленные документы должны иметь наименование или комментарий, позволяющие идентифицировать их содержание. Прочие правила оформления и предоставления Заявок на участие в запросе предложений через функционал

электронной площадки (сайт Торговой системы) определяются правилами Торговой системы, указанными на её сайте (www.gazneftetorg.ru).

3.3.3. Датой начала срока подачи Заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения на сайте Заказчика и на электронной площадке (сайте Торговой системы) Организатором Извещения о проведении открытого запроса предложений в электронной форме. Прием Заявок производится в сроки, определенные в Извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и Информационной карте запроса предложений. Прием Заявок прекращается в момент, определенный Извещением о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и Информационной картой запроса предложений.

3.3.4. Участник закупки вправе подать только одну Заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

3.3.5. Заказчик, Организатор, Оператор электронной площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках на участие в запросе предложений Участников закупки, до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. До указанной даты Заказчик, Организатор, Оператор электронной площадки и иные лица не вправе знакомиться с содержанием Заявок Участников закупки.

3.4. Изменения, дополнения и отзыв Заявок на участие в запросе предложений

3.4.1. Участник закупки, подавший Заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в запросе предложений с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы) до окончания срока подачи Заявок, установленного в Документации. Изменения, дополнения и отзывы Заявок на участие в запросе предложений, полученные после окончания установленного Документацией срока подачи Заявок на участие в запросе предложений не принимаются. Полученные после окончания установленного Извещением о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и Документацией срока Заявки на участие в запросе предложений Участников закупки не рассматриваются.

3.4.2. Изменения (дополнения), внесенные в Заявку на участие в запросе предложений, а также отзыв Заявки на участие в запросе предложений, оформляются в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящего Раздела Документации.

4. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

4.1. В день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в запросе предложений (вскрываются запечатанные электронные конверты).

4.2. В процессе открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, протокол вскрытия заявок публикуется автоматически на электронной площадке (сайте Торговой системы).

4.3. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более различных по содержанию Заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в запросе предложений таким Участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

4.4. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений подписывается уполномоченным сотрудником Организатора непосредственно после завершения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Организатором на сайте Заказчика **не позднее чем через три дня** со дня его подписания.

4.5. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной Заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе вскрытия заявок на участие в запросе предложений. При этом Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии с требованиями п. 10.2.2 Положения о закупках товаров, работ, услуг.

4.6. Организатор вправе потребовать от Участников запроса предложений разъяснения положений поданных ими Заявок на участие в запросе предложений. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

4.7. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в запросе предложений подана только одна Заявка на участие в запросе предложений, то такая Заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее рассмотрение в порядке, установленном Документацией.

5. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

5.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

5.2. Организатор и Комиссия по подведению итогов запроса предложений рассматривают Заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

- наличие документов, определенных Документацией;
- соответствие предмета Заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в Документации;
- наличие обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, если в Документации установлено данное требование;
- не превышение предложения по цене Договора (товаров, работ, услуг являющихся предметом закупки), содержащегося в Заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (Договора), установленной Заказчиком.

5.3. Организатором и Комиссией по подведению итогов запроса предложений также проводится проверка информации об Участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

5.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об Участниках запроса предложений Организатор и Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе отклонить Заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

- отсутствия в составе Заявки на участие в запросе предложений документов, определенных Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике запроса предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

- отсутствия обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, если в Документации установлено данное требование;

- наличия в таких Заявках на участие в запросе предложений предложения о цене Договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (Договора), установленную в Документации;

- несоответствия Участника запроса предложений требованиям, указанным в пункте 1.6. настоящей Документации, в том числе в случае наличия сведений об Участнике запроса предложений и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 94-ФЗ;

- несоответствия Заявки, поданной Участником запроса предложений, требованиям Документации и Положения о закупках товаров, работ, услуг.

Отклонение Заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

5.5. Срок рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений **не может быть менее одного дня и не может превышать семь дней** со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в запросе предложений.

5.6. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений Организатором и Комиссией по подведению итогов запроса предложений принимается решение о допуске к участию в запросе предложений Участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в запросе предложений.

5.7. По результатам рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений Организатором составляется **протокол рассмотрения заявок**, в котором должны быть указаны сведения об Участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации и Положения о закупках товаров, работ, услуг, которым не соответствует Участник закупки и (или) его Заявка на участие в запросе предложений.

Указанный протокол подписывается уполномоченным лицом Организатора и членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

Протокол рассмотрения заявок размещается Организатором на сайте Заказчика и на электронной площадке (сайте Торговой системы) **не позднее чем через три дня со дня его подписания**.

5.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех Заявок на участие в запросе предложений, то запрос предложений признается **несостоявшимся**.

5.9. В случае, если Документацией предусмотрено два и более лота, то запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

5.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Организатора и Комиссии по подведению итогов запроса предложений только одна Заявка на участие в запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна Заявка на участие в запросе предложений, которая не отклонена, то может быть принято решение о заключении Договора с Участником запроса предложений, подавшим указанную заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок.

В этом случае Договор Участником запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный Документацией, в противном случае Участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника запроса предложений от заключения Договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

5.11. В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений, по итогам которых заявки на участие в запросе предложений ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае, если Организатором было принято решение об отклонении Заявок на участие в запросе предложений, оцениваются только Заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

5.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг.

5.13. К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Заказчика, иные лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

5.14. При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

- действующим законодательством;
- условиями запроса предложений, изложенными в Извещении о проведении открытого запроса предложений, Документации, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации;
- критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, предусмотренными Документацией.

5.15. Члены Комиссии по подведению итогов запроса предложений и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

5.16. Каждый член Комиссии по подведению итогов запроса предложений и привлеченный специалист на этапе оценки и сопоставления заявок:

- детально изучает Заявки на участие в запросе предложений, не отклоненные Организатором по результатам рассмотрения заявок;
- представляет свои оценки и рекомендации Комиссии по подведению итогов запроса предложений по каждой заявке, используя единые для всех Участников подходы в сроки, установленные в распорядительном документе о проведении запроса предложений;
- излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемого предложения (в случае если специалист обладает дополнительной важной информацией по существу рассматриваемого предложения).

5.17. В случае привлечения к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений специалистов, по результатам проведенных ими оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Организатор формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенных оценки и сопоставления всех заявок на участие в запросе предложений по степени предпочтительности для Заказчика.

6. Принятие решения о результатах запроса предложений

6.1. Решение о результатах запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

6.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей Заявки на участие в запросе предложений;
- о проведении процедуры уторговывания;

- об отклонении всех Заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;

- об отказе от проведения запроса предложений.

6.3. Решение Комиссии по поведению итогов запроса предложений оформляется **протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**, в котором в том числе должны содержаться следующие сведения:

- об Участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений, и допущенных к участию в запросе предложений;

- о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, представившего Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

6.4. Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе отклонить все Заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в Документации требованиям в отношении Участника запроса предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению и составу Заявки на участие в запросе предложений.

6.5. Итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений.

6.6. Итоговый протокол размещается Организатором на сайте Заказчика и на электронной площадке (сайте Торговой системы) **не позднее чем через три дня со дня его подписания**.

6.7. Организатор незамедлительно в письменной форме уведомляет Участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, о результатах запроса предложений.

7. Заключение договора по итогам запроса предложений

7.1. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей либо Участник запроса предложений, указанный в пункте 5.10. настоящего Раздела Документации, в течение срока, установленного Документацией, должен представить Заказчику подписанный им текст Договора на условиях, содержащихся в Документации и в заявке на участие в запросе предложений.

7.2. В случае, если Указанный участник запроса предложений в срок, предусмотренный Документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, такой участник признается уклонившимся от заключения Договора.

7.3. Указанный Участник запроса предложений в течение срока, установленного Договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения Договора, в случае, если в Документации было установлено такое требование. Обеспечение исполнения Договора предоставляется в размере и форме, которые предусмотрены Документацией. В случае непредставления Участником обеспечения исполнения Договора, обязательства по Договору считаются неисполненными по вине поставщика (исполнителя, подрядчика), и Договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

7.4. В случае, если указанный Участник запроса предложений признан Заказчиком уклонившимся от заключения Договора, или не предоставил обеспечение исполнения Договора, если в Документации было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. В таких случаях Заказчик должен истребовать обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено Документацией, и Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений.

7.5. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения Договора, Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе принять решение о заключении Договора с Участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

7.6. Заказ признается размещенным со дня заключения Договора.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения открытого запроса предложений в электронной форме». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 2 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№/№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений		
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск». Место нахождения: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83. Почтовый адрес: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83. Адрес электронной почты: zakupki@gazpromgr.tomsk.ru Номер контактного телефона/факса: (3822) 90-13-00 / (3822) 90-26-01		
2.	Наименование Организатора, контактная информация	Тендерная группа юридического отдела ООО «Газпром газораспределение Томск» Место нахождения: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83, кабинет 111. Почтовый адрес: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83, кабинет 111. Адрес электронной почты: zakupki@gazpromgr.tomsk.ru Номер контактного телефона: (3822) 90-22-40 Контактное лицо – Шергина Ирина Васильевна.		
3.	Адрес электронной площадки (сайта торговой системы) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой проводится открытый запрос предложений в электронной форме	Торговая система «ГазНефтторг.ру». www.gazneftorg.ru		
4.	Предмет запроса предложений (закупки)	Отбор поставщика для поставки многофункциональных устройств и расходных материалов к ним		
5.	Количество поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги	№ п/п	Наименование товара	Кол-во, шт.
1		Многофункциональное устройство XEROX «WorkCentre 3550»	2	
2		Многофункциональное устройство XEROX «WorkCentre 3220»	1	
3		Расходные материалы (тонер-картридж)	1	
4		Расходные материалы (принт-картридж)	2	
6.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	<p><i>Место поставки товаров</i> – Томская область, г. Томск, ул. Карла Маркса, д.83.</p> <p><i>Условия поставки товаров</i> – Поставка товаров осуществляется силами и средствами Поставщика в место поставки.</p> <p><i>Сроки (периоды) поставки товаров</i> – Поставщик должен поставить (передать) Заказчику товары, одной партией, в период с 09.01.2013 года по 20.01.2013 года.</p>		

7.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p><i>Требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам:</i></p> <table border="1" data-bbox="566 168 1532 660"> <thead> <tr> <th data-bbox="566 168 662 257">№ п/п</th> <th data-bbox="662 168 965 257">Наименование товара</th> <th data-bbox="965 168 1532 257">Характеристики</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="566 257 662 392">1</td> <td data-bbox="662 257 965 392">Многофункциональное устройство</td> <td data-bbox="965 257 1532 392">МФУ XEROX WorkCentre 3550 (A4, Print-Copy-Scan-PC-Fax, 33cpm 256(512)Mb, duplex, DADF, cardreader, USB2.0, LAN) WC3550V/DN</td> </tr> <tr> <td data-bbox="566 392 662 492">2</td> <td data-bbox="662 392 965 492">Многофункциональное устройство</td> <td data-bbox="965 392 1532 492">МФУ XEROX "WorkCentre 3220" (A4, принтер-копир-сканер-факс, 28стр/мин, 128Мб, дуплекс,ADF, USB, Lan) 3220V_DN</td> </tr> <tr> <td data-bbox="566 492 662 593">3</td> <td data-bbox="662 492 965 593">Расходные материалы</td> <td data-bbox="965 492 1532 593">106R01487 Тонер-картридж для Xerox WorkCentre 3210/3220 повышенной емкости (4100 стр.)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="566 593 662 660">4</td> <td data-bbox="662 593 965 660">Расходные материалы</td> <td data-bbox="965 593 1532 660">106R01531 Принт-картридж для Xerox WC 3550 повышенной емкости (11000стр.)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Поставляемые товары должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, без дефектов и соответствовать требованиям настоящей Документации.</p> <p><u>Требование к упаковке товара</u> – Товары поставляются в одноразовой таре (упаковке), остающейся в распоряжении Заказчика. Упаковка товаров должна обеспечивать их сохранность при транспортировке.</p> <p><u>Требования к отгрузке товара</u> – отгрузка товаров одной партией в место поставки.</p> <p><u>Требования к безопасности</u> – поставляемые товары должны соответствовать требованиям безопасности, действующим на территории Российской Федерации.</p> <p><u>Требования к гарантийному сроку</u> - Поставщик предоставляет гарантию на поставленные товары. Срок гарантии составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания товарной накладной Заказчиком (уполномоченным представителем Заказчика).</p>	№ п/п	Наименование товара	Характеристики	1	Многофункциональное устройство	МФУ XEROX WorkCentre 3550 (A4, Print-Copy-Scan-PC-Fax, 33cpm 256(512)Mb, duplex, DADF, cardreader, USB2.0, LAN) WC3550V/DN	2	Многофункциональное устройство	МФУ XEROX "WorkCentre 3220" (A4, принтер-копир-сканер-факс, 28стр/мин, 128Мб, дуплекс,ADF, USB, Lan) 3220V_DN	3	Расходные материалы	106R01487 Тонер-картридж для Xerox WorkCentre 3210/3220 повышенной емкости (4100 стр.)	4	Расходные материалы	106R01531 Принт-картридж для Xerox WC 3550 повышенной емкости (11000стр.)
№ п/п	Наименование товара	Характеристики															
1	Многофункциональное устройство	МФУ XEROX WorkCentre 3550 (A4, Print-Copy-Scan-PC-Fax, 33cpm 256(512)Mb, duplex, DADF, cardreader, USB2.0, LAN) WC3550V/DN															
2	Многофункциональное устройство	МФУ XEROX "WorkCentre 3220" (A4, принтер-копир-сканер-факс, 28стр/мин, 128Мб, дуплекс,ADF, USB, Lan) 3220V_DN															
3	Расходные материалы	106R01487 Тонер-картридж для Xerox WorkCentre 3210/3220 повышенной емкости (4100 стр.)															
4	Расходные материалы	106R01531 Принт-картридж для Xerox WC 3550 повышенной емкости (11000стр.)															
8.	Начальная (максимальная) цена Договора	90 000 (Девяносто тысяч) рублей 00 копеек.															
9.	Порядок формирования цены Договора	Цена Договора включает все расходы, связанные с поставкой данного вида товаров, в том числе расходы на перевозку и доставку товаров, расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.															
10.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Валюта, используемая при формировании цены Договора - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Оплата по Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика после поставки товаров и предоставления Поставщиком документов на оплату (счета-фактуры и товарной накладной), в течение 5 (пяти) рабочих дней начиная со дня, следующего за днем подписания товарной накладной Заказчиком (или уполномоченным представителем Заказчика).															
11.	Требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик	Участники закупки в составе заявки на участие в запросе предложений представляют описание поставляемых товаров, в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в Документации, в том числе в Информационной карте и проекте Договора.															

	<p>(потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требование к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки их количественных и качественных характеристик</p>	
12.	<p>Требования к составу Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме</p>	<p>Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей Документации, с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 «Общие условия проведения открытого запроса предложений в электронной форме», и содержать следующие сведения и документы:</p> <p>1. Об Участнике закупки, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копий документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель), - в случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, Заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенная печатью Участника закупки и подписанная руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом или нотариально заверенная копия такой доверенности; - в случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, Заявка на участие в запросе

		<p>предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии устава, учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом запроса предложений, является крупной сделкой.</p> <p>2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, составленное по форме, содержащейся в разделе 4 Документации.</p> <p>3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с п.1.6. Раздела 2 «Общие условия проведения запроса предложений».</p> <p>Участником закупки может быть представлена справка о том, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в отношении Участника закупки - юридического лица не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - деятельность Участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений; - у Участника закупки отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; - об Участнике закупке отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года №94-ФЗ. <p>4. Документы, в которых содержатся сведения о цепочке собственников Участника закупки, включая бенефициаров, в том числе конечных.</p> <p>5. Письменное согласие физического лица – участника закупки на обработку его персональных данных.</p> <p>6. Иные документы, предусмотренные Документацией. Заявка на участие в запросе предложений может содержать любые другие документы по усмотрению Участника закупки.</p>
--	--	---

13.	Место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме:	<p>Место подачи заявок: Заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме подаются в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы - www.gazneftetorg.ru), в запечатанном электронном конверте.</p> <p>Дата и время начала срока подачи заявок: «25» сентября 2012 года. 03 часов 00 минут (по томскому времени). 00 часов 00 минут (по московскому времени).</p> <p>Дата и время окончания срока приема заявок: «11» октября 2012 года. 10 часов 00 минут (то томскому времени). 07 часов 00 минут (по московскому времени).</p>
14.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений в электронной форме	<p>Участник закупки может направить письменный запрос, а также запрос, направленный в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы), Организатору, касающийся разъяснения документации запросе предложений в электронной форме.</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации направляется Участником закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в письменной форме по адресу: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83, кабинет 111. - в форме электронного документа: www.gazneftetorg.ru. <p>Дата начала срока предоставления разъяснений: «25» сентября 2012 года.</p> <p>Дата окончания срока предоставления разъяснений: «09» октября 2012 года.</p>
15.	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений:	<p>Открытие доступа к Заявкам, поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на сайте электронной площадки (сайта Торговой системы - www.gazneftetorg.ru).</p> <p>Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений: «11» октября 2012 года. 10 часов 00 минут (то томскому времени) 07 часов 00 минут (по московскому времени)</p>
16.	Место и дата рассмотрения заявок участников запроса предложений в электронной форме	<p>Рассмотрение заявок участников запроса предложений в электронной форме проводится по адресу: Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83, кабинет 111. «15» октября 2012 года</p>
17.	Место и дата подведения итогов запроса предложений в электронной форме	<p>Подведение итогов запроса предложений в электронной форме проводится по адресу: Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83, кабинет 111. «18» октября 2012 года</p>
18.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	<p>Оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Цена Договора» Значимость критерия «Цена Договора» (весовой коэффициент) – 100%. Совокупная значимость всех критериев составляет - 100%.

19.	Порядок оценки и сопоставления Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	<p>1. Оценка Заявок по критерию «Цена Договора»: Оценка заявок по критерию «Цена Договора» осуществляется в следующем порядке: Рейтинг (R_{a_i}), присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора» определяется по формуле:</p> $R_{a_i} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$ <p>где:</p> <ul style="list-style-type: none"> R_{a_i} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; A_{\max} - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в Документации; A_i - предложение i-го участника закупки по цене Договора. <p>Для расчета итогового рейтинга (K_{a_i}) по заявке рейтинг (R_{a_i}), присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость. Полученное число округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам. При оценке заявок по критерию «Цена Договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника закупки с наименьшей ценой Договора. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения Договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.</p>
20.	Сведения о возможности проведения процедуры уторговывания	Процедура уторговывания не предусмотрена.
21.	Срок, в течение которого участник, признанный Организатором и Комиссией единственным участником запроса предложений, должен подписать Договор с Заказчиком	Участник, признанный Организатором и Комиссией единственным участником запроса предложений, должен подписать Договор с Заказчиком (и вернуть его Заказчику) в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на сайте Заказчика и протокола рассмотрения заявок.
22.	Срок, в течение которого участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен подписать Договор с Заказчиком	Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен подписать Договор с Заказчиком (и вернуть его Заказчику) в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок.
23.	Срок подписания Договора Заказчиком	Заказчик обязан подписать Договор в течение 10 (десяти) дней со дня получения подписанного Договора от Участника.

РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Опись документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме.

_____ (наименование открытого запроса предложений в электронной форме, реестровый номер закупки)

Настоящим _____

(наименование Участника закупки)

подтверждает, что для участия в открытом запросе предложений в электронной форме на _____

(наименование открытого запроса предложений в электронной форме)

направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (подпись) (должность, Ф.И.О.)

МП

**4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
и инструкция по ее заполнению**

На бланке организации
Дата, исх. Номер

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

(указать наименование открытого запроса предложений в электронной форме, реестровый номер закупки)

1. Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме № ЭЗП-____/2012, опубликованное на интернет-сайте ООО «Газпром газораспределение Томск» (www.gazpromgr.tomsk.ru), а также на сайте Торговой системы «ГазНефторг.ру» (www.gazneftorg.ru) и Документацию для вышеупомянутого запроса предложений в электронной форме, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты,

(указать полное наименование Участника закупки)

в лице _____
(указать должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)
действующего на основании _____
(указать документ, уполномочивающий действовать от имени Участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений в электронной форме на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. _____
(указать наименование Участника закупки)

согласно в случае победы заключить Договор и выполнить работы в соответствии с требованиями Документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке:

I. Цена Договора

№ п/п	Наименование товара	Кол-во, шт.	Цена за ед-цу, руб.	Сумма, руб.
ИТОГО:				

Цена Договора составляет: _____ (_____ прописью _____) рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ (_____ прописью _____) рублей _____ копеек.

(указывается предлагаемая цена Договора, в рублях, рассчитывается в соответствии с порядком, установленном в пп. 3.1.4 Раздела 2 Документации и п.5, 8, 9 Раздела 3 Документации).

Место поставки товаров _____

II. Качество, технические характеристики товаров, безопасность, функциональные характеристики (потребительские свойства) товаров, размер, упаковка, отгрузка товаров и т.д.

(указываются конкретные показатели поставляемых товаров, наименование поставляемых товаров и т.д.)

3. Мы ознакомлены с Документацией. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом запроса предложений, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с Документацией в пределах предлагаемой нами цены Договора.

4. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями Документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленных нами в Заявке на участие в открытом запросе предложений сведений и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией, в том числе настоящая форма, подана Заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и Документации, _____ (указать наименование Участника закупки) не будет допущен Организатором (Комиссией) к участию в запросе предложений.

7. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство в установленный Документацией срок подписать представленный ООО «Газпром газораспределение Томск» Договор в соответствии с требованиями Документации и условиями нашего предложения.

8. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с ООО «Газпром газораспределение Томск», мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации и условиями настоящего предложения.

9. В случае если _____ (указать наименование Участника закупки) будет единственным Участником закупки, признанным Участником закупки, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации и условиями настоящего предложения.

10. Настоящим _____ (указать наименование Участника закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к Участникам закупки, в том числе требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск».

11. Настоящим подтверждаем, что _____ (указать наименование Участника закупки) совершены все необходимые для заключения Договора действия и формальности, требования о совершении которых установлены действующим законодательством и учредительными документами.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – ООО «Газпром газораспределение Томск», уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Место нахождения Участника закупки (для юридического лица):

_____ (указывается в соответствии с Уставом)

Место жительства Участника закупки (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) _____

_____ (указывается в соответствии с паспортом)

Почтовый адрес _____

телефон _____ факс _____

адрес электронной почты _____

банковские реквизиты: _____

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (указать должность, Ф.И.О.)

(подпись)

МП

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник закупки:

*фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица),
ФИО (для физического лица)*доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы _____

*фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица),
ФИО (для физического лица)*

на открытых запросах предложений в электронной форме, проводимых ООО «Газпром газораспределение Томск»

В целях выполнения данного поручения он уполномочен выполнять следующие действия:

- подписание заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме,
- подписание изменений в заявку на участие в открытом запросе предложений в электронной форме,
- осуществлять отзыв заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме,
- *иные действия по усмотрению Участника закупки.*

Подпись _____

удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Участник закупки

(уполномоченный представитель) _____ / _____ /
(подпись) _____ расшифровка подписи

М.П.

*Форму №5.1. Участник закупки предоставляет в составе заявки на участие в открытом запросе предложений в случае, если от имени Участника закупки действует не физическое лицо, обладающее правом действовать от имени Участника размещения заказа без доверенности (руководитель Участника закупки). Доверенность может быть предоставлена не по установленному образцу.

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ДОГОВОР

поставки № 11-12/547

г. Томск

«___» _____ 2012 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск», в лице первого заместителя генерального директора Домаренко Игоря Викторовича, действующего на основании доверенности № 218 от «28» декабря 2011 года, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно Стороны, в соответствии с результатами проведения открытого запроса предложений (реестровый номер закупки ЗП-___/2012), заключили настоящий договор поставки (далее по тексту – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Поставщик обязуется поставить Покупателю многофункциональные устройства и расходные материалы к ним, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее по тексту – товары), а Покупатель обязуется принять и оплатить поставленные товары, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Количество, характеристики и цены поставляемых товаров, определены в Спецификации на поставку товаров (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Поставляемые товары являются новыми, не бывшими в эксплуатации, без дефектов и соответствуют требованиям настоящего Договора.

1.4. Поставляемые товары соответствуют требованиям безопасности, действующим на территории Российской Федерации.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.
НДС _____

2.2. Оплата товаров производится в рублях. Форма оплаты - безналичный расчет. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика после поставки товаров и предоставления Поставщиком документов на оплату (счета-фактуры и товарной накладной), в течение 5 (пяти) рабочих дней начиная со дня, следующего за днем подписания товарной накладной Покупателем (или уполномоченным представителем Покупателя).

2.3. Цена Договора включает все расходы, связанные с поставкой данного вида товаров, в том числе: расходы на перевозку и доставку товаров, расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.4. Цена настоящего Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

3. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ

3.1. Поставка товаров осуществляется силами и средствами Поставщика в место поставки.

3.2. Место поставки товаров – товары, указанные в Приложении № 1 настоящего Договора, поставляются Поставщиком одной партией по адресу: Томская область, г. Томск, ул. Карла Маркса д.83.

3.3. Срок поставки товаров - Поставщик должен поставить (передать) Покупателю товары, одной партией, в период с 09.01.2013 года по 20.01.2013 года.

3.4. С поставляемыми товарами обязательно должны быть переданы следующие документы: счет-фактура, товарная накладная, сертификат и документы, подтверждающие соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (паспорт, сертификат соответствия). В случае отсутствия указанных документов или одного из них Покупатель (уполномоченный представитель Покупателя) не принимает поставляемые товары и возвращает их Поставщику. При этом составляется акт возврата, в двух экземплярах, в котором указывается причина возврата. Указанный акт подписывается Сторонами (уполномоченными представителями Сторон).

3.5. Товары поставляются в одноразовой таре (упаковке), остающейся в распоряжении Покупателя. Упаковка товаров должна обеспечивать их сохранность при транспортировке и хранении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Поставить товары в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.2. Известить Покупателя, о готовности товаров к отгрузке по адресу определенному в п.3.2 настоящего Договора, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты отгрузки товаров.

4.1.3. Передать одновременно с поставляемыми товарами документы, указанные в п. 3.4. настоящего Договора.

4.1.4. Гарантировать, что поставляемые товары соответствуют требованиям настоящего Договора.

4.1.5. Допоставить и заменить, поставленные не качественные товары, а также товары, поставленные в ошибочном ассортименте и/или количестве, в соответствии с п. 5.1. настоящего Договора.

4.1.6. Гарантировать соответствие поставляемых товаров техническим условиям при их эксплуатации и хранении Покупателем и нести все расходы по замене товаров с выявленным производственным браком и/или дефектами, если они не зависят от условий хранения или неправильного обращения, в соответствии с пп.4.1.7 настоящего Договора.

4.1.7. В случае выявления Покупателем в течение гарантийного срока товаров с производственным браком и/или дефектами, заменить поставленные товары на товары с техническими характеристиками соответствующими требованиям настоящего Договор, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения письменного требования от Покупателя.

4.1.8. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения товаров, указанных в Приложении № 1 настоящего Договора, до их передачи Покупателю и подписания товарной накладной Покупателем (уполномоченным представителем Покупателя).

4.1.9. Предоставить гарантию на поставленные товары. Срок гарантии составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания товарной накладной Покупателем (уполномоченным представителем Покупателя).

4.2. Поставщик имеет право:

4.2.1. Требовать от Покупателя своевременной оплаты поставленных товаров, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Покупатель обязан:

4.3.1. Принять и оплатить товары, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Осмотреть товары, на соответствие требованиям настоящего Договора, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения товаров.

4.4. Покупатель имеет право:

4.4.1. Требовать своевременной поставки товаров Поставщиком.

4.4.2. Требовать от Поставщика допоставки и замены, поставленных некачественных товаров, а также товаров поставленных в ошибочном ассортименте и/или количестве, в соответствии с п.5.1. настоящего Договора.

4.4.3. Предъявлять письменные требования Поставщику о замене товаров с выявленным производственным браком и/или дефектами при приемке товаров.

4.4.4. Требовать от Поставщика замены товаров с выявленным производственным браком и/или дефектами, в соответствии с пп. 4.1.7. настоящего Договора.

4.4.5. При поставке товаров ненадлежащего качества предъявить Поставщику требования, предусмотренные статьей 475 Гражданского кодекса Российской Федерации, за исключением случая, когда Поставщик, получивший уведомление Покупателя о недостатках поставленных товаров, заменит поставленные товары товарами надлежащего качества, в сроки, определенные в п.5.1. настоящего Договора.

4.4.6. Если Поставщик не поставил предусмотренное Договором количество товаров либо не выполнил требования Покупателя о замене недоброкачественных товаров в установленный в настоящем Договоре срок, приобрести непоставленные товары у других лиц с отнесением на Поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение. Исчисление расходов Покупателя на приобретение товаров у других лиц в случаях их недопоставки Поставщиком или невыполнения требований Покупателя об устранении недостатков товаров производится по правилам, предусмотренным пунктом 1 статьи 524 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРОВ

5.1. Проверка ассортимента, количества и качества товаров производится в месте и сроки, определенные в настоящем Договоре.

При обнаружении в момент проверки товаров недостатков по ассортименту поставляемых товаров, ошибочно поставленные товары подлежат замене на товары, указанные в Приложении № 1 настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней, со дня подписания акта выявленных недостатков Сторонами.

При обнаружении в момент проверки товаров недостатков по количеству поставляемых товаров, поставленные не в полном объеме товары, подлежат восполнению до количества, указанного в Приложении № 1 настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней, со дня подписания акта выявленных недостатков Сторонами.

При обнаружении в момент проверки товаров недостатков по качеству, такие товары подлежат замене на тождественные товары, соответствующие по качеству требованиям, установленным в настоящем Договоре, в течение 20 (двадцати) рабочих дней, со дня подписания акта выявленных недостатков Сторонами.

При обнаружении выше указанных недостатков при проверке товаров Покупатель (уполномоченный представитель Покупателя) не принимает товары и возвращает их Поставщику, при этом товарная накладная не подписывается Покупателем (уполномоченным представителем Покупателя). Одновременно составляется акт выявленных недостатков, в двух экземплярах, в котором указываются: наименования товаров, выявленные недостатки и сроки их устранения, в соответствии со сроками указанными выше. Указанный акт подписывается Сторонами (уполномоченными представителями Сторон).

5.2. Днем поставки товаров считается дата подписания Покупателем (уполномоченным представителем Покупателя) товарной накладной.

5.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения товаров переходит на Покупателя с момента подписания товарной накладной Покупателем.

5.4. Некачественные товары, а также товары, поставленные в ошибочном ассортименте, и/или в меньшем количестве, считаются не поставленными Поставщиком.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Поставщик при нарушении срока поставки товаров уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% от цены настоящего Договора, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки. Пеня должна быть уплачена Поставщиком не позднее 10 (десяти) дней со дня получения претензии от Покупателя.

6.2. Покупатель при нарушении срока оплаты поставленных товаров уплачивает Поставщику пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не перечисленной в срок суммы, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока платежа.

6.3. Поставщик несет ответственность за ассортимент, количество и качество, поставляемых товаров, в соответствии с настоящим Договором и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Уплата пеней не освобождает Стороны от исполнения обязательств, принятых в рамках настоящего Договора.

6.5. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

7.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) дней со дня их получения, если настоящим Договором не предусмотрены иные сроки рассмотрения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма, телеграммы, а также электронного сообщения отправленного на адрес электронной почты указанный в разделе II настоящего Договора, с последующим представлением оригинала документа.

7.4. При неурегулировании Сторонами в досудебном порядке спор передается на разрешение в суд, по месту нахождения Покупателя, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, блокады, эмбарго, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, путем направления соответствующего уведомления другой стороне.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только при условии их оформления в письменном виде и подписания Сторонами.

9.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон либо решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о своем намерении другой Стороне не позднее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемого дня его расторжения.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до "31" января 2013 года (или до исполнения Сторонами своих обязательств и завершения всех взаиморасчетов по Договору).

10.2. Датой подписания настоящего Договора считается дата, указанная на первой странице в правом верхнем углу настоящего Договора.

10.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.4. Вместе с подписанным Договором Поставщик предоставляет Покупателю информацию о цепочке собственников Поставщика по адресу электронной почты ZakharovEV@gazpromgr.tomsk.ru, по форме, размещенной в сети Интернет по адресу: <http://www.nalog.ru/html/spravka.zip>, и в электронном виде в редактированном формате MS Excel, с приложением подтверждающих документов (выписка из ЕГРЮЛ для юридических лиц, согласие на обработку персональных для физических лиц, др.) в формате «.pdf».

Информация, содержащая персональные данные конкретных физических лиц, должна передаваться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

10.5. В случае изменений в цепочке собственников Поставщика, включая бенефициаров, (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Поставщика, последний предоставляет Покупателю информацию об изменениях по адресу электронной почты ZakharovEV@gazpromgr.tomsk.ru, в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с приложением подтверждающих соответствующих документов.

10.6. Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Поставщиком обязанности, предусмотренной п.10.4., 10.5. настоящего Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком письменного уведомления Покупателя об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

10.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора является следующее приложение:

Приложение № 1 - Спецификация на поставку товаров на 1 (одном) листе.

10.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик

Покупатель

ООО «Газпром газораспределение Томск»

Адрес: 634009, г. Томск, ул. К. Маркса, д. 83

ИНН 7017203428 КПП 701701001

Р/с 40702810500010004844

Центральный филиал АБ «Россия», п. Газопровод Московская область

К/с 30101810400000000132

БИК 044599132

Тел.: 8(3822)901281

Адрес электронной почты: ZakharovEV@gazpromgr.tomsk.ru

Первый заместитель генерального директора

ООО «Газпром газораспределение Томск»

_____/ И.В. Домаренко/

М.п.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на поставку товаров

№ п/п	Наименование товара	Характеристики	Кол-во, шт.	Цена за ед-цу, руб.	Сумма, руб.
1	Многофункциональное устройство	МФУ XEROX WorkCentre 3550 (A4, Print-Copy-Scan-PC-Fax, 33срм 256(512)Mb, duplex, DADF, cardreader, USB2.0, LAN) WC3550V/DN	2		
2	Многофункциональное устройство	МФУ XEROX "WorkCentre 3220" (A4, принтер-копир-сканер-факс, 28стр/мин, 128Мб, дуплекс, ADF, USB, Lan) 3220V_DN	1		
3	Расходные материалы	106R01487 Тонер-картридж для Xerox WorkCentre 3210/3220 повышенной емкости (4100 стр.)	1		
4	Расходные материалы	106R01531 Принт-картридж для Xerox WC 3550 повышенной емкости (11000стр.)	2		
ИТОГО:					
НДС _____					

Первый заместитель генерального директора
ООО «Газпром газораспределение Томск»

_____ / И.В. Домаренко/

М.п.