

УТВЕРЖДЕНА

Приказом

ООО «Газпром газораспределение Томск»

от «21» мая 2012 года № 23-КД

Генеральный директор

ООО «Газпром газораспределение Томск»



М.П.

О.В. Чернюк

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ПО ОТБОРУ ПОДРЯДЧИКА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ
ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ «ГАЗОПРОВОД ВЫСОГО ДАВЛЕНИЯ
ОТ ГРС Г.СЕВЕРСК ДО ГРП НА НОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПЛОЩАДКЕ №3 РХЗ у
ЗД.№ 760 ЗГЭС ОАО «СХК» И ПОЛУЧЕНИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УКАЗАННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

(РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ ЗП-21/2012)

г.Томск 2012

ЧАСТЬ I. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей документации и во всех документах, связанных с проведением открытого запроса предложений по отбору подрядчика для выполнения работ по разработке проектно-сметной документации «Газопровод высокого давления от ГРС г. Северск до ГРП на новой промышленной площадке №3 РХЗ у зд.№760 ЗГЭС ОАО «СХК» и получение положительного заключения государственной экспертизы указанной документации (далее именуемого – «запрос предложений»/«открытый запрос предложений»), используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

Заказчик (организатор закупки) – Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск» для нужд которого осуществляется открытый запрос предложений (далее именуемое по тексту также «Общество» или ООО «Газпром газораспределение Томск»).

Место нахождения: 634009, Российская Федерация, Томская область, г. Томск, ул. Карла Маркса, 83.

Почтовый адрес: 634009, Российская Федерация, Томская область, г. Томск, ул. Карла Маркса, 83.

Адрес электронной почты: zakupki@gazpromgr.tomsk.ru

Контактный телефон: (3822) 902-240. Факс: (3822) 902-601.

Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск» – документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (далее именуемое по тексту «Положение о закупках товаров, работ, услуг»).

Закупка – способ выбора на принципах состязательности поставщиков (исполнителей, подрядчиков), способных осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки, к участию в которой приглашаются несколько потенциальных участников.

Запрос предложений - закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются Положением о закупках товаров, работ, услуг. Наилучшей признается Заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации запроса предложений.

Участник закупки (участник размещения заказа) - юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в запросе предложений путем направления Заказчику письменного уведомления о намерении принять участие в процедуре проведения запроса предложений, или запроса Документации запроса предложений, или запроса о разъяснении положений Документации запроса предложений, или подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений (далее также – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, которые установлены в настоящей Документации о запросе предложений.

Документация о запросе предложений (далее также - Документация) – настоящая Документация, утвержденная Заказчиком, содержащая полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи Заявок на участие в запросе предложений Участниками закупки, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений Договора.

Комиссия по подведению итогов запроса предложений (далее также - Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения процедур запроса предложений в соответствии с настоящей Документацией и принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

Комиссией осуществляется:

процедура вскрытия и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, оформление и подписание протоколов вскрытия и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

рассмотрение заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям Документации о запросе предложений к составу и оформлению документов заявок на участие в запросе предложений;

принятие решения об отклонении заявок на участие в запросе предложений, в том числе всех заявок, в установленных случаях, в том числе, в случае, если Заявка на участие в запросе предложений не удовлетворяет требованиям Документации, в любое время до подведения итогов запроса предложений;

при необходимости направление участникам закупки запросов о разъяснении положений предоставленных заявок на участие в закупке;

принятие решений о результатах отдельных этапов запроса предложений в случае проведения многоэтапного запроса предложений;

принятие решения о результатах запроса предложений на основании оценки заявок на участие в запросе предложений, в том числе о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений, или признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если отклонены все заявки на участие в запросе предложений;

принятие решения о признании несостоявшимся запроса предложений, на участие в котором не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;

принятие решения об отказе от проведения запроса предложений;

принятие решений о пересмотре итогов запроса предложений в случае, если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, признан уклонившимся от заключения договора.

иные полномочия согласно действующему законодательству и Положению о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск».

Состав Комиссии указывается в распорядительном документе Общества о проведении запроса предложений.

Договор - заключаемый по результатам открытого запроса предложений Договор подряда на выполнение работ являющихся предметом настоящего запроса предложений.

Сайт Заказчика – сайт информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.gazpromgr.tomsk.ru.

Предмет запроса предложений - отбор подрядчика для выполнения работ указанных в извещении о проведении открытого запроса предложений.

Победитель закупки (запроса предложений) – Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей Документации о запросе предложений на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск» и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

Начальная (максимальная) цена Договора - предельная цена работ, являющихся предметом запроса предложений, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая Документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также принятым и утвержденным решением единственного участника ООО «Газпром газораспределение Томск» Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск» и иным законодательством РФ.

1.2. Заказчик (организатор закупки)

1.2.1. Заказчик проводит запрос предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации.

1.2.2. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со ст. ст. 447-449, ст. ст. 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных статьями Гражданского кодекса РФ.

1.2.3. Наилучшей признается Заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия выполнения работ, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям настоящей Документации о запросе предложений.

1.3. Предмет запроса предложений. Место и сроки выполнения работ

1.3.1. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении запроса предложений, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса предложений, и о возможности подавать заявки на участие в запросе предложений в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Документации.

1.3.2. Участник закупки, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, обязан выполнить работы являющиеся предметом настоящего запроса предложения, на условиях заключенного сторонами по результатам запроса предложений Договора.

1.3.3. Место, условия, сроки (периоды) выполнения работ и их характеристики, указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.4. Начальная (максимальная) цена Договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте запроса предложений.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1. Заказчик финансирует Договор, который будет заключен по результатам подведения итогов запроса предложений, за счет собственных средств.

1.5.2. Порядок оплаты работ указан в Информационной карте запроса предложений и в проекте Договора.

1.6. Требования к Участникам закупки

1.6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа (закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям настоящей Документации.

1.6.2. Заказчик, при проведении настоящего запроса предложений, устанавливает следующие обязательные требования к Участникам закупки:

- соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего запроса предложений;

- непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

- отсутствие в предусмотренных Федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года №94-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупки.

1.7. Отстранение от участия в запросе предложений.

1.7.1. Заказчик либо Комиссия обязаны отстранить Участника закупки от дальнейшего участия в процедуре запроса предложений на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- факта наличия у такого Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

1.7.2. Заказчик вправе отклонить все Заявки на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участником закупки.

1.7.3. Заказчик вправе завершить процедуру запроса предложений без заключения Договора по его результатам.

1.8. Расходы на участие в запросе предложений

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением Договора. Документы, поступившие Заказчику в составе Заявки Участника, последнему не возвращаются.

2. Документация о запросе предложений

2.1. Содержание Документации

2.1.1. Документация включает перечисленные ниже разделы (документы), а также изменения и дополнения, вносимые в Документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

| Часть I | Открытый запрос предложений |
|----------------|---|
| Раздел 1 | Термины, используемые в Документации |
| Раздел 2 | Общие условия проведения запроса предложений |
| Раздел 3 | Информационная карта запроса предложений |
| Раздел 4 | Образцы форм и документов для заполнения Участниками закупки: |
| 4.1. | Форма описи документов |
| 4.2. | Форма Заявки на участие в запросе предложений и инструкция по ее заполнению |
| Раздел 5 | Форма журнала регистрации поступления заявок |

5.1. Форма доверенности

Часть II Проект Договора

2.1.2. Заказчик обеспечивает размещение Документации, а также проекта Договора, являющегося неотъемлемой частью Документации на сайте Заказчика www.gazpromgr.tomsk.ru одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений на том же сайте **не менее чем за пять до дня окончания подачи** заявок на участие в запросе предложений. Документация доступна для ознакомления на сайте Заказчика без взимания платы.

2.1.3. Со дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений Заказчик, на основании заявления (запроса) любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, **в течение двух дней со дня получения** соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу копию Документации в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений.

При этом Документация предоставляется в письменной форме после внесения Участником закупки платы за предоставление Документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии Документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Документация в электронном виде может быть загружена с сайта Заказчика www.gazpromgr.tomsk.ru.

2.1.4. Документация может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст Документации на бумажном носителе, подписанный Заказчиком и скрепленный печатью Заказчика. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом Документации на бумажном носителе, подписанным Заказчиком, и не несет ответственности за содержание Документации, полученной Участником закупки неофициально. Положения разделов 1-3 Части I Документации имеют приоритет перед положениями раздела 4 Части I Документации.

2.2. Разъяснение положений Документации

2.2.1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с Участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения запрос предложений может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос Участника закупки, касающийся разъяснения Документации о запросе предложений, полученный **не позднее, чем за два дня до дня окончания подачи заявок** на участие в запросе предложений. Разъяснение положений Документации осуществляется Заказчиком в письменной форме.

2.2.3. Разъяснения положений Документации размещаются Заказчиком на сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, **не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений**, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений. Разъяснение положений Документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в Документацию и в извещение о проведении запроса предложений. Отказ от проведения запроса предложений

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки, **до истечения срока окончания приема заявок** на участие в запросе предложений **вправе внести изменения** в извещение о проведении запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Все Участники закупки извещаются Заказчиком об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.3.2. Изменения, вносимые в Документацию, утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом Заказчика.

2.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о проведении запроса предложений, Документацию о запросе предложений размещаются Заказчиком на сайте Заказчика **не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений**. В случае, если указанные изменения в Извещение о проведении запроса предложений или Документацию размещены на сайте Заказчика **позднее, чем за три дня до даты окончания подачи** Заявок на участие в запросе предложений, то **срок подачи** Заявок на участие в запросе

предложений **должен быть продлен** так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных в Извещение о проведении запроса предложений, Документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял **не менее чем три дня**.

2.3.4. Заказчик, разместивший на своем сайте Извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

2.3.5. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком на сайте Заказчика. Соответствующие уведомления об отказе от проведения запроса предложений Заказчик обязан направить всем Участникам закупки.

2.3.6. После размещения Извещения об отказе от проведения запроса предложений Заказчик возвращает Участникам закупки обеспечение Заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными Документацией о запросе предложений.

2.3.7. Участники закупки, использующие Документацию с сайта Заказчика, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении запроса предложений либо в Документацию.

2.3.8. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участником закупки информации с сайта Заказчика.

3. Инструкция по подготовке заявки на участие в запросе предложений

3.1. Форма Заявки на участие в запросе предложений. Требования к оформлению Заявки на участие в запросе предложений

3.1.1. Участник закупки подает Заявку на участие в запросе предложений, составленную по форме, содержащейся в разделе 4 Документации, в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в запросе предложений может быть подана Участником закупки посредством почты или курьерской службы, либо лично.

На запечатанном конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается соответствующая Заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В целях обеспечения сохранности конверта, защиты от досрочного ошибочного вскрытия конверта, на конверте может быть указано следующее:

- слова «не вскрывать до» с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных Документацией;

- наименование Заказчика;

- реестровый номер торгов, указанный на титульном листе Документации;

- адрес места подачи заявок на участие в запросе предложений, указанный в Документации.

3.1.2. Заявка на участие в запросе предложений формируется согласно описи документов.

3.1.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

3.1.4. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством и Документацией к форме и содержанию заявки, а также к форме, составу и содержанию документов, входящих в состав заявки.

3.1.5. При описании условий и предложений Участники закупки должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.1.6. Все документы, предоставляемые Участниками закупки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений

на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Участника закупки (для юридических лиц) и заверена подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Документации.

Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

3.1.7. Заявка на участие в запросе предложений должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Участника закупки.

3.1.8. Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.2. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений

3.2.1. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы либо апостилированы в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений

3.3.1. Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет Участник закупки в соответствии с настоящей Документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей Документации;
- содержать сведения и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением о закупках товаров, работ, услуг и указанные в Документации.

3.3.2. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

3.4. Требования к предложениям о цене Договора

3.4.1. Цена Договора, предлагаемая Участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Информационной карте запроса предложений.

В случае, если цена Договора, указанная в Заявке и предлагаемая Участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Информационной карте запроса предложений, соответствующий Участник закупки не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Документацией.

3.4.2. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

3.4.3. Участник закупки определяет цену Договора в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений и представляет предложение о цене Договора в Заявке на участие в запросе предложений.

3.4.4. Участники закупки указывают цену выполняемых работ с учетом цены сопутствующих товаров/работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники закупки должны оплачивать при выполнении работ, включаются в цену Договора, предлагаемую в заявке Участником закупки.

3.5. Требования к описанию выполняемых работ

3.5.1. Описание работ, которые являются предметом Договора, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте запроса предложений и по форме, приведенной в Разделе 4.

4. Подача заявок на участие в запросе предложений

4.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений

4.1.1. Для участия в запросе предложений Участник закупки подает Заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, установленным настоящей Документацией и Извещением о проведении запроса предложений.

4.1.2. Датой начала срока подачи Заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого запроса предложений. Прием Заявок производится в сроки, определенные в Извещении о проведении запроса предложений и Информационной карте запроса предложений. Прием Заявок прекращается в момент, определенный Извещением о проведении запроса предложений и Информационной картой запроса предложений.

4.1.3. Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в Извещении о проведении открытого запроса предложений и Документацию.

4.1.4. Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений: в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении запроса предложений и Информационной карте запроса предложений. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в запросе предложений.

4.1.5. Подача Заявок на участие в запросе предложений осуществляется по адресу указанному в Извещении о проведении запроса предложений и Информационной карте запроса предложений.

4.1.6. Каждый конверт с Заявкой на участие в запросе предложений поступивший в срок, указанный в настоящем разделе, регистрируются в Журнале регистрации поступления заявок на участие в запросе предложений в порядке поступления Заявок на участие в запросе предложений.

4.1.7. Принимаются и регистрируются только запечатанные и маркированные в соответствии с пунктом 3.1 конверты с Заявками на участие в запросе предложений.

4.1.8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками на участие в запросе предложений не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.9. Срок поступления конверта с заявкой определяется по дате и времени регистрации в Журнале регистрации поступления заявок на участие в запросе предложений.

4.1.10. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в запросе предложений, по его требованию выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. Кроме того, расписка содержит регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, подпись и расшифровку подписи лица, получившего конверт с заявкой. Дата и время получения, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений соответствуют Журналу регистрации поступления заявок на участие в запросе предложений.

4.2. Изменения и отзыв Заявок на участие в запросе предложений

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в запросе предложений при условии, что Заказчик получит письменное уведомление об изменении, дополнении или отзыве Заявки до истечения, установленного в Документации о запросе предложений, срока подачи Заявок на участие в запросе предложений. Изменения и дополнения к Заявкам на участие в запросе предложений, полученные после окончания установленного Документацией срока подачи Заявок на участие в запросе предложений, не принимаются.

Полученные после окончания установленного Документацией срока, подачи Заявок на участие в запросе предложений, конверты с Заявками на участие в запросе предложений Комиссией не вскрываются и не рассматриваются.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в запросе предложений, оформляются в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящей Документации в форме изменений сведений, указанных Участником закупки в тексте заявки либо изменений в отдельные документы заявки на участие в запросе предложений, поданные ранее в составе заявки на участие в запросе предложений.

4.2.3. Изменения в заявке на участие в запросе предложений должны содержать описание документов, входящих в состав изменений.

4.2.4. Изменения, внесенные в заявку на участие в запросе предложений, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.

4.2.5. Конверты с изменениями Заявки на участие в запросе предложений Участник закупки дополнительно маркирует словом «Изменения».

4.2.6. В случае если Участник закупки оформляет новую редакцию Заявки на участие в запросе предложений, одновременно или предварительно отзывается поданная ранее Заявка в соответствии с пунктом 4.3 настоящей Документации.

4.2.7. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками в запросе предложений. После вскрытия конвертов с Заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Комиссия устанавливает: поданы ли изменения в заявке на участие в запросе предложений надлежащим лицом.

4.2.8. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка в Протоколе вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

4.2.9. Участники закупки, подавшие изменения в заявки, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.2.10. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.11. Уведомление об отзыве Заявки на участие в запросе предложений должно быть подписано уполномоченным лицом Участника закупки и скреплено печатью. До последнего дня подачи заявок, уведомления об отзыве Заявок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении запроса предложений и в Информационной карте запроса предложений. В день окончания срока подачи Заявок, заявки отзываются на заседании Комиссии до момента вскрытия конвертов с Заявками.

4.2.12. Заказчик не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для Участника закупки, Заявка которого была отозвана.

4.2.13. После окончания срока подачи Заявок отзыв заявок не допускается.

5. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений (место, порядок, дата и время вскрытия конвертов)

5.1. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в запросе предложений в день, час и месте, указанном в Извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений Извещения о проведении запроса предложений, являющихся неотъемлемой частью Извещения о проведении запроса предложений).

5.2. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

5.3. Процедура вскрытия заявок на участие в запросе предложений проводится Заказчиком (Комиссией). При вскрытии конвертов с Заявками на участие в запросе предложений заносятся в Протокол вскрытия Заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, Заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

предложение по цене Договора (работ, являющихся предметом настоящего запроса предложений), содержащееся в Заявке на участие в запросе предложений, и/или условия исполнения Договора, указанные в такой Заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критериями оценки Заявок на участие в запросе предложений;

решение о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в запросе предложений не представлено ни одной Заявки на участие в запросе предложений.

5.4. Комиссия ведет протокол вскрытия Заявок на участие в запросе предложений, который подписывается уполномоченным представителем Заказчика – всеми присутствующими членами

Комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия Заявок на участие в запросе предложений. Указанный Протокол размещается Заказчиком на сайте Заказчика **не позднее чем через три дня** со дня его подписания.

5.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в Протоколе вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

При этом, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии требованиями п. 11.2.2 Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск».

5.6. Заказчик вправе потребовать от Участников закупки разъяснения положений поданных ими Заявок на участие в запросе предложений. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

5.7. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в запросе предложений подана только одна Заявка на участие в запросе предложений, то такая Заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее рассмотрение и оценка в порядке, установленном Документацией о запросе предложений.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений

6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

6.2. Комиссия рассматривает Заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

- наличие документов, определенных Документацией о запросе предложений;
- соответствие предмета Заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в Документации;
- наличие обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, если в Документации о запросе предложений установлено данное требование;
- не превышение предложения по цене Договора, содержащегося в Заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой Договора, установленной Заказчиком.

6.3. Комиссией проводится проверка информации об Участниках закупки, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

6.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках закупки Комиссия вправе отклонить Заявку Участника закупки в следующих случаях:

- отсутствия документов, определенных Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится запрос предложений;
- отсутствия обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, если в Документации установлено данное требование;
- наличия в Заявке на участие в запросе предложений предложения о цене Договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену Договора, установленную в Документации;
- несоответствия Участника закупки требованиям, указанным в п.1.6 Документации, в том числе в случае наличия сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 94-ФЗ.

Отклонение Заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

6.5. В случае принятия решения об отклонении Заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 6.4 Документации Комиссия оформляет такое решение Протоколом, в котором должны быть указаны сведения об отклоняемых Заявках на участие в запросе предложений, положения Документации, которым они не соответствуют. Протокол подписывается уполномоченным представителем Заказчика и всеми присутствующими членами комиссии. Указанный Протокол размещается Заказчиком на сайте Заказчика **не позднее чем через три дня со дня его подписания**.

6.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех Заявок на участие в запросе предложений, то запрос предложений признается несостоявшимся.

6.7. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений по решению Комиссии только одна Заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая Заявка на участие в запросе предложений оценивается в порядке, установленном Документацией.

6.8. В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае, если Заказчиком было принято решение об отклонении Заявок на участие в запросе предложений, оцениваются только Заявки, которые не были отклонены.

6.9. Оценка, сопоставление Заявок запроса предложений должны проводиться членами Комиссии по подведению итогов запросов предложений в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией.

6.10. К оценке и сопоставлению Заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Общества, сторонние лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

6.11. При проведении оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений Комиссия и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

- действующим законодательством;
- условиями запроса предложений, изложенными в извещении, Документации, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации, направленными Участникам закупки,
- критериями оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, предусмотренными Документацией.

6.12. Члены Комиссии и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению Заявок на участие в запросе предложений, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

6.13. Каждый член Комиссии по подведению итогов запроса предложений и специалист на этапе оценки и сопоставления Заявок:

- детально изучает Заявки на участие в запросе предложений, не отклоненные Заказчиком по результатам рассмотрения Заявок;
- представляет свои оценки и рекомендации Комиссии по каждой Заявке, используя единые для всех участников подходы в сроки, установленные в распорядительном документе о проведении запроса предложений;
- излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемого предложения (в случае если специалист обладает дополнительной важной информацией по существу рассматриваемого предложения).

6.14. В случае привлечения к оценке и сопоставлению Заявок на участие в запросе предложений специалистов, по результатам проведенных ими оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений Заказчик формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенных оценки и сопоставления всех Заявок на участие в запросе предложений по степени предпочтительности для Заказчика, за исключением случаев, когда оценка и сопоставления Заявок проводится членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений без привлечения специалистов.

7. Принятие решения о результатах запроса предложений

7.1. Решение о результатах запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

7.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей Заявки на участие в запросе предложений;
- о проведении процедуры уторговывания Заявок на участие в запросе предложений;

- об отклонении всех Заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;

- об отказе от проведения запроса предложений.

7.3. Решение Комиссии по поведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором, в том числе, должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения вскрытия Заявок на участие в запросе предложений, об Участниках, представивших Заявки на участие в запросе предложений;

- о решении Заказчика об отклонении Заявок на участие в запросе предложений с указанием положений Документации, которым они не соответствуют, в случае принятия такого решения;

- о результатах оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений;

- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений решении;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

7.4. Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в Документации требованиям в отношении Участника закупки, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению Заявки.

7.5. Комиссия вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время. При этом Заказчик не возмещает Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

7.6. Протокол о подведении итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений.

Протокол о подведении итогов запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте **не позднее чем через три дня со дня его подписания**.

7.7. Заказчик незамедлительно в письменной форме уведомляет Участника, представившего Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, о результатах запроса предложений.

7.8. Протоколы и другие документы, составленные в ходе проведения запроса предложений, Заявки на участие в запросе предложений, Извещение и Документация, изменения, внесенные в Документацию, и разъяснения Документации, хранятся Заказчиком не менее чем три года с даты подписания Протокола о подведении итогов запроса предложений.

8. Заключение договора по итогам запроса предложений.

8.1. Участник закупки, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в течение срока, установленного Документацией, должен представить Заказчику подписанный им текст Договора на условиях, содержащихся в Документации и Заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей.

8.2. В случае, если Участник закупки, представивший Заявку, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный Документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, такой Участник признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

8.3. Запрос предложений признается размещенным со дня заключения Договора.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения запроса предложений». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 2 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

| №.№ п/п | Наименование пункта | Текст пояснений |
|------------|---|---|
| 1. | Наименование Заказчика, контактная информация | Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск». Место нахождения: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83. Почтовый адрес: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83. Адрес электронной почты: zakupki@gazpromgr.tomsk.ru Номер контактного телефона/факса: (3822) 90-22-40 / (3822) 90-26-01 |
| 2. | Предмет запроса предложений (закупки) | Отбор подрядчика для выполнения работ по разработке проектно-сметной документации «Газопровод высокого давления от ГРС г. Северск до ГРП на новой промышленной площадке №3 РХЗ у зд.№760 ЗГЭС ОАО «СХК» и получение положительного заключения государственной экспертизы указанной документации. |
| 3. | Объем выполняемых работ | Объем выполняемых работ указан в Части II «Проект договора» настоящей Документации о запросе предложений. |
| 4. | Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ | <i>Место выполнения работ</i> – от ГРС г.Северск до ГРП на новой промышленной площадке №3 РХЗ у зд. №760 ЗГЭС ОАО «СХК». <i>Условия выполнения работ</i> – указаны в Части II «Проект договора» настоящей Документации о запросе предложений. <i>Сроки (периоды) выполнения работ:</i> Работы выполняются в следующие сроки: - выполнение инженерно-строительных изысканий: с даты подписания Сторонами Договора по 31.08.2012 года; - выполнение проектно-сметной документации: с 31.08.2012 года по 31.10.2012 года; - организация проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерно-строительных изысканий: с 01.11.2012 года по 28.12.2012 года. |
| 5. | Требования к качеству, техническим характеристикам работ, к их безопасности и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика | Требования установлены в Части II «Проект договора» настоящей Документации о запросе предложений. |
| 6. | Начальная (максимальная) цена Договора | 6 800 000 (Шесть миллионов восемьсот тысяч) рублей 00 копеек. |

| | | |
|-----|--|--|
| 7. | Порядок формирования цены Договора | Цена Договора включает все расходы, связанные с выполнением данного вида работ, в том числе: расходы на проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| 8. | Форма, сроки и порядок оплаты работ | <p>Валюта, используемая при формировании цены Договора - российский рубль.</p> <p>Форма оплаты - безналичный расчет. Оплата по Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоплата, в размере 30% от цены Договора, на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его получения Заказчиком; - окончательный расчет - после выполнения работ и предоставления Подрядчиком документов на оплату (счета-фактуры и акта сдачи-приемки выполненных работ), в течение 15 (пятнадцати) календарных дней начиная со дня, следующего за днем подписания акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчиком. |
| 9. | Описание оказываемых услуг | Участники закупки в составе заявки представляют описание выполняемых работ, в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в документации, в том числе в Информационной карте и проекте Договора. |
| 10. | Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке | <p>Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей Документации, с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 «Общие условия проведения запроса предложений», и содержать следующие документы и сведения:</p> <p>1. Об Участнике закупки, подавшем такую заявку:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копий документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица: <ul style="list-style-type: none"> - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым |

такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель),

- в случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, Заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенная печатью Участника закупки и подписанная руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом или нотариально заверенная копия такой доверенности;
- в случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, Заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии устава, учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, является крупной сделкой;

2. Предложение о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, составленное по форме, содержащейся в разделе 4 Документации.

3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с п.1.6. Раздела 2 «Общие условия проведения запроса предложений».*

**Примечание* – в качестве документа, подтверждающего соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, может быть представлена справка о том, что:

- в отношении Участника закупки - юридического лица не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
- у Участника закупки отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- об Участнике закупки отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года №94-ФЗ.

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>4. Копии документов подтверждающих соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего запроса предложений:</p> <p>- копию свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на перечень работ указанных в Части II «Проект договора» настоящей Документации о запросе предложений и/или наличие в допуске СРО п.13 (работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).</p> <p>Требование предусмотрено Приказом Минрегиона РФ от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».</p> <p>5. Письменное согласие физического лица – участника закупки на обработку его персональных данных. Заявка на участие в запросе предложений может содержать любые другие документы по усмотрению Участника закупки.</p> |
| 11. | Место подачи заявок на участие в запросе предложений, изменений в заявки и уведомлений об отзыве заявок (адрес) | 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83., кабинет 112 |
| 12. | Даты начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений | <p>Дата начала приема Заявок: «22» мая 2012 года. Дата окончания приема Заявок: «28» мая 2012 года (до 16.00 по томскому времени). Заявки на участие в запросе предложений принимаются по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут томского времени. В последний день приема Заявок заявки принимаются с 09 часов 00 минут томского времени до момента начала вскрытия конвертов.</p> |
| 13. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений | <p>Участник закупки может направить письменный запрос Заказчику, касающийся разъяснения документации о запросе предложений. Запрос о разъяснении положений документации направляется Участником закупки по адресу: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83, кабинет 112. Дата начала срока предоставления разъяснений: «22» мая 2012 года. Дата окончания срока предоставления разъяснений: «25» мая 2012 года.</p> |
| 14. | Место, дата, и время вскрытия в конвертов с заявками на участие в запросе предложений | <p>Вскрытие конвертов с Заявками на участие в запросе предложений производится Комиссией по адресу: Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83, кабинет 112 «28» мая 2012 года в 16 часов 00 минут по томскому времени.</p> |
| 15. | Место, дата, и время рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений | <p>Рассмотрение заявок участников запроса предложений и подведение итогов запроса предложений проводится Комиссией по адресу: Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83, кабинет 112 «30» мая 2012 года в 12 часов 00 минут по томскому времени.</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| 16. | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений | <p>Оценка Заявок на участие в запросе предложений Комиссией осуществляется по следующим критериям:</p> <p>1. «Цена Договора» Значимость критерия «Цена Договора» (весовой коэффициент) – 100%. Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.</p> |
| 17. | Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями | <p>1. Оценка Заявок по критерию «Цена Договора»: Оценка заявок по критерию «Цена Договора» осуществляется в следующем порядке: Рейтинг (Ra_i), присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора» определяется по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$ <p>где:</p> <p>Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>A_{max} - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в Документации;</p> <p>A_i - предложение i-го участника закупки по цене Договора.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга (Ka_i) по заявке рейтинг (Ra_i), присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Полученное число округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам.</p> <p>При оценке заявок по критерию «Цена Договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника закупки с наименьшей ценой Договора.</p> <p>Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения Договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.</p> <p>Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.</p> |
| 18. | Срок подписания Договора победителем запроса предложений (участником закупки) | Победитель запроса предложений (участник закупки) обязан подписать Договор и вернуть его Заказчику в течение 5 (пяти) дней со дня размещения Заказчиком на сайте протокола подведения итогов запроса предложений. |
| 19. | Срок подписания Договора Заказчиком | Заказчик обязан подписать Договор в течение 5 (пяти) дней со дня получения подписанного Договора от Победителя запроса предложений (Участника закупки). |

**РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
ЗАКУПКИ**

**4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Опись документов, представляемых для участия в запросе предложений на

_____ *(наименование запроса предложений, реестровый номер закупки)*

Настоящим _____

(наименование Участника закупки)

подтверждает, что для участия в запросе предложений на

_____ *(наименование запроса предложений)*

направляются нижеперечисленные документы.

| №№ п/п | Наименование | Кол-во листов |
|-------------------|---------------------|--------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ *(должность, Ф.И.О.)*

(подпись)

МП

4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ и инструкция по ее заполнению

На бланке организации
Дата, исх. номер

Генеральному директору
ООО «Газпром газораспределение Томск»
О.В.Чернюку

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

_____ (указать наименование запроса предложений, реестровый номер закупки)

1. Изучив Документацию для вышеупомянутого запроса предложений, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты,

_____ (указать полное наименование Участника закупки)

в лице _____

_____ (указать должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

действующего на основании _____

_____ (указать документ, уполномочивающий действовать от имени Участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. _____

_____ (указать наименование Участника закупки)

согласно в случае победы заключить соответствующий Договор и выполнить работы в соответствии с требованиями Документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

I. Цена Договора

Цена Договора составляет: _____ (_____ прописью _____) рублей _____ копеек.

НДС _____% _____ (_____ прописью _____) рублей _____ копеек.

(указывается предлагаемая цена договора)

3. Мы ознакомлены с Документацией. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполняемые работы, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом запроса предложений, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Документацией в пределах предлагаемой нами цены Договора.

4. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями Документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией, в том числе настоящая форма, подана Заявка, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и Документации, _____ (указать наименование Участника закупки) не будет допущен Комиссией к участию в запросе предложений.

7. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство в установленный Документацией срок подписать представленный ООО «Газпром газораспределение Томск» Договор в соответствии с требованиями Документации и условиями нашего предложения.

8. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с ООО «Газпром газораспределение Томск», мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации и условиями настоящего предложения.

9. В случае если _____ (указать наименование Участника закупки) будет единственным Участником закупки, признанным Участником закупки, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации и условиями настоящего предложения.

10. Настоящим _____ (указать наименование Участника закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к Участникам закупки, в том числе требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск».

11. Настоящим подтверждаем, что _____ (указать наименование Участника закупки) совершены все необходимые для заключения Договора действия и формальности, требования о совершении которых установлены действующим законодательством и учредительными документами.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – ООО «Газпром газораспределение Томск», уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Место нахождения Участника закупки: _____

телефон _____

факс _____

банковские реквизиты: _____

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу:

15. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ листах.

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (указать должность, Ф.И.О.)
(подпись)

МП

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник закупки:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица), ФИО (для физического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица), ФИО (для физического лица)

на запросах предложений, проводимых ООО «Газпром газораспределение Томск»

В целях выполнения данного поручения он уполномочен выполнять следующие действия:

- подписание заявки на участие в запросе предложений,
- подписание изменений в заявку на участие в запросе предложений,
- осуществлять отзыв заявки на участие в запросе предложений,
- *иные действия по усмотрению Участника закупки.*

Подпись _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Участник закупки

(уполномоченный представитель) _____ / _____ /
(подпись) / расшифровка подписи

М.П.

*Форму №5.1. Участник закупки предоставляет в составе заявки на участие в запросе предложений в случае, если от имени Участника закупки действует не физическое лицо, обладающее правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (руководитель Участника размещения заказа). Доверенность может быть предоставлена не по установленному образцу.

**ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА
ДОГОВОР №
на выполнение проектных работ**

г. Томск

«_____» _____ 2012 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск» (ООО «Газпром газораспределение Томск»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице первого заместителя генерального директора **Домаренко Игоря Викторовича**, действующего на основании доверенности от 28.12.2011 № 218, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с результатами проведения открытого запроса предложений (реестровый номер закупки ЗП-_____/2012) заключили договор на выполнение проектных работ (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по разработке проектно-сметной документации «Газопровод высокого давления от ГРС г. Северск до ГРП на новой промышленной площадке № 3 РХЗ у зд. № 760 ЗГЭС ОАО «СХК» (далее по тексту – Объект) и получить положительное заключение государственной экспертизы указанной документации (далее по тексту – работы)), а Заказчик обязуется принять и оплатить результат выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Проектные, технические, экономические и другие требования к выполняемым работам, предусмотренным в настоящем Договоре, определены заданием на проектирование объекта (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.3. Работы выполняются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами, нормами и правилами.

1.4. Сроки выполнения работ по настоящему Договору устанавливаются календарным планом производства работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет: _____ рублей ____ копеек.
НДС _____.

2.2. Оплата работ производится в рублях. Форма оплаты - безналичный расчет. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, в следующем порядке:

- предоплата, в размере 30% от цены Договора, на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его получения Заказчиком;

- окончательный расчет - после выполнения работ и предоставления Подрядчиком документов на оплату (счета-фактуры и акта сдачи-приемки выполненных работ), в течение 15 (пятнадцати) календарных дней начиная со дня, следующего за днем подписания акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчиком.

2.3. Цена Договора включает все расходы, связанные с выполнением данного вида работ, в том числе: расходы на проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Выполнять работу по разработке проектно-сметной документации, указанной в п.1.1. настоящего Договора, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору и своевременно передать ее результаты Заказчику. Проектно-сметная документация считается разработанной после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.1.2. Устранять за счет собственных средств допущенные им в выполненной работе недостатки, согласно мотивированным замечаниям Заказчика, выявленным в период приемки, с учетом, что они не выходят за пределы Договора и содержания работы в целом.

3.1.3. В случае выявления невозможности получить ожидаемые результаты работы или нецелесообразности их дальнейшего продолжения в процессе выполнения работ, в течение 5 (пяти) дней письменно информировать об этом Заказчика. Решение о прекращении работы оформляется двусторонним актом, подписываемым Сторонами.

3.1.4. Не передавать проектно-сметную документацию третьим лицам без согласия Заказчика.

3.1.5. При выполнении работ по Договору руководствуется действующими нормативами, СНиП, «Правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления», ОСТ 153-39.3-051-2003 и иными документами по вопросам обеспечения безопасности при эксплуатации газового хозяйства и оборудования.

3.1.6. Вместе с подписанным Договором Подрядчик предоставляет Заказчику информацию о цепочке собственников Подрядчика по адресу электронной почты mail@gazpromgr.tomsk.ru, по форме, размещенной в сети Интернет по адресу: <http://www.nalog.ru/html/spravka.zip>), и в электронном виде в редактированном формате MS Excel, с приложением подтверждающих документов (выписка из ЕГРЮЛ для юридических лиц, согласие на обработку персональных для физических лиц, др.) в формате «.pdf».

Информация, содержащая персональные данные конкретных физических лиц, должна передаваться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров, (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Подрядчика, последний предоставляет Заказчику информацию об изменениях по адресу электронной почты mail@gazpromgr.tomsk.ru. в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Предоставить Подрядчику необходимые исходные данные для проектирования (технические условия на присоединение к инженерным сетям; технические условия на параллельное следование и пересечение с инженерными коммуникациями; исходные данные для разработки раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций»; правоустанавливающие документы на земельный участок). Указанные исходные данные должны быть предоставлены не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.2.2. Своевременно производит оплату выполняемых работ, в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.3. Возмещать Подрядчику дополнительные расходы, вызванные изменением исходных данных Заказчика, при условии предварительного согласования размера расходов путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору.

3.2.4. В случае принятия решения о прекращении работ по настоящему Договору, обязан в письменной форме уведомить об этом Подрядчика, с указанием причины и срока прекращения действия Договора. При этом Подрядчик передает Заказчику материалы по незавершенным этапам работы, которые Заказчик оплачивает по фактически произведенным и документально подтвержденным затратам.

3.3. Подрядчик имеет право:

3.3.1. Требовать от Заказчика своевременного предоставления исходных данных для проектирования, в соответствии с пп.3.2.1. настоящего Договора.

3.3.2. Требовать своевременной оплаты выполняемых работ.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать от Подрядчика своевременного и качественного выполнения работ в соответствии с настоящим Договором.

4. Порядок сдачи и приемки работ.

4.1. По завершении работ по разработке проектно-сметной документации и получению положительного заключения государственной экспертизы Подрядчик представляет Заказчику проектно-сметную документацию, согласно утвержденному заданию на проектирование объекта, акт сдачи-приемки проектно-сметной документации и акт сдачи-приемки выполненных работ.

4.2. Заказчик обязан в течение 15 (пятнадцати) дней рассмотреть представленную Подрядчиком проектно-сметную документацию, подписать акт сдачи-приемки проектно-сметной документации, акт сдачи-приемки выполненных работ и направить их Подрядчику, либо предоставить мотивированный отказ с перечнем замечаний с учетом, что они не выходят за пределы Договора и содержания работы в целом. После чего Сторонами, при необходимости, согласовываются сроки устранения указанных недостатков Подрядчиком.

4.3. Доработки (устранение недостатков), дополнения, изменения в проектно-сметной документации по мотивированным замечаниям Заказчика производятся Подрядчиком за свой счет. Повторное предъявление и повторная приемка проектно-сметной документации Заказчиком после

проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной приемки документации.

5 Ответственность Сторон.

5.1. Каждая Сторона должна выполнить свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в исполнении своих обязательств.

5.2. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, должна устранить эти нарушения в возможно короткий срок.

5.3. Подрядчик несёт ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее качество и несоответствие СНиП выполняемых работ. В этом случае Подрядчик обязан за свой счёт устранить все выявленные дефекты.

5.4. Возмещение реального ущерба от неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора производится на основании письменного требования потерпевшей Стороны в 10-тидневный срок с момента получения такого требования виновной Стороной. В случае не возмещения суммы реального ущерба виновной Стороной добровольно, она взыскивается в судебном порядке.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.6. Сторона, которая не смогла исполнить договорные обязательства в силу форс-мажорных обстоятельств, в срок не более 20-ти дней с момента их наступления письменно извещает другую сторону, прилагая документы, устанавливающие факт наступления указанных обстоятельств.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Направление письменной претензии является обязательным. Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 (десяти) дней с момента ее получения.

6.2. При не достижении соглашения путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Томской области.

7. Условия конфиденциальности.

7.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной при выполнении настоящего Договора. Подрядчик обязуется принять все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности полученных результатов, включая охрану документации и материалов, ограничения круга лиц, допущенных к информации, заключения соглашений о конфиденциальности с лицами, допущенными к конфиденциальной информации.

7.2. Подрядчик обязуется не передавать третьим лицам результат работ, а также не публиковать и не разглашать иным способом полученные результаты работ без письменного разрешения Заказчика.

7.3. Обязанности Сторон по соблюдению конфиденциальности, предусмотренные п.7.1 настоящего Договора, остаются в силе, и после прекращения договорных отношений в течение пяти лет.

8. Порядок и правовые последствия расторжения договора.

8.1. Договор, может быть, расторгнут в любое время по письменному соглашению между Заказчиком и Подрядчиком.

8.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора до сдачи результатов работы, уплатив Подрядчику стоимость выполненных работ в размере затрат, произведенных Подрядчиком до получения им извещения Заказчика об отказе исполнения Договора. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком извещения об отказе исполнения договора.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения Подрядчиком обязанности, предусмотренной пп.3.1.6. настоящего договора. В этом случае договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении

9. Прочие условия

9.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

9.3. Подрядчик имеет право передавать третьим лицам исполнение своих обязательств по Договору без дополнительного согласования с Заказчиком в рамках цены, установленной настоящим Договором. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за выполнение обязательств по настоящему Договору третьими лицами в полном объеме.

9.4. Договор подписан в 2-х экземплярах, по 1 экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Дата подписания настоящего Договора указана на первой странице в правом верхнем углу.

10.3. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Задание на проектирование на 3 (трех) листах;

Приложение № 2 – Календарный план производства работ на 1 (одном) листе.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Заказчик

ООО «Газпром газораспределение Томск»

Юридический адрес, почтовый адрес:

634009, г. Томск, ул. Карла Маркса, д.83,

ИНН 7017203428, КПП 701701001

р/с 40702810500010004844

в Центральном филиале

ОАО «АБ «РОССИЯ»

БИК 044599132,

к/счет 30101810400000000132

Подрядчик

Первый заместитель

генерального директора

ООО «Газпром газораспределение Томск»

_____ И.В. Домаренко

м.п.

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

объекта:

«Газопровод высокого давления от ГРС г. Северск до ГРП на новой промышленной площадке № 3 РХЗ у зд. № 760 ЗГЭС ОАО «СХК»»

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Основание для разработки документации: | Письмо Заказчика |
| 2. | Заказчик: | ООО «Газпром газораспределение Томск» |
| 3. | Подрядчик | Определяется Заказчиком |
| 4. | Проектировщик: | Определяется Заказчиком |
| 5. | Строительные организации: | Определяются Подрядчиком по согласованию с Заказчиком |
| 6. | Месторасположение и характеристика объекта: | Томская область, ЗАТО «Северск» |
| 7. | Вид строительства: | Новое строительство |
| 8. | Стадийность проектирования: | П, Р |
| 9. | Требования к выделению очередей и пусковых комплексов: | Не требуется |
| 10. | Режим работы объекта: | Круглогодичный, круглосуточный. |
| 11. | Требования к проектно-сметной документации (далее по тексту – ПСД): | <p>Проектную документацию разработать и оформить в соответствии с законодательством РФ, действующими нормативно-правовыми актами РФ в области строительства, СНиП 42-01-2002 «Газораспределительные системы», СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб».</p> <p>Состав и содержание разделов проектной документации сформировать согласно «Положению о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (раздел III линейные объекты), утвержденному постановлением Правительства РФ от 16.02.2008г. №87.</p> <p>Разделы проектной документации, выполненные привлеченными проектными организациями, должны быть заверены печатью Проектировщика.</p> |
| 12. | Требования к пояснительной записке: | В соответствии с Положением о составе проектной документации и требованиям к их содержанию. |
| 13. | Требования к технико-экономическим показателям объекта: | Технические решения должны базироваться на передовом опыте строительства, испытаний, эксплуатации распределительных газовых сетей, предусматривать использование прогрессивных технологий, оборудования и материалов, сертифицированных в установленном порядке и приводящих к снижению капитальных вложений и эксплуатационных затрат. |

| | | |
|-----|--|---|
| 14. | Основные требования к конструктивным и инженерным решениям, основному оборудованию и материалам: | Газопровод от точки подключения до конечной точки выполнить в две нитки (основная и резервная). Прокладка газопровода – подземная. Использовать оборудование и материалы сертифицированные в установленном порядке и разрешенные к применению. В качестве отключающих устройств предусмотреть шаровые краны. При необходимости предусмотреть решение по защите газопроводов от механических повреждений и коррозии. Раздел ЭХЗ запроектировать согласно ТУ газораспределительной организации. Проектирование ГРП не входит в состав работ. |
| 15. | Требования к инженерному обеспечению | Выполнить в соответствии с техническими условиями энергоснабжающих организаций. |
| 16. | Требования к разработке природоохранных мероприятий: | По техническим требованиям соответствующих государственных надзорных органов. |
| 17. | Требования к благоустройству: | Предусмотреть восстановление нарушенных земель, попадающих в зону производства работ, в объеме, не ухудшающем их первоначальных характеристик, в соответствии с обоснованными техническими требованиями правообладателей земельных участков и организаций, ответственных за содержание дорожных покрытий, газонов, древесно-кустарниковой растительности и т.д. |
| 18. | Требования по разработке инженерно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, ГО и ЧС | По техническим требованиям соответствующих государственных надзорных органов. |
| 19. | Требования к сметной документации: | Сметную документацию разработать в текущих ценах, на основании ТЕР (при их отсутствии на основании ФЕР). Сводный сметный расчет выполнить в базовых и текущих ценах. Предусмотреть затраты на компенсационные выплаты за снос зеленых насаждений, строений, возмещение убытков, восстановление благоустройства и других предусмотренных действующим законодательством, на земельных участках попадающих в зону производства работ. |
| 20. | Требования к ПОС (Проект организации строительства): | ПОС разработать в соответствии с действующими нормативно-техническими документами РФ. |
| 21. | Требования к экспертизе ПСД: | Обеспечить получение положительного заключения государственной экспертизы |
| 22. | Требования к согласованию проектной документации | Выполнение согласований, регистрации проектной документации, сбор исходных данных, выбор трассы и площадки строительства, разработка декларации промышленной безопасности не входит в стоимость настоящего договора. |
| 23. | Требования к составу и комплектности предоставляемых документов: | ПСД представляется Заказчику: - на бумажных носителях в 5-и экземплярах и в 1-м экземпляре на электронном носителе. |

| | | |
|-----|---|--|
| 24. | Требования к электронной копии комплекта ПСД: | <p>Электронная копия комплекта ПСД передается Заказчику на CD-R или DVD-R диске (дисках).</p> <p>Диск должен быть защищен от записи; иметь этикетку с указанием названия комплекта ПСД, его шифра, разработчика ПСД, даты записи.</p> <p>В корневом каталоге диска должен находиться текстовый файл содержания.</p> <p>Состав и содержание диска должно соответствовать комплекту документации. Каждый физический раздел комплекта (раздел, том, альбом чертежей и т.п.) должен быть представлен в отдельном каталоге диска файлом (группой файлов) электронного документа. Название каталога должно соответствовать названию раздела.</p> <p>Файлы должны корректно открываться в режиме просмотра средствами Windows XP и выше.</p> <p>Графический материал должен быть представлен в формате «.dwg» без объединения слоев в один.</p> |
|-----|---|--|

Заказчик:

Подрядчик

ООО «Газпром газораспределение Томск»

Юридический адрес, почтовый адрес:
634009, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83
ИНН 7017203428

Первый заместитель
генерального директора
ООО «Газпром газораспределение Томск»

_____ И.В. Домаренко

м.п.

Календарный план производства работ

| № п/п | Наименование работ | Срок выполнения |
|-------|---|--|
| 1 | Выполнение инженерно-строительных изысканий | с даты подписания Сторонами Договора по 31.08.2012 |
| 2 | Выполнение проектно-сметной документации | с 31.08.2012 по 31.10.2012 |
| 3 | Организация проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерно-строительных изысканий | с 01.11.2012 по 28.12.2012 |

Заказчик:

Подрядчик

ООО «Газпром газораспределение Томск»

Юридический адрес, почтовый адрес:
634009, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83
ИНН 7017203428

Первый заместитель
генерального директора
ООО «Газпром газораспределение Томск»

_____ И.В. Домаренко

м.п.