

УТВЕРЖДЕНА

Приказом

ООО «Газпром газораспределение Томск»

от «24» апреля 2012 года № 10-КД

Генеральный директор

ООО «Газпром газораспределение Томск»



О.В. Чернюк

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О  
ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ПО ОТБОРУ ИСПОЛНИТЕЛЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПОДПИСКЕ НА  
ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ НА II ПОЛУГОДИЕ 2012 ГОДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИХ  
ДОСТАВКИ  
(РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР ТОРГОВ ЗП-10/2012)**

г.Томск 2012

## ЧАСТЬ I. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей документации и во всех документах, связанных с проведением открытого запроса предложений по отбору исполнителя для оказания услуг по подписке на периодические издания на II полугодие 2012 года и обеспечение их доставки (далее именуемого – «запрос предложений»/«открытый запрос предложений»), используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

**Заказчик (организатор закупки)** – Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск» для нужд которого осуществляется открытый запрос предложений (далее именуемое по тексту также «Общество» или ООО «Газпром газораспределение Томск»).

Место нахождения: 634009, Российская Федерация, Томская область, г. Томск, ул. Карла Маркса, 83.

Почтовый адрес: 634009, Российская Федерация, Томская область, г. Томск, ул. Карла Маркса, 83.

Адрес электронной почты: [zakupki@gazpromgr.tomsk.ru](mailto:zakupki@gazpromgr.tomsk.ru)

Контактный телефон: (3822) 902-240. Факс: (3822) 902-601.

**Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск»** – документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения контрактов, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (далее именуемое по тексту «Положение о закупках товаров, работ, услуг»).

**Закупка** – способ выбора на принципах состязательности поставщиков (исполнителей, подрядчиков), способных осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки, к участию в которой приглашаются несколько потенциальных участников.

**Запрос предложений** - закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются Положением о закупках товаров, работ, услуг. Наилучшей признается Заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации запроса предложений.

**Участник закупки (участник размещения заказа)** - юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в запросе предложений путем направления Заказчику письменного уведомления о намерении принять участие в процедуре проведения запроса предложений, или запроса Документации запроса предложений, или запроса о разъяснении положений Документации запроса предложений, или подачи заявки на участие в запросе предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений (далее также – Заявка)** – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, которые установлены Документацией о запросе предложений О ОТБОРУ исполнителя для оказания услуг по подписке на периодические издания на II полугодие 2012 года и обеспечение их доставки.

**Документация о запросе предложений (далее также - Документация)** – настоящая Документация, утвержденная Заказчиком, содержащая полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи Заявок на участие в запросе предложений Участниками закупки, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений Договора.

**Комиссия по подведению итогов запроса предложений (далее также - Комиссия)** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения процедур запроса

предложений в соответствии с настоящей Документацией и принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

Комиссией осуществляется:

процедура вскрытия и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, оформление и подписание протоколов вскрытия и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

рассмотрение заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям Документации о запросе предложений к составу и оформлению документов заявок на участие в запросе предложений;

принятие решения об отклонении заявок на участие в запросе предложений, в том числе всех заявок, в установленных случаях, в том числе, в случае, если Заявка на участие в запросе предложений не удовлетворяет требованиям Документации, в любое время до подведения итогов запроса предложений;

при необходимости направление участникам закупки запросов о разъяснении положений предоставленных заявок на участие в закупке;

принятие решений о результатах отдельных этапов запроса предложений в случае проведения многоэтапного запроса предложений;

принятие решения о результатах запроса предложений на основании оценки заявок на участие в запросе предложений, в том числе о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений, или признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если отклонены все заявки на участие в запросе предложений;

принятие решения о признании несостоявшимся запроса предложений, на участие в котором не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;

принятие решения об отказе от проведения запроса предложений;

принятие решений о пересмотре итогов запроса предложений в случае, если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, признан уклонившимся от заключения договора.

иные полномочия согласно действующему законодательству и Положению о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск».

Состав Комиссии указывается в распорядительном документе Общества о проведении запроса предложений.

**Договор** - заключаемый по результатам открытого запроса предложений Договор на оказание услуг по подписке на периодические издания на II полугодие 2012 года и обеспечение их доставки.

**Сайт Заказчика** – сайт информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: [www.gazpromgr.tomsk.ru](http://www.gazpromgr.tomsk.ru).

**Предмет запроса предложений** - отбор исполнителя для оказания услуг по подписке на периодические издания на II полугодие 2012 года и обеспечение их доставки

**Победитель закупки (запроса предложений)** – Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в Документации о запросе предложений на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск» и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

**Начальная (максимальная) цена Договора** - предельная цена услуг, являющихся предметом запроса предложений, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая Документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также принятым и утвержденным решением единственного участника ООО «Газпром газораспределение Томск» Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск» и иным законодательством РФ.

#### **1.2. Заказчик (организатор закупки)**

1.2.1. Заказчик проводит запрос предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации.

1.2.2. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со ст. ст. 447-449, ст. ст. 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных статьями Гражданского кодекса РФ.

1.2.3. Наилучшей признается Заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям настоящей Документации о запросе предложений.

#### **1.3. Предмет запроса предложений. Место и сроки оказания услуг**

1.3.1. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении запроса предложений, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса предложений, и о возможности подавать заявки на участие в запросе предложений в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Документации.

1.3.2. Участник закупки, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, обязан оказать услуги по подписке на периодические издания на II полугодие 2012 года и обеспечение их доставки, на условиях заключенного сторонами по результатам запроса предложений Договора.

1.3.3. Место, условия, сроки (периоды) оказания и характеристики услуг, указаны в Информационной карте запроса предложений.

#### **1.4. Начальная (максимальная) цена Договора**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте запроса предложений.

#### **1.5. Источник финансирования и порядок оплаты**

1.5.1. Заказчик финансирует Договор, который будет заключен по результатам подведения итогов запроса предложений, за счет собственных средств.

1.5.2. Порядок оплаты услуг указан в Информационной карте запроса предложений и в проекте Договора.

#### **1.6. Требования к Участникам закупки**

1.6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа (закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям настоящей Документации.

1.6.2. Заказчик, при проведении настоящего запроса предложений, устанавливает следующие обязательные требования к Участникам закупки:

- непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

- отсутствие в предусмотренных Федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года №94-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупки.

### **1.7. Отстранение от участия в запросе предложений.**

1.7.1. Заказчик либо Комиссия обязаны отстранить Участника закупки от дальнейшего участия в процедуре запроса предложений на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- факта наличия у такого Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

1.7.2. Заказчик вправе отклонить все Заявки на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участником закупки.

1.7.3. Заказчик вправе завершить процедуру запроса предложений без заключения Договора по его результатам.

### **1.8. Расходы на участие в запросе предложений**

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением Договора. Документы, поступившие Заказчику в составе Заявки Участника, последнему не возвращаются.

## **2. Документация о запросе предложений**

### **2.1. Содержание Документации**

2.1.1. Документация включает перечисленные ниже разделы (документы), а также изменения и дополнения, вносимые в Документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3

настоящего Раздела.

<b>Часть I</b>	<b>Открытый запрос предложений</b>
Раздел 1	Термины, используемые в Документации
Раздел 2	Общие условия проведения запроса предложений
Раздел 3	Информационная карта запроса предложений
Раздел 4	Образцы форм и документов для заполнения Участниками закупки:
4.1.	Форма описи документов
4.2.	Форма Заявки на участие в запросе предложений и инструкция по ее заполнению
4.3.	Форма предложения о цене Договора
Раздел 5	Форма журнала регистрации поступления заявок
5.1.	Форма доверенности
<b>Часть II</b>	<b>Проект Договора</b>

2.1.2. Заказчик обеспечивает размещение Документации, а также проекта Договора, являющегося неотъемлемой частью Документации на сайте Заказчика [www.gazpromgr.tomsk.ru](http://www.gazpromgr.tomsk.ru) одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений на том же сайте **не менее чем за пять до дня окончания подачи** заявок на участие в запросе предложений. Документация доступна для ознакомления на сайте Заказчика без взимания платы.

2.1.3. Со дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений Заказчик, на основании заявления (запроса) любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, **в течение двух дней со дня получения** соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу копию Документации в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений.

При этом Документация предоставляется в письменной форме после внесения Участником закупки платы за предоставление Документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии Документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Документация в электронном виде может быть загружена с сайта Заказчика [www.gazpromgr.tomsk.ru](http://www.gazpromgr.tomsk.ru).

2.1.4. Документация может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст Документации на бумажном носителе, подписанный Заказчиком и скрепленный печатью Заказчика. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом Документации на бумажном носителе, подписанным Заказчиком, и не несет ответственности за содержание Документации, полученной Участником закупки неофициально. Положения разделов 1-3 Части I Документации имеют приоритет перед положениями раздела 4 Части I Документации.

## **2.2. Разъяснение положений Документации**

2.2.1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с Участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения запрос предложений может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос Участника закупки, касающийся разъяснения Документации о запросе предложений, полученный **не позднее, чем за два дня до дня окончания подачи заявок** на участие в запросе предложений. Разъяснение положений Документации осуществляется Заказчиком в письменной форме.

2.2.3. Разъяснения положений Документации размещаются Заказчиком на сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, **не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных**

**разъяснений**, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений. Разъяснение положений Документации не должно изменять ее суть.

### **2.3. Внесение изменений в Документацию и в извещение о проведении запроса предложений. Отказ от проведения запроса предложений**

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки, до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений **вправе внести изменения** в извещение о проведении запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Все Участники закупки извещаются Заказчиком об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.3.2. Изменения, вносимые в Документацию, утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом Заказчика.

2.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о проведении запроса предложений, Документацию о запросе предложений размещаются Заказчиком на сайте Заказчика **не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений**. В случае, если указанные изменения в Извещение о проведении запроса предложений или Документацию размещены на сайте Заказчика **позднее, чем за три дня до даты окончания подачи** Заявок на участие в запросе предложений, то **срок подачи** Заявок на участие в запросе предложений **должен быть продлен** так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных в Извещение о проведении запроса предложений, Документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял **не менее чем три дня**.

2.3.4. Заказчик, разместивший на своем сайте Извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

2.3.5. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком на сайте Заказчика. Соответствующие уведомления об отказе от проведения запроса предложений Заказчик обязан направить всем Участникам закупки.

2.3.6. После размещения Извещения об отказе от проведения запроса предложений Заказчик возвращает Участникам закупки обеспечение Заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными Документацией о запросе предложений.

2.3.7. Участники закупки, использующие Документацию с сайта Заказчика, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении запроса предложений либо в Документацию.

2.3.8. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участником закупки информации с сайта Заказчика.

## **3. Инструкция по подготовке заявки на участие в запросе предложений**

### **3.1. Форма Заявки на участие в запросе предложений. Требования к оформлению Заявки на участие в запросе предложений**

3.1.1. Участник закупки подает Заявку на участие в запросе предложений, составленную по форме, содержащейся в разделе 4 Документации, в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в запросе предложений может быть подана Участником закупки посредством почты или курьерской службы, либо лично.

На запечатанном конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается соответствующая Заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В целях обеспечения сохранности конверта, защиты от досрочного ошибочного вскрытия конверта, на конверте может быть указано следующее:

- слова «не вскрывать до» с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных Документацией;
- наименование Заказчика;
- реестровый номер торгов, указанный на титульном листе Документации;
- адрес места подачи заявок на участие в запросе предложений, указанный в Документации.

3.1.2. Заявка на участие в запросе предложений формируется согласно описи документов.

3.1.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

3.1.4. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством и Документацией к форме и содержанию заявки, а также к форме, составу и содержанию документов, входящих в состав заявки.

3.1.5. При описании условий и предложений Участники закупки должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.1.6. Все документы, предоставляемые Участниками закупки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Участника закупки (для юридических лиц) и заверена подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Документации.

Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

3.1.7. Заявка на участие в запросе предложений должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Участника закупки.

3.1.8. Все документы, предоставляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

### **3.2. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений**

3.2.1. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы либо апостилированы в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

### **3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений**

3.3.1. Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет Участник закупки в соответствии с настоящей Документацией, должна:



- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей Документации;
- содержать сведения и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением о закупках товаров, работ, услуг и указанные в Документации.

3.3.2. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

#### **3.4. Требования к предложениям о цене Договора**

3.4.1. Цена Договора, предлагаемая Участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Информационной карте запроса предложений.

В случае, если цена Договора, указанная в Заявке и предлагаемая Участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Информационной карте запроса предложений, соответствующий Участник закупки не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Документацией.

3.4.2. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

3.4.3. Участник закупки определяет цену Договора в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений и представляет предложение о цене Договора в Заявке на участие в запросе предложений.

3.4.4. Участники закупки указывают цену оказываемых услуг с учетом цены сопутствующих товаров/работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники закупки должны оплачивать при оказании услуг, включаются в цену Договора, предлагаемую в заявке Участником закупки.

#### **3.5. Требования к описанию оказываемых услуг**

3.5.1. Описание услуг, которые являются предметом Договора, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте запроса предложений и по форме, приведенной в Разделе 4.

### **4. Подача заявок на участие в запросе предложений**

#### **4.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений**

4.1.1. Для участия в запросе предложений Участник закупки подает Заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, установленным настоящей Документацией и Извещением о проведении запроса предложений.

4.1.2. Датой начала срока подачи Заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого запроса предложений. Прием Заявок производится в сроки, определенные в Извещении о проведении запроса предложений и Информационной карте запроса предложений. Прием Заявок прекращается в момент, определенный Извещением о проведении запроса предложений и Информационной картой запроса предложений.

4.1.3. Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении открытого запроса предложений и Документацию.

4.1.4. Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений: в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении запроса предложений и Информационной карте запроса предложений. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в запросе предложений.

4.1.5. Подача Заявок на участие в запросе предложений осуществляется по адресу указанному в Извещении о проведении запроса предложений и Информационной карте запроса предложений.

4.1.6. Каждый конверт с Заявкой на участие в запросе предложений поступивший в срок, указанный в настоящем разделе, регистрируются в Журнале регистрации поступления

заявок на участие в запросе предложений в порядке поступления Заявок на участие в запросе предложений.

4.1.7. Принимаются и регистрируются только запечатанные и маркированные в соответствии с пунктом 3.1 конверты с Заявками на участие в запросе предложений.

4.1.8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками на участие в запросе предложений не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.9. Срок поступления конверта с заявкой определяется по дате и времени регистрации в Журнале регистрации поступления заявок на участие в запросе предложений.

4.1.10. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в запросе предложений, по его требованию выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. Кроме того, расписка содержит регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, подпись и расшифровку подписи лица, получившего конверт с заявкой. Дата и время получения, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений соответствуют Журналу регистрации поступления заявок на участие в запросе предложений.

#### **4.2. Изменения и отзыв Заявок на участие в запросе предложений**

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в запросе предложений при условии, что Заказчик получит письменное уведомление об изменении, дополнении или отзыве Заявки до истечения, установленного в Документации о запросе предложений, срока подачи Заявок на участие в запросе предложений. Изменения и дополнения к Заявкам на участие в запросе предложений, полученные после окончания установленного Документацией срока подачи Заявок на участие в запросе предложений, не принимаются.

Полученные после окончания установленного Документацией срока, подачи Заявок на участие в запросе предложений, конверты с Заявками на участие в запросе предложений Комиссией не вскрываются и не рассматриваются.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в запросе предложений, оформляются в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящей Документации в форме изменений сведений, указанных Участником закупки в тексте заявки либо изменений в отдельные документы заявки на участие в запросе предложений, поданные ранее в составе заявки на участие в запросе предложений.

4.2.3. Изменения в заявку на участие в запросе предложений должны содержать описание документов, входящих в состав изменений.

4.2.4. Изменения, внесенные в заявку на участие в запросе предложений, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.

4.2.5. Конверты с изменениями Заявки на участие в запросе предложений Участник закупки дополнительно маркирует словом «Изменения».

4.2.6. В случае если Участник закупки оформляет новую редакцию Заявки на участие в запросе предложений, одновременно или предварительно отзывается поданная ранее Заявка в соответствии с пунктом 4.3 настоящей Документации.

4.2.7. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками в запросе предложений. После вскрытия конвертов с Заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Комиссия устанавливает: поданы ли изменения в заявки на участие в запросе предложений надлежащим лицом.

4.2.8. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка в Протоколе вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

4.2.9. Участники закупки, подавшие изменения в заявки, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок

до момента их вскрытия.

4.2.10. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.11. Уведомление об отзыве Заявки на участие в запросе предложений должно быть подписано уполномоченным лицом Участника закупки и скреплено печатью. До последнего дня подачи заявок, уведомления об отзыве Заявок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса предложений и в Информационной карте запроса предложений. В день окончания срока подачи Заявок, заявки отзываются на заседании Комиссии до момента вскрытия конвертов с Заявками.

4.2.12. Заказчик не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для Участника закупки, Заявка которого была отозвана.

4.2.13. После окончания срока подачи Заявок отзыв заявок не допускается.

## **5. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений (место, порядок, дата и время вскрытия конвертов)**

5.1. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в запросе предложений в день, час и месте, указанном в Извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений Извещения о проведении запроса предложений, являющихся неотъемлемой частью Извещения о проведении запроса предложений).

5.2. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

5.3. Процедура вскрытия заявок на участие в запросе предложений проводится Заказчиком (Комиссией). При вскрытии конвертов с Заявками на участие в запросе предложений заносятся в Протокол вскрытия Заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, Заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

предложение по цене Договора (услуг, являющихся предметом настоящего запроса предложений), содержащееся в Заявке на участие в запросе предложений, и/или условия исполнения Договора, указанные в такой Заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критериями оценки Заявок на участие в запросе предложений;

решение о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в запросе предложений не представлено ни одной Заявки на участие в запросе предложений.

5.4. Комиссия ведет протокол вскрытия Заявок на участие в запросе предложений, который подписывается уполномоченным представителем Заказчика – всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия Заявок на участие в запросе предложений. Указанный Протокол размещается Заказчиком на сайте Заказчика **не позднее чем через три дня** со дня его подписания.

5.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в Протоколе вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

При этом, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии требованиями п. 11.2.2 Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск».

5.6. Заказчик вправе потребовать от Участников закупки разъяснения положений поданных ими Заявок на участие в запросе предложений. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

5.7. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в запросе предложений подана только одна Заявка на участие в запросе предложений, то такая Заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее рассмотрение и оценка в порядке, установленном Документацией о запросе предложений.

## **6. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений**

6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

6.2. Комиссия рассматривает Заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

- наличие документов, определенных Документацией о запросе предложений;
- соответствие предмета Заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в Документации;
- наличие обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, если в Документации о запросе предложений установлено данное требование;
- не превышение предложения по цене Договора, содержащегося в Заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой Договора, установленной Заказчиком.

6.3. Комиссией проводится проверка информации об Участниках закупки, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

6.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках закупки Комиссия вправе отклонить Заявку Участника закупки в следующих случаях:

- отсутствия документов, определенных Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится запрос предложений;
- отсутствия обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, если в Документации установлено данное требование;
- наличия в Заявке на участие в запросе предложений предложения о цене Договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену Договора, установленную в Документации;
- несоответствия Участника закупки требованиям, указанным в п.1.6 Документации, в том числе в случае наличия сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 94-ФЗ.

Отклонение Заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

6.5. В случае принятия решения об отклонении Заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 6.4 Документации Комиссия оформляет такое решение Протоколом, в котором должны быть указаны сведения об отклоняемых Заявках на участие в запросе предложений, положения Документации, которым они не соответствуют. Протокол подписывается уполномоченным представителем Заказчика и всеми присутствующими членами комиссии. Указанный Протокол размещается Заказчиком на сайте Заказчика **не позднее чем через три дня со дня его подписания**.

6.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех Заявок на участие в запросе предложений, то запрос предложений признается несостоявшимся.

6.7. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений по решению Комиссии только одна Заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая Заявка на участие в запросе предложений оценивается в порядке, установленном Документацией.

6.8. В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае, если Заказчиком было принято решение об отклонении Заявок на участие в запросе предложений, оцениваются только Заявки, которые не были отклонены.

6.9. Оценка, сопоставление Заявок запроса предложений должны проводиться членами Комиссии по подведению итогов запросов предложений в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией.

6.10. К оценке и сопоставлению Заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Общества, сторонние лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

6.11. При проведении оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений Комиссия и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

- действующим законодательством;
- условиями запроса предложений, изложенными в извещении, Документации, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации, направленными Участникам закупки,
- критериями оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, предусмотренными Документацией.

6.12. Члены Комиссии и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению Заявок на участие в запросе предложений, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

6.13. Каждый член Комиссии по подведению итогов запроса предложений и специалист на этапе оценки и сопоставления Заявок:

- детально изучает Заявки на участие в запросе предложений, не отклоненные Заказчиком по результатам рассмотрения Заявок;
- представляет свои оценки и рекомендации Комиссии по каждой Заявке, используя единые для всех участников подходы в сроки, установленные в распорядительном документе о проведении запроса предложений;
- излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемого предложения (в случае если специалист обладает дополнительной важной информацией по существу рассматриваемого предложения).

6.14. В случае привлечения к оценке и сопоставлению Заявок на участие в запросе предложений специалистов, по результатам проведенных ими оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений Заказчик формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенных оценки и сопоставления всех Заявок на участие в запросе предложений по степени предпочтительности для Заказчика, за исключением случаев, когда оценка и сопоставления Заявок проводится членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений без привлечения специалистов.

## **7. Принятие решения о результатах запроса предложений**

7.1. Решение о результатах запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

7.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей Заявки на участие в запросе предложений;
- о проведении процедуры уторговывания Заявок на участие в запросе предложений;
- об отклонении всех Заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса предложений.

7.3. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором, в том числе, должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения вскрытия Заявок на участие в запросе предложений, об Участниках, представивших Заявки на участие в запросе предложений;
- о решении Заказчика об отклонении Заявок на участие в запросе предложений с указанием положений Документации, которым они не соответствуют, в случае принятия такого решения;
- о результатах оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений решении;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

7.4. Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в Документации требованиям в отношении Участника закупки, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению Заявки.

7.5. Комиссия вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время. При этом Заказчик не возмещает Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

7.6. Протокол о подведении итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений.

Протокол о подведении итогов запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте **не позднее чем через три дня со дня его подписания**.

7.7. Заказчик незамедлительно в письменной форме уведомляет Участника, представившего Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, о результатах запроса предложений.

7.8. Протоколы и другие документы, составленные в ходе проведения запроса предложений, Заявки на участие в запросе предложений, Извещение и Документация, изменения, внесенные в Документацию, и разъяснения Документации, хранятся Заказчиком не менее чем три года с даты подписания Протокола о подведении итогов запроса предложений.

## **8. Заключение договора по итогам запроса предложений.**

8.1. Участник закупки, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в течение срока, установленного Документацией, должен представить Заказчику подписанный им текст Договора на условиях, содержащихся в Документации и Заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей.

8.2. В случае, если Участник закупки, представивший Заявку, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный Документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, такой Участник признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

8.3. Запрос предложений признается размещенным со дня заключения Договора.

---

**РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА  
ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения запроса предложений». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 2 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений				
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск». Место нахождения: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83.                      Почтовый адрес: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83.                      Адрес электронной почты: <a href="mailto:zakupki@gazpromgr.tomsk.ru">zakupki@gazpromgr.tomsk.ru</a>                      Номер контактного телефона/факса: (3822) 90-22-40 / (3822) 90-26-01</p>				
2.	Предмет запроса предложений (закупки)	Отбор исполнителя для оказания услуг по подписке на периодические издания на II полугодие 2012 года и обеспечение их доставки				
3.	Объем оказываемых услуг	№ п/п	Наименование периодического издания	Периодичность выхода издания	Подписной период	Кол-во экземпляров за подписной период
		1	Генеральный директор. Персональный журнал руководителя.	ежемесячно	6 месяцев	6
		2	Журнал «Юрист компании»	ежемесячно	6 месяцев	6
		3	Газета «Эж-юрист»	еженедельно	6 месяцев	25
		4	Журнал «Акционерное общество: вопросы корпоративного управления»	ежемесячно	6 месяцев	6
		5	Комплект журналов по госзакупкам: -Госзакупки.ру -Госзаказ в вопросах и ответах -Административная практика. Приложение	ежемесячно    1 раз в 3 месяца	6 месяцев	6    2
		6	Журнал Кадровое дело	ежемесячно	6 месяцев	6
		7	Журнал Кадровые решения	ежемесячно	6 месяцев	6
		8	Журнал Экология производства	ежемесячно	6 месяцев	6
		9	Журнал Безопасность труда в промышленности	ежемесячно	6 месяцев	6
		10	Журнал Охрана труда в вопросах и ответах	ежемесячно	6 месяцев	6

		<table border="1"> <tr> <td>11</td> <td>Журнал Гражданская защита</td> <td>ежемесячно</td> <td>6 месяцев</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Журнал Финансовый директор</td> <td>ежемесячно (в августе журнал не выходит)</td> <td>6 месяцев</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Зарплата</td> <td>ежемесячно</td> <td>6 месяцев</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Главная книга</td> <td>2 раза в месяц</td> <td>6 месяцев</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Управление собственностью: теория и практика</td> <td>1 раз в 3 месяца</td> <td>6 месяцев</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Секретариат в вопросах и ответах</td> <td>ежемесячно</td> <td>6 месяцев</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>Вестник архивиста</td> <td>1 раз в 3 месяца</td> <td>6 месяцев</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>Красное знамя</td> <td>ежедневно</td> <td>6 месяцев</td> <td>113</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>Континент Сибирь</td> <td>еженедельно</td> <td>6 месяцев</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>Российская газета, включая «Российскую газету» - «Неделя»</td> <td>ежедневно</td> <td>6 месяцев</td> <td>156</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>Экономическая безопасность предприятия</td> <td>1 раз в 3 месяца</td> <td>6 месяцев</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>Защита информации Inside</td> <td>1 раз в 2 месяца</td> <td>6 месяцев</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>Системный администратор</td> <td>ежемесячно</td> <td>6 месяцев</td> <td>6</td> </tr> </table>	11	Журнал Гражданская защита	ежемесячно	6 месяцев	6	12	Журнал Финансовый директор	ежемесячно (в августе журнал не выходит)	6 месяцев	5	13	Зарплата	ежемесячно	6 месяцев	6	14	Главная книга	2 раза в месяц	6 месяцев	12	15	Управление собственностью: теория и практика	1 раз в 3 месяца	6 месяцев	2	16	Секретариат в вопросах и ответах	ежемесячно	6 месяцев	6	17	Вестник архивиста	1 раз в 3 месяца	6 месяцев	2	18	Красное знамя	ежедневно	6 месяцев	113	19	Континент Сибирь	еженедельно	6 месяцев	25	20	Российская газета, включая «Российскую газету» - «Неделя»	ежедневно	6 месяцев	156	21	Экономическая безопасность предприятия	1 раз в 3 месяца	6 месяцев	2	22	Защита информации Inside	1 раз в 2 месяца	6 месяцев	3	23	Системный администратор	ежемесячно	6 месяцев	6	
11	Журнал Гражданская защита	ежемесячно	6 месяцев	6																																																																
12	Журнал Финансовый директор	ежемесячно (в августе журнал не выходит)	6 месяцев	5																																																																
13	Зарплата	ежемесячно	6 месяцев	6																																																																
14	Главная книга	2 раза в месяц	6 месяцев	12																																																																
15	Управление собственностью: теория и практика	1 раз в 3 месяца	6 месяцев	2																																																																
16	Секретариат в вопросах и ответах	ежемесячно	6 месяцев	6																																																																
17	Вестник архивиста	1 раз в 3 месяца	6 месяцев	2																																																																
18	Красное знамя	ежедневно	6 месяцев	113																																																																
19	Континент Сибирь	еженедельно	6 месяцев	25																																																																
20	Российская газета, включая «Российскую газету» - «Неделя»	ежедневно	6 месяцев	156																																																																
21	Экономическая безопасность предприятия	1 раз в 3 месяца	6 месяцев	2																																																																
22	Защита информации Inside	1 раз в 2 месяца	6 месяцев	3																																																																
23	Системный администратор	ежемесячно	6 месяцев	6																																																																
4.	Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг	<p>Место оказания услуг (место доставки периодических изданий): 634009, г.Томск, ул.Карла Маркса, д.83</p> <p>Условия оказания услуг: Доставка периодических изданий осуществляется в период с «01» июля 2012 года по «31» декабря 2012 года, к 9:00 местного времени в рабочие дни Заказчика. Периодические издания, выходящие ежедневно, доставляются в день выпуска. Периодические издания, выходящие с иной периодичностью, доставляются не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня выхода издания.</p> <p>Сроки (периоды) оказания услуг: Услуги оказываются Исполнителем с «01» июля 2012 года и по «31» декабря 2012 года, в соответствии с периодичностью выхода периодических изданий.</p>																																																																		
5.	Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, к их безопасности и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика	<p>Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям договора и требованиям, обычно предъявляемым к таким услугам.</p>																																																																		
6.	Начальная (максимальная) цена Договора	80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек.																																																																		



7.	Порядок формирования цены Договора	Цена Договора должна включать все расходы, связанные с оказанием данного вида услуг, в том числе: стоимость периодических изданий, расходы на доставку периодических изданий в адрес Заказчика, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
8.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Валюта, используемая при формировании цены Договора - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в размере 100% предоплаты от цены Договора, на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения Заказчиком.
9.	Описание оказываемых услуг	Участники закупки в составе заявки представляют описание оказываемых услуг, в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в документации, в том числе в Информационной карте и проекте Договора.
10.	Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке	<p>Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей Документации, с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 «Общие условия проведения запроса предложений», и содержать следующие документы и сведения:</p> <p>1. Об Участнике закупки, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную <b>не ранее чем за два месяца до дня размещения на сайте</b> Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную <b>не ранее чем за два месяца до дня размещения на сайте</b> Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копий документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель),</li> <li>- в случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, Заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенная печатью Участника закупки и подписанная руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом или нотариально заверенная копия такой доверенности;</li> <li>- в случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, Заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</li> </ul> <p>г) копии устава, учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);</p>

		<p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, является крупной сделкой.</p> <p>2. Предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, составленное по форме, содержащейся в разделе 4 Документации.</p> <p>3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с п.1.6. Раздела 2 «Общие условия проведения запроса предложений».</p> <p>4. Письменное согласие физического лица – участника закупки на обработку его персональных данных.</p> <p>Заявка на участие в запросе предложений может содержать любые другие документы по усмотрению Участника закупки.</p>
11	Место подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес)	- 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83., каб. 112
12	Даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений	<p>Дата начала приема Заявок: <b>«25» апреля 2012 года.</b></p> <p>Дата окончания приема Заявок: <b>«05» мая 2012 года</b> (до 10.00 по томскому времени).</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений принимаются по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут томского времени. В последний день приема Заявок заявки принимаются с 09 часов 00 минут томского времени до момента начала вскрытия конвертов.</p>
13	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений	<p>Участник закупки может направить письменный запрос Заказчику, касающийся разъяснения документации о запросе предложений. Запрос о разъяснении положений документации направляется Участником закупки по адресу: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений: <b>«25» апреля 2012 года.</b></p> <p>Дата окончания срока предоставления разъяснений: <b>«03» мая 2012 года.</b></p>
14	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений	Вскрытие конвертов с Заявками на участие в запросе предложений производится Комиссией по адресу: Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83, каб.112 <b>«05» мая 2012 года в 10 часов 00 минут по томскому времени.</b>

15	Дата, время и место рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Участников закупки	Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений производится Комиссией по адресу: Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83, каб.112 «10» мая 2012 года в 10 часов 00 минут по томскому времени.
16	Дата, время и место подведения итогов запроса предложений	Подведение итогов Запроса предложений производится Комиссией по адресу: Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83, каб.112 «11» мая 2012 года в 10 часов 00 минут по томскому времени.
17	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	Оценка Заявок на участие в запросе предложений Комиссией осуществляется по следующим критериям: 1. «Цена Договора» Значимость критерия «Цена Договора» (весовой коэффициент) – 100%. Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.
18	Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	<b>1. Оценка Заявок по критерию «Цена Договора»:</b> <b>Оценка заявок по критерию «Цена Договора»</b> осуществляется в следующем порядке: Рейтинг ( $Ra_i$ ), присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора» определяется по формуле: $Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$ где: $Ra_i$ - рейтинг, присуждаемый $i$ -й заявке по указанному критерию; $A_{max}$ - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в Документации; $A_i$ - предложение $i$ -го участника закупки по цене Договора. Для расчета итогового рейтинга ( $Ka_i$ ) по заявке рейтинг ( $Ra_i$ ), присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость. Полученное число округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам. При оценке заявок по критерию «Цена Договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника закупки с наименьшей ценой Договора. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения Договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.
19	Срок подписания Договора победителем запроса предложений (участником закупки)	Победитель запроса предложений (участник закупки) обязан подписать Договор и вернуть его Заказчику в течение 10 (десяти) дней со дня размещения Заказчиком на сайте протокола подведения итогов запроса предложений.
20	Срок подписания Договора Заказчиком	Заказчик обязан подписать Договор в течение 10 (десяти) дней со дня получения подписанного Договора от Победителя запроса предложений (Участника закупки).

**РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ  
ЗАКУПКИ**

**4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений на**

\_\_\_\_\_ *(наименование запроса предложений, реестровый номер закупки)*

Настоящим \_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

подтверждает, что для участия в запросе предложений на

\_\_\_\_\_ *(наименование запроса предложений)*

направляются нижеперечисленные документы.

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во листов</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

**Участник закупки (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О.)*

*(подпись)*

МП

## 4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ и инструкция по ее заполнению

На бланке организации  
Дата, исх. номер

Генеральному директору  
ООО «Газпром газораспределение Томск»  
О.В.Чернюку

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

(указать наименование запроса предложений, реестровый номер закупки)

1. Изучив Документацию для вышеупомянутого запроса предложений, а также применимые к данному запросу предложения законодательство и нормативно-правовые акты,

(указать полное наименование Участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_

(указать должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(указать документ, уполномочивающий действовать от имени Участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. \_\_\_\_\_

(указать наименование Участника закупки)

согласно в случае победы заключить соответствующий Договор и оказать услуги в соответствии с требованиями Документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

#### I. Цена Договора

Цена Договора составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_) рублей.  
(указывается предлагаемая цена договора, в рублях)

#### II. Качество, технические характеристики, безопасность оказываемых услуг и т.д.

(заполняется в соответствии с требованиями определенными в информационной карте)

№ п/п	Наименование периодического издания	Периодичность выхода издания	Подписной период	Кол-во экземпляров за подписной период	Цена за единицу (каталожная стоимость), руб.	Расходы на доставку, руб.	Сумма, руб.
1	Генеральный директор. Персональный журнал руководителя.	ежемесячно	6 месяцев	6			
2	Журнал «Юрист компании»	ежемесячно	6 месяцев	6			
3	Газета «Эж-юрист»	еженедельно	6 месяцев	25			
4	Журнал «Акционерное общество: вопросы корпоративного управления»	ежемесячно	6 месяцев	6			

5	Комплект журналов по госзакупкам: -Госзакупки.ru -Госзаказ в вопросах и ответах -Административная практика. Приложение	ежемесячно  1 раз в 3 месяца	6 месяцев	6 6 2				
6	Журнал Кадровое дело	ежемесячно	6 месяцев	6				
7	Журнал Кадровые решения	ежемесячно	6 месяцев	6				
8	Журнал Экология производства	ежемесячно	6 месяцев	6				
9	Журнал Безопасность труда в промышленности	ежемесячно	6 месяцев	6				
10	Журнал Охрана труда в вопросах и ответах	ежемесячно	6 месяцев	6				
11	Журнал Гражданская защита	ежемесячно	6 месяцев	6				
12	Журнал Финансовый директор	ежемесячно (в августе журнал не выходит)	6 месяцев	5				
13	Зарплата	ежемесячно	6 месяцев	6				
14	Главная книга	2 раза в месяц	6 месяцев	12				
15	Управление собственностью: теория и практика	1 раз в 3 месяца	6 месяцев	2				
16	Секретариат в вопросах и ответах	ежемесячно	6 месяцев	6				
17	Вестник архивиста	1 раз в 3 месяца	6 месяцев	2				
18	Красное знамя	ежедневно	6 месяцев	113				
19	Континент Сибирь	еженедельно	6 месяцев	25				
20	Российская газета, включая «Российскую газету» - «Неделя»	ежедневно	6 месяцев	156				
21	Экономическая безопасность предприятия	1 раз в 3 месяца	6 месяцев	2				
22	Защита информации Inside	1 раз в 2 месяца	6 месяцев	3				
23	Системный администратор	ежемесячно	6 месяцев	6				
ИТОГО:								

3. Мы ознакомлены с Документацией. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказываемые услуги, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом запроса предложений, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Документацией в пределах предлагаемой нами цены Договора.

4. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией, в том числе настоящая форма,

подана Заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и Документации, \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) не будет допущен Комиссией к участию в запросе предложений.

7. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство в установленный Документацией срок подписать представленный ООО «Газпром газораспределение Томск» Договор в соответствии с требованиями Документации и условиями нашего предложения.

8. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с ООО «Газпром газораспределение Томск», мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации и условиями настоящего предложения.

9. В случае если \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) будет единственным Участником закупки, признанным Участником закупки, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации и условиями настоящего предложения.

10. Настоящим \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к Участникам закупки, в том числе требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск».

11. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) совершены все необходимые для заключения Договора действия и формальности, требования о совершении которых установлены действующим законодательством и учредительными документами.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – ООО «Газпром газораспределение Томск», уполномочен \_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Место нахождения Участника закупки: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу:

---

15. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ листах.

**Участник закупки (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.)

(подпись)

МП

#### 4.4. ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

На бланке организации  
Дата, исх. номер

Генеральному директору  
ООО «Газпром газораспределение Томск»  
О.В. Чернюку

#### ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника закупки)

Изучив Документацию о запросе предложений \_\_\_\_\_, в том числе проект Договора,  
а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_  
(наименование запроса предложений, реестровый номер закупки)  
(наименование Участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) (документ, уполномочивающий действовать от имени Участника закупки)

обязуется заключить соответствующий Договор и оказать предусмотренные запросом предложений услуги в соответствии с требованиями и условиями Документации и проектом Договора по следующей цене:

Цена Договора – составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, с учетом всех расходов в соответствии с условиями Документации.

**Участник закупки (уполномоченный представитель)**  
\_\_\_\_\_  
(подпись) МП (должность, Ф.И.О.)





## ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник закупки:

*фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица), ФИО (для физического лица)*

доверяет \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы

*фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица), ФИО (для физического лица)*

на запросах предложений, проводимых ООО «Газпром газораспределение Томск»

В целях выполнения данного поручения он уполномочен выполнять следующие действия:

- подписание заявки на участие в запросе предложений,
- подписание изменений в заявку на участие в запросе предложений,
- осуществлять отзыв заявки на участие в запросе предложений,
- *иные действия по усмотрению Участника закупки.*

Подпись \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

удостоверяем.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Участник закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.П.

*\*Форму №5.1. Участник закупки предоставляет в составе заявки на участие в запросе предложений в случае, если от имени Участника закупки действует не физическое лицо, обладающее правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (руководитель Участника размещения заказа). Доверенность может быть предоставлена не по установленному образцу.*

## ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ДОГОВОР

возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_\_

г. Томск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года

ООО «Газпром газораспределение Томск», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по общим вопросам Пронина Владимира Юрьевича, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с результатами проведения открытого запроса предложений (реестровый номер торгов ЗП-10/2012) заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее по тексту – Договор), о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по оформлению подписки на периодические издания на II полугодие 2012 года, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору, и обеспечить их доставку Заказчику (далее по тексту – услуги), а Заказчик обязуется обеспечить оплату услуг в сроки и порядке, установленные настоящим договором.

### 2. Порядок и сроки оказания услуг

2.1. Срок оказания услуг - услуги оказываются Исполнителем с «01» июля 2012 года и по «31» декабря 2012 года, в соответствии с периодичностью выхода периодических изданий, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.2. Доставка периодических изданий осуществляется в период с «01» июля 2012 года по «31» декабря 2012 года, к 9:00 местного времени в рабочие дни Заказчика. Периодические издания, выходящие ежедневно, доставляются в день выпуска. Периодические издания, выходящие с иной периодичностью, доставляются не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня выхода издания.

2.3. Место оказания услуг (место доставки периодических изданий): 634009, г.Томск, ул.Карла Маркса, д.83.

2.4. При невозможности доставить периодические издания по вине издательства (не вышедшие издания) возврат денежных средств перечисленных Заказчиком за данные издания, происходит в течение одного месяца со дня получения письменной претензии от Заказчика.

### 3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена за единицу периодического издания указана в Приложении №1 к настоящему договору.

3.2. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

3.3. Форма оплаты - безналичный расчет. Оплата по настоящему договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в размере 100% предоплаты от цены договора, на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения Заказчиком.

3.4. Цена договора включает все расходы, связанные с оказанием данного вида услуг, в том числе: стоимость периодических изданий, расходы на доставку периодических изданий в адрес Заказчика, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Цена настоящего договора не подлежит изменению в течение всего периода действия настоящего договора, за исключением случая, указанного в п.2.4. настоящего договора.

3.7. Исполнитель ежемесячно по состоянию на последнее число текущего месяца составляет Акт сдачи-приема оказанных услуг на тариф подписных изданий (в двух экземплярах) и счет-фактуру в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, и направляет Заказчику. А также ежемесячно по состоянию на последнее число текущего месяца составляет акт оказанных услуг и счет-фактуру за доставку периодических изданий в срок до 5-ого числа месяца, следующего за отчетным, и доставляет их Заказчику.

## **4. Права и обязанности сторон**

### **4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Обеспечить подписку на периодические издания и их доставку в соответствии с настоящим договором.

4.1.2. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих доставку периодических печатных изданий или делающих дальнейшую доставку периодических изданий невозможным, немедленно поставить в известность Заказчика.

4.1.3. Не передавать свои права и обязанности по настоящему договору, полностью или частично, другому Исполнителю (перемена Исполнителя), за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния и/или присоединения.

4.1.4. Своевременно информировать Заказчика о сроках оформления подписки и сроках (периодах) доставки периодических печатных изданий.

4.1.5. На основании поступившего от Заказчика заявления о неполучении в срок периодического издания, сделать соответствующий запрос к издателю и при получении ответа известить о нем Заказчика, приняв соответствующие меры.

### **4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Требовать своевременной оплаты оказываемых услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

### **4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. Получать периодические издания в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.2. Оплатить оказываемые услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

### **4.4. Заказчик имеет право:**

4.4.1. В случае неполучения в срок периодического издания, обратиться к Исполнителю с соответствующим заявлением.

4.4.2. Осуществлять приемку периодических изданий на соответствие их количества, комплектности, объема и качества, согласно условиям настоящего договора.

4.4.3. Требовать своевременного возврата денежных средств на расчетный счет за не вышедшие издания (по вине издательства), в соответствии с настоящим договором.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Заказчик за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невыполнения Исполнителем в установленные сроки условий настоящего договора по доставке периодических изданий, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости недопоставленного (не допоставленного) периодического издания за каждый календарный день просрочки доставки.

5.3. Периодические издания, не соответствующие требованиям настоящего договора считаются не доставленными, и подлежат возврату Исполнителю. Все затраты, связанные с возвратом периодических изданий производятся за счет Исполнителя.

5.4. Исполнитель обязан заменить в течение 3 (трех) дней периодическое издание, не соответствующее условиям договора.

5.5. Возврат периодических изданий несоответствующих требованиям договора, не освобождает Исполнителя от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств по доставке периодических изданий в сроки, предусмотренные настоящим договором.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности друг перед другом за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных), т.е. чрезвычайных и непредсказуемых при данных условиях обстоятельств. К вышеуказанным (форс-мажорным) обстоятельствам относятся следующие события: стихийные бедствия природного характера (землетрясения, наводнения, пожары, снежные заносы и т.д.); забастовки; диверсии; запретительные и ограничительные меры органов государственной власти, а также другие, признанные таковыми арбитражным судом.

6.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны уведомляют друг друга немедленно с момента их возникновения. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть документально удостоверен полномочными на то органами власти. Удостоверяющий документ

прилагается к письменному уведомлению. При отсутствии уведомления, удостоверяющего документа, Сторона договора их получающая, вправе не принимать во внимание наступление форс-мажорных обстоятельств при предъявлении претензии (исков) к другой Стороне в связи с ненадлежащим исполнением условий договора. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, все вопросы, связанные с взаиморасчетами, решаются Сторонами договора по взаимному согласованию, а при не достижении согласия – в порядке арбитражного судопроизводства.

### **7. Порядок расторжения договора**

7.1. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.2. Договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении или вступлении в законную силу решения суда.

### **8. Прочие условия**

8.1. Споры, возникающие между Сторонами при, изменении, расторжении и исполнении договора и другие возможные споры, не урегулированные путем переговоров, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Томской области.

8.2. Неотъемлемой частью настоящего договора является Приложение №1 – Спецификация на оказываемые услуги на 2 (двух) листах..

8.3. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до “31” декабря 2012 года.

8.4. Дата подписания договора указана на первой странице в правом верхнем углу настоящего договора.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.6. В случае изменения юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, организационно-правовой формы и прочего, Стороны обязаны известить об этом друг друга в письменном виде, в пятидневный срок и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между сторонами.

8.7. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Исполнителя, последний предоставляет Заказчику информацию об изменениях по адресу электронной почты mail@gazpromgr.tomsk.ru в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

8.8. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае невыполнения Исполнителем обязанности, предусмотренной пунктом 8.7. настоящего договора.

В этом случае договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем, письменного уведомления от Заказчика об отказе от исполнения договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

### **9. Реквизиты и подписи Сторон**

#### **Заказчик**

ООО «Газпром газораспределение Томск»  
634009, Российская Федерация, Томская область,  
г.Томск, ул. Карла Маркса, 83.  
ИНН 7017203428/ КПП 701701001  
Р/с 40702810500010004844 Центральный филиал  
АБ «РОССИЯ», п.Газопровод Московская обл.  
К/с 30101810400000000132  
БПК 044599132  
ОГРН 1087017002533, ОКНО  
Т./ф. (3822) 40-63-00 (приемная),  
406-551 (факс)

#### **Исполнитель**

**Заместитель генерального директора по  
общим вопросам**  
ООО «Газпром газораспределение Томск»  
В.Ю.Пронин  
М.п.

СПЕЦИФИКАЦИЯ  
на оказываемые услуги

№ п/п	Наименование периодического издания	Периодичность выхода издания	Подписной период	Кол-во экземпляров за подписной период	Цена за единицу (каталожная стоимость), руб.	Расходы на доставку, руб.	Сумма, руб.
1	Генеральный директор. Персональный журнал руководителя.	ежемесячно	6 месяцев	6			
2	Журнал «Юрист компании»	ежемесячно	6 месяцев	6			
3	Газета «Эж-юрист»	еженедельно	6 месяцев	25			
4	Журнал «Акционерное общество: вопросы корпоративного управления»	ежемесячно	6 месяцев	6			
5	Комплект журналов по госзакупкам: -Госзакупки.ru -Госзаказ в вопросах и ответах -Административная практика. Приложение	ежемесячно  1 раз в 3 месяца	6 месяцев	6 6 2			
6	Журнал Кадровое дело	ежемесячно	6 месяцев	6			
7	Журнал Кадровые решения	ежемесячно	6 месяцев	6			
8	Журнал Экология производства	ежемесячно	6 месяцев	6			
9	Журнал Безопасность труда в промышленности	ежемесячно	6 месяцев	6			
10	Журнал Охрана труда в вопросах и ответах	ежемесячно	6 месяцев	6			
11	Журнал Гражданская защита	ежемесячно	6 месяцев	6			
12	Журнал Финансовый директор	ежемесячно (в августе журнал не выходит)	6 месяцев	5			
13	Зарплата	ежемесячно	6 месяцев	6			
14	Главная книга	2 раза в месяц	6 месяцев	12			
15	Управление собственностью: теория и практика	1 раз в 3 месяца	6 месяцев	2			
16	Секретариат в вопросах и ответах	ежемесячно	6 месяцев	6			
17	Вестник архивиста	1 раз в 3 месяца	6 месяцев	2			
18	Красное знамя	ежедневно	6 месяцев	113			
19	Континент Сибирь	еженедельно	6 месяцев	25			
20	Российская газета, включая «Российскую газету» - «Неделя»	ежедневно	6 месяцев	156			

21	Экономическая безопасность предприятия	1 раз в 3 месяца	6 месяцев	2			
22	Защита информации Inside	1 раз в 2 месяца	6 месяцев	3			
23	Системный администратор	ежемесячно	6 месяцев	6			
							ИТОГО:

**Заказчик**

**Исполнитель**

**Заместитель генерального директора по  
общим вопросам  
ООО «Газпром газораспределение Томск»**

\_\_\_\_\_ **В.Ю.Пронин**  
М.п.