

УТВЕРЖДЕНА

Приказом

ООО «Газпром газораспределение Томск»
от «14» августа 2012 года № 63-кД

И.о.генерального директора

ООО «Газпром газораспределение Томск»



И.В. Домаренко

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ПО ОТБОРУ ПОДРЯДЧИКА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО УСТАНОВКЕ СИСТЕМЫ
ТЕЛЕМЕТРИИ ГАЗОРЕГУЛЯТОРНОГО ПУНКТА ШКАФНОГО НА ОБЪЕКТЕ
ООО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТОМСК»**

(РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ ЗП-58/2012)

г. Томск 2012

ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей документации и во всех документах, связанных с проведением открытого запроса предложений по отбору поставщика (исполнителя или подрядчика) для поставки товаров (оказания услуг или выполнения работ), указанных в Извещении о проведении открытого запроса предложений и Разделе 3 Документации «Информационная карта открытого запроса предложений», используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск» для нужд которого осуществляется закупка (далее именуемое по тексту также «Общество» или ООО «Газпром газораспределение Томск»).

Место нахождения: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83.

Почтовый адрес: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83.

Адрес электронной почты: - zakupki@gazpromgr.tomsk.ru

Контактный телефон: (3822) 901300. Факс: (3822) 902601.

Организатор закупки – специализированное структурное подразделение Заказчика (тендерная группа юридического отдела ООО «Газпром газораспределение Томск»), на которое возложены функции по организации и проведению закупок (далее по тексту именуемый также «Организатор»).

Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск» – документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (далее именуемое по тексту «Положение о закупках товаров, работ, услуг»).

Закупка – способ выбора на принципах состязательности поставщиков (исполнителей, подрядчиков), способных осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки, к участию в которой приглашаются несколько потенциальных участников.

Запрос предложений - закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются Положением о закупках товаров, работ, услуг. Наилучшей признается заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации запроса предложений (далее именуемый по тексту «запрос предложений»/«открытый запрос предложений»).

Участник закупки (участник размещения заказа) - юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в запросе предложений путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедуре проведения запроса предложений, или запроса Документации о запросе предложений, или запроса о разъяснении положений Документации о запросе предложений, или подачи заявки на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в открытом запросе предложений – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Организатору на бумажном носителе по форме и в порядке, которые установлены в настоящей Документации о запросе предложений (далее именуемая по тексту также «Заявка на участие в запросе предложений»).

Документация о Запросе предложений – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи Заявок на участие в запросе предложений, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений Договора (далее именуемая по тексту также «Документация»).

Комиссия по подведению итогов запроса предложений – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур запроса предложений (далее именуемая по тексту «Комиссия»).

Состав Комиссии указывается в распорядительном документе Общества о проведении запроса предложений.

Договор – заключаемый по результатам открытого запроса предложений Договор на поставку товаров (оказание услуг или выполнение работ), указанных в Извещении о проведении открытого запроса предложений и Разделе 3 Документации «Информационная карта открытого запроса предложений».

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.gazpromgr.tomsk.ru.

Электронная площадка (сайт Торговой системы) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором наряду с сайтом Заказчика размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион, открытый конкурс и открытый запрос предложений.

Предмет открытого запроса предложений – отбор поставщика (исполнителя или подрядчика) для поставки товаров (оказания услуг или выполнения работ), указанных в Извещении о проведении открытого запроса предложений и Разделе 3 Документации «Информационная карта открытого запроса предложений».

Победитель открытого запроса предложений – Участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом запросе предложений которого присвоен первый номер.

Начальная (максимальная) цена Договора - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом открытого запроса предложений рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая Документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск», утвержденным решением единственного участника ООО «Газпром газораспределение Томск» от 02 июля 2012 года № 5/2012 и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Заказчик, Организатор закупки

1.2.1. Заказчик, Организатор проводит запрос предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации.

1.2.2. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со ст. ст. 447-449, ст. ст. 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных статьями Гражданского кодекса РФ.

1.2.3. Наилучшей признается Заявка на участие в запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящего запроса предложений, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям настоящей Документации о запросе предложений.

1.3. Предмет запроса предложений. Место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

1.3.1. Организатор извещает всех заинтересованных лиц о проведении запроса предложений, предмет и условия которого указаны в настоящей Документации, и о возможности подавать Заявки на участие в запросе предложений в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Документации.

1.3.2. Участник размещения заказа, чья Заявка на участие в запросе предложений признана наилучшей, или Участник, признанный Организатором единственным участником запроса предложений, обязан поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), указанные в Извещении о проведении открытого запроса предложений и Разделе 3 Документации «Информационная карта открытого запроса предложений» (далее по тексту – «Информационная карта запроса предложений»), на условиях заключенного сторонами по результатам запроса предложений Договора.

1.3.3. Место, условия, сроки (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также характеристики поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.4. Начальная (максимальная) цена Договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте запроса предложений.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1. Заказчик финансирует Договор, который будет заключен по результатам подведения итогов запроса предложений за счет собственных средств.

1.5.2. Порядок оплаты товаров (работ, услуг) указан в Информационной карте запроса предложений и в проекте Договора.

1.6. Требования к Участникам закупки

1.6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа (закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг.

1.6.2. Заказчик, при проведении настоящего запроса предложений, устанавливает следующие обязательные требования к Участникам закупки:

- непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за

прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

1.6.2.1. Дополнительное обязательное требование к Участникам закупки, установленное Заказчиком:

- отсутствие сведений об Участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года №94-ФЗ.

1.6.3. Вышеуказанные требования к Участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым Участником закупки для исполнения Договора.

1.6.4. Организатор вправе на любом этапе запроса предложений проверить соответствие Участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в настоящей Документации.

1.7. Отстранение от участия в запросе предложений.

1.7.1. Организатор либо Комиссия обязаны отстранить Участника закупки от дальнейшего участия в процедуре запроса предложений на любом этапе ее проведения в следующих случаях:

- в случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в представленной Заявке на участие в запросе предложений;

- несоответствия Участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения Договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к Участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам) в настоящей документации;

- несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным настоящей Документацией к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

1.7.2. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

1.8. Расходы на участие в запросе предложений

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением Договора. Документы, поступившие Заказчику в составе Заявки на участие в запросе предложений Участника закупки, последнему не возвращаются.

2. Документация открытого запроса предложений

2.1. Содержание Документации

2.1.1. Документация включает перечисленные ниже разделы (документы), а также изменения и дополнения, вносимые в Документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

Часть I	Открытый запрос предложений
Раздел 1	Термины, используемые в Документации
Раздел 2	Общие условия проведения открытого запроса предложений
Раздел 3	Информационная карта открытого запроса предложений
Раздел 4	Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа:
4.1.	Форма описи документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе предложений
4.2.	Форма Заявки на участие в открытом запросе предложений и инструкция по ее заполнению
Раздел 5	Форма журнала регистрации поступления заявок
5.1.	Форма доверенности
Часть II	Проект Договора

2.1.2. Организатор обеспечивает размещение Документации, а также проекта Договора, являющегося неотъемлемой частью Документации, на сайте Заказчика www.gazpromgr.tomsk.ru и на электронной площадке (сайте Торговой системы) www.gazneftorg.ru одновременно с размещением Извещения о проведении открытого запроса предложений не менее чем за **пять дней до дня** окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Документация доступна для ознакомления на сайте Заказчика без взимания платы.

2.1.3. Со дня размещения на сайте Заказчика Извещения о проведении открытого запроса предложений Организатор, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение **двух дней со дня получения** соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу копию Документации в письменной форме в соответствии с порядком, указанным в Извещении о проведении открытого запроса предложений.

При этом Документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление Документации, если такая плата установлена в Извещении о проведении открытого запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы Организатора на изготовление копии Документации. Предоставление Организатором Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Документация в электронном виде может быть загружена с сайта Заказчика www.gazpromgr.tomsk.ru или с электронной площадки (сайта Торговой системы) www.gazneftetorg.ru.

2.2. Разъяснение положений Документации

2.2.1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика, Организатора закупки с Участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Организатор обязан ответить на любой письменный запрос Участника закупки, касающийся разъяснения Документации о запросе предложений, полученный **не позднее, чем за два дня до дня окончания подачи заявок** на участие в запросе предложений. Разъяснение положений Документации осуществляется Организатором в письменной форме.

2.2.3. Разъяснения положений Документации размещаются Организатором на сайте Заказчика и на электронной площадке (сайте Торговой системы) с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, **не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений**, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений. Разъяснение положений Документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в Документацию и в Извещение о проведении открытого запроса предложений. Отказ от проведения открытого запроса предложений

2.3.1. Заказчик до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Все Участники закупки извещаются Организатором об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.3.2. Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого запроса предложений и Документацию, утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом Заказчика.

2.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого запроса предложений и Документацию размещаются Организатором на сайте Заказчика и на электронной площадке (сайте Торговой системы) **не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения** о внесении указанных изменений. В случае, если указанные изменения размещены на сайте Заказчика **позднее чем за три дня до даты окончания подачи Заявок** на участие в запросе предложений, то срок подачи Заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных в Извещение о проведении открытого запроса предложений и Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял **не менее чем три дня**.

2.3.4. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

2.3.5. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Организатором на сайте Заказчика и на электронной площадке (сайте Торговой системы). Соответствующие уведомления об отказе от проведения открытого запроса предложений Организатор обязан направить всем Участникам закупки.

2.3.6. После размещения Извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик возвращает Участникам закупки обеспечение Заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными в настоящей Документации.

2.3.7. Участники закупки, использующие Документацию с сайта Заказчика или с электронной площадки (сайта Торговой системы), идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого запроса предложений и Документацию.

2.3.8. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участником закупки информации с сайта Заказчика или с электронной площадки (сайта Торговой системы), идентификация которого не возможна, в соответствии с пп. 2.3.7. настоящей Документации.

3. Инструкция по подготовке заявки на участие в запросе предложений

3.1. Требования к форме и оформлению Заявки на участие в запросе предложений.

3.1.1. Участник закупки оформляет Заявку на участие в запросе предложений в письменной форме на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, установленными в настоящей Документации. Заявка на участие в запросе предложений составляется по форме, содержащейся в Разделе 4 настоящей Документации.

3.1.2. Заявка на участие в запросе предложений должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.3. При описании условий и предложений, содержащихся в Заявке на участие в запросе предложений, Участники закупки должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в Заявках на участие в запросе предложений Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений, имеются расхождения между обозначением суммы прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.1.4. Цена Договора, предлагаемая Участником закупки в Заявке на участие в запросе предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Информационной карте запроса предложений.

В случае, если цена Договора, указанная в Заявке на участие в запросе предложений и предлагаемая Участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Информационной карте запроса предложений, соответствующий Участник закупки не допускается к участию в открытом запросе предложений на основании несоответствия его заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

Участник закупки определяет цену Договора в соответствии с требованиями Документации и представляет предложение о цене Договора в Заявке на участие в запросе предложений.

3.1.5. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений, на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы либо апостилированы в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3.1.6. При подготовке Заявки на участие в запросе предложений и документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

3.1.7. **Все документы, представленные в составе Заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно.** Все листы указанной Заявки на участие в запросе предложений, все листы тома Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в запросе предложений, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Документации.

3.1.8. Заявка на участие в запросе предложений формируется согласно описи документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе предложений.

3.1.9. Подготовленная Участником закупки Заявка на участие в запросе предложений помещается (запечатывается) в конверт. На конверте, в который помещается Заявка на участие в запросе предложений, указывается наименование предмета открытого запроса предложений, на участие в котором подается Заявка на участие в запросе предложений.

В целях обеспечения сохранности конверта, защиты от досрочного ошибочного вскрытия конверта, на конверте может быть указано следующее:

- слова «не вскрывать до» с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных Документацией;
- наименование Заказчика (Организатора);
- реестровый номер закупки, указанный на титульном листе Документации;
- адрес места подачи заявок на участие в запросе предложений, указанный в Извещении о проведении открытого запроса предложений и Документации.

3.2. Требования к содержанию и составу Заявки на участие в запросе предложений

3.2.1. Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет Участник закупки, должна быть подготовлена в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Раздела Документации и содержать сведения и документы, предусмотренные пунктом 11 Информационной карты запроса предложений.

4. Подача Заявок на участие в запросе предложений

4.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений

4.1.1. Заявка на участие в запросе предложений подается по месту нахождения Организатора закупки в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в запросе предложений может быть подана Участником закупки посредством почты, курьерской службы, а также либо лично.

4.1.2. Датой начала срока подачи Заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения на сайте Заказчика Организатором Извещения о проведении открытого запроса предложений. Прием Заявок производится в сроки, определенные в Извещении о проведении открытого запроса предложений и Информационной карте запроса предложений. Прием Заявок прекращается в момент, определенный Извещением о проведении открытого запроса предложений и Информационной картой запроса предложений.

4.1.3. Каждый конверт с Заявкой на участие в запросе предложений поступивший в срок, указанный в настоящем Разделе Документации, регистрируется Организатором в Журнале регистрации поступления заявок на участие в запросе предложений в порядке поступления Заявок.

4.1.4. Заказчик, Организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках на участие в запросе предложений Участников закупки, до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. До указанной даты Заказчик, Организатор, иные лица не вправе знакомиться с содержанием Заявок Участников закупки.

4.1.5. Лицу, вручившему конверт с Заявкой на участие в запросе предложений, по его требованию выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. Кроме того, расписка содержит регистрационный номер Заявки на участие в запросе предложений, подпись и расшифровку подписи лица, получившего конверт с Заявкой на участие в запросе предложений. Дата и время получения, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений соответствуют Журналу регистрации поступления заявок на участие в запросе предложений.

4.1.6. Участник закупки вправе подать только одну Заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

4.2. Изменения, дополнения и отзыв Заявок на участие в запросе предложений

4.2.1. Участник закупки, подавший Заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в запросе предложений при условии, что Организатор получит письменное уведомление об изменении, дополнении или отзыве Заявки на участие в запросе предложений до окончания срока подачи Заявок, установленного в Документации. Изменения, дополнения и отзывы Заявок на участие в запросе предложений, полученные после окончания установленного Документацией срока подачи Заявок на участие в запросе предложений не принимаются.

Полученные после окончания установленного Извещением о проведении открытого запроса предложений и Документацией срока Заявки на участие в запросе предложений Участников закупки не рассматриваются.

4.2.2. Изменения (дополнения), внесенные в Заявку на участие в запросе предложений, оформляются в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящего Раздела Документации.

4.2.3. Изменения (дополнения) в Заявку на участие в запросе предложений должны содержать описание документов, входящих в состав изменений.

4.2.4. Изменения (дополнения), внесенные в заявку на участие в запросе предложений, считаются неотъемлемой частью Заявки на участие в запросе предложений.

4.2.5. Конверты с изменениями (дополнениями) Заявки на участие в запросе предложений Участник закупки дополнительно маркирует словом «Изменения» («Дополнения»).

4.2.6. В случае если Участник закупки оформляет новую редакцию Заявки на участие в запросе предложений, одновременно или предварительно отзывается поданная ранее Заявка на участие в запросе

предложений.

4.2.7. Конверты с изменениями (дополнениями) заявок на участие в запросе предложений вскрываются Организатором одновременно с конвертами с Заявками на участие в запросе предложений.

4.2.8. О вскрытии конвертов с изменениями (дополнениями) заявок на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка в Протоколе вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

4.2.9. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений (дополнений) в Заявки на участие в запросе предложений.

4.2.10. Уведомление об отзыве Заявки на участие в запросе предложений должно быть подписано уполномоченным лицом Участника закупки собственноручно и скреплено печатью.

4.2.11. После окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений отзыв заявок на участие в запросе предложений не допускается.

5. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений

5.1. В день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении открытого запроса предложений, Организатор вскрывает конверты с Заявками на участие в запросе предложений.

5.2. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более различных по содержанию Заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в запросе предложений таким Участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

5.3. Процедура вскрытия заявок на участие в запросе проводится Организатором. При вскрытии конвертов с письменными Заявками на участие в запросе предложений Организатором ведется **протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений**, который должен содержать следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, Заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

- предложение по цене Договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в Заявке на участие в запросе предложений, и/или условия исполнения Договора, указанные в такой Заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;

- решение о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в запросе предложений подана только одна Заявка на участие в запросе предложений или не представлено ни одной Заявки на участие в закупке.

5.4. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений подписывается уполномоченным сотрудником Организатора непосредственно после завершения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Организатором на сайте Заказчика и на электронной площадке (сайте Торговой системы) **не позднее чем через три дня** со дня его подписания.

5.5. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной Заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе вскрытия заявок на участие в запросе предложений. При этом Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии требованиями п. 10.2.2 Положения о закупках товаров, работ, услуг.

5.6. Организатор вправе потребовать от Участников запроса предложений разъяснения положений поданных ими Заявок на участие в запросе предложений. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

5.7. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в запросе предложений подана только одна Заявка на участие в запросе предложений, то такая Заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее рассмотрение в порядке, установленном Документацией.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений

6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

6.2. Организатор и Комиссия по подведению итогов запроса предложений рассматривают Заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

- наличие документов, определенных Документацией о запросе предложений;

- соответствие предмета Заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в Документации;

- наличие обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, если в Документации о запросе предложений установлено данное требование;

- не превышение предложения по цене Договора (товаров, работ, услуг являющихся предметом закупки), содержащегося в Заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (Договора), установленной Заказчиком.

6.3. Организатором и Комиссией по подведению итогов запроса предложений также проводится проверка информации об Участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

6.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об Участниках запроса предложений Организатор и Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе отклонить Заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

- отсутствия в составе Заявки на участие в запросе предложений документов, определенных Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике запроса предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

- отсутствия обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, если в Документации установлено данное требование;

- наличия в таких Заявках на участие в запросе предложений предложения о цене Договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (Договора), установленную в Документации о запросе предложений;

- несоответствия Участника запроса предложений требованиям, указанным в пункте 1.7. настоящей Документации, в том числе в случае наличия сведений об Участнике запроса предложений и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 94-ФЗ;

- несоответствия Заявки, поданной Участником запроса предложений, требованиям Документации о запросе предложений и Положения о закупках товаров, работ, услуг.

Отклонение Заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

6.5. Срок рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений **не может быть менее одного дня и не может превышать семь дней** со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

6.6. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений Организатором и Комиссией по подведению итогов запроса предложений принимается решение о допуске к участию в запросе предложений Участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в запросе предложений.

6.7. По результатам рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений Организатором составляется **протокол рассмотрения заявок**, в котором должны быть указаны сведения об Участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации и Положения о закупках товаров, работ, услуг, которым не соответствует Участник закупки и (или) его Заявка на участие в запросе предложений.

Указанный протокол подписывается уполномоченным лицом Организатора и членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

Протокол рассмотрения заявок размещается Организатором на сайте Заказчика и на электронной площадке (сайте Торговой системы) **не позднее чем через три дня со дня его подписания**.

6.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех Заявок на участие в запросе предложений, то запрос предложений признается **несостоявшимся**.

6.9. В случае, если Документацией предусмотрено два и более лота, то запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

6.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Организатора и Комиссии по подведению итогов запроса предложений только одна Заявка на участие в запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна Заявка на участие в запросе предложений, которая не отклонена, то может быть принято решение о заключении

Договора с Участником запроса предложений, подавшим указанную заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок.

В этом случае Договор Участником запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный Документацией, в противном случае Участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника запроса предложений от заключения Договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

6.11. В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений, по итогам которых заявки на участие в запросе предложений ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае, если Организатором было принято решение об отклонении Заявок на участие в запросе предложений, оцениваются только Заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

6.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг.

6.13. К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Заказчика, иные лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

6.14. При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

- действующим законодательством;
- условиями запроса предложений, изложенными в Извещении о проведении открытого запроса предложений, Документации, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации;
- критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, предусмотренными Документацией.

6.15. Члены Комиссии по подведению итогов запроса предложений и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

6.16. Каждый член Комиссии по подведению итогов запроса предложений и привлеченный специалист на этапе оценки и сопоставления заявок:

- детально изучает Заявки на участие в запросе предложений, не отклоненные Организатором по результатам рассмотрения заявок;
- представляет свои оценки и рекомендации Комиссии по подведению итогов запроса предложений по каждой заявке, используя единые для всех Участников подходы в сроки, установленные в распорядительном документе о проведении запроса предложений;
- излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемого предложения (в случае если специалист обладает дополнительной важной информацией по существу рассматриваемого предложения).

6.17. В случае привлечения к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений специалистов, по результатам проведенных ими оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Организатор формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенных оценки и сопоставления всех заявок на участие в запросе предложений по степени предпочтительности для Заказчика.

7. Принятие решения о результатах запроса предложений

7.1. Решение о результатах запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

7.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей Заявки на участие в запросе предложений;
- о проведении процедуры уторговывания;
- об отклонении всех Заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса предложений.

7.3. Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется **протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**, в котором в том числе должны содержаться следующие сведения:

- об Участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений, и допущенных к участию в запросе предложений;
- о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, представившего Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

7.4. Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе отклонить все Заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в Документации требованиям в отношении Участника запроса предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению и составу Заявки на участие в запросе предложений.

7.5. Итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений.

7.6. Итоговый протокол размещается Организатором на сайте Заказчика и на электронной площадке (сайте Торговой системы) **не позднее чем через три дня со дня его подписания.**

7.7. Организатор незамедлительно в письменной форме уведомляет Участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, о результатах запроса предложений.

7.8. Протоколы и другие документы, составленные в ходе проведения запроса предложений, Заявки на участие в запросе предложений, Извещение и Документация, изменения, внесенные в Документацию, и разъяснения Документации, хранятся Заказчиком не менее чем три года с даты подписания Протокола о подведении итогов запроса предложений.

8. Заключение договора по итогам запроса предложений

8.1. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей либо Участник запроса предложений, указанный в пункте 6.10. настоящего Раздела Документации, в течение срока, установленного Документацией, должен представить Заказчику подписанный им текст Договора на условиях, содержащихся в Документации и в заявке на участие в запросе предложений.

8.2. В случае, если Указанный участник запроса предложений в срок, предусмотренный Документацией о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный Договор, такой участник признается уклонившимся от заключения Договора.

8.3. Указанный Участник запроса предложений в течение срока, установленного Договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения Договора, в случае, если в Документации было установлено такое требование. Обеспечение исполнения Договора предоставляется в размере и форме, которые предусмотрены Документацией. В случае непредставления Участником обеспечения исполнения Договора, обязательства по Договору считаются неисполненными по вине поставщика (исполнителя, подрядчика), и Договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

8.4. В случае, если указанный Участник запроса предложений признан Заказчиком уклонившимся от заключения Договора, или не предоставил обеспечение исполнения Договора, если в Документации было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. В таких случаях Заказчик должен истребовать обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено Документацией, и Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений.

8.5. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения Договора, Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе принять решение о заключении Договора с Участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

8.6. Заказ признается размещенным со дня заключения Договора.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения открытого запроса предложений». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 2 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

<i>№№ п/п</i>	<i>Наименование пункта</i>	<i>Текст пояснений</i>
1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск». Место нахождения: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83. Почтовый адрес: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83. Адрес электронной почты: zakupki@gazpromgr.tomsk.ru Номер контактного телефона/факса: (3822) 90-13-00 / (3822) 90-26-01
2.	Наименование Организатора, контактная информация	Тендерная группа юридического отдела ООО «Газпром газораспределение Томск» Место нахождения: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83, кабинет 111. Почтовый адрес: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83, кабинет 111. Адрес электронной почты: zakupki@gazpromgr.tomsk.ru Номер контактного телефона: (3822) 90-22-40 Контактное лицо – Шергина Ирина Васильевна.
3.	Предмет запроса предложений (закупки)	Отбор подрядчика для выполнения работ по установке системы телеметрии газорегуляторного пункта шкафного на объекте ООО «Газпром газораспределение Томск».
4.	Количество поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги	Объем выполняемых работ указан в Части II «Проект Договора» настоящей Документации о запросе предложений.
5.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	<i>Место выполнения работ</i> – Томская область, г.Томск, п.Апрель – Объект Газопровод от АГРС «Апрель» до ГРП пос. Апрель газопровода Парабель – Кузбас. Адрес: Томская область, г. Томск, Апрель поселок, Еланская улица, 35/2, стр. 1 (Инвентарный номер собственника 0007939) по адресу: Еланская улица, 35/2, стр. 1, п. Апрель, г. Томск, Томская обл. <i>Условия выполнения работ</i> – Работы выполняются иждивением Подрядчика, его силами, средствами и из его материалов, в соответствии с Частью II «Проект Договора» настоящей Документации о запросе предложений. <i>Сроки (периоды) выполнения работ:</i> - начало выполнения работ – Подрядчик приступает к выполнению работ на следующий день после дня подписания сторонами Договора; - окончание выполнения работ – “30” ноября 2012 года. Подрядчик имеет право выполнить работы досрочно.

6.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Работы должны быть выполнены согласно строительным нормам и правилам (СНиП), нормам пожарной безопасности (НПБ), стандартам, нормам и правилам, действующим на территории Российской Федерации, а также в соответствии с требованиями, указанными в Части II «Проект Договора» настоящей Документации о запросе предложений.
7.	Начальная (максимальная) цена Договора	377 258 (Триста семьдесят семь тысяч двести пятьдесят восемь) рублей 00 копеек.
8.	Порядок формирования цены Договора	Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением данного вида работ, в том числе расходы на материалы, на монтаж (установку), расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Валюта, используемая при формировании цены Договора - российский рубль. Оплата работ производится в рублях. Форма оплаты – безналичная. Оплата по Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке: - предоплата в размере 30% от цены Договора на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения счета на оплату Заказчиком; - окончательный расчет осуществляется после выполнения Подрядчиком всего объема работ и предоставления Подрядчиком счета, счета-фактуры, акта о приемке выполненных работ формы № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, начиная со дня следующего за днем подписания акта о приемке выполненных работ формы № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3 Заказчиком.
10.	Требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требование к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки их количественных и качественных характеристик	Участники закупки в составе заявки на участие в запросе предложений представляют описание выполняемых работ, в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в документации, в том числе в Информационной карте и проекте Договора.

11.	Требования к составу Заявки на участие в запросе предложений	<p>Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей Документации, с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 «Общие условия проведения открытого запроса предложений», и содержать следующие сведения и документы:</p> <p>1. Об Участнике закупки, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копий документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель), - в случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, Заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенная печатью Участника закупки и подписанная руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом или нотариально заверенная копия такой доверенности; - в случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, Заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; <p>г) копии устава, учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом запроса предложений, является крупной сделкой.</p>
-----	--	--

		<p>2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, составленное по форме, содержащейся в разделе 4 Документации.</p> <p>3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с п.1.6. Раздела 2 «Общие условия проведения запроса предложений».</p> <p>Участником закупки может быть представлена справка о том, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в отношении Участника закупки - юридического лица не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - деятельность Участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений; - у Участника закупки отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; - об Участнике закупки отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года №94-ФЗ. <p>4. Документы, в которых содержатся сведения о цепочке собственников Участника закупки, включая бенефициаров, в том числе конечных.</p> <p>5. Письменное согласие физического лица – участника закупки на обработку его персональных данных.</p> <p>6. Иные документы, предусмотренные Документацией. Заявка на участие в запросе предложений может содержать любые другие документы по усмотрению Участника закупки.</p>
12.	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	<p>Общий порядок подачи заявок на участие в запросе предложений определен в подразделе 4 «Поддача Заявок на участие в запросе предложений» Раздела II «Общие условия проведения открытого запроса предложений» настоящей Документации.</p> <p>Участник закупки вправе также предоставить копию заявки на участие в запросе предложений, в форме электронного документа, через сайт электронной площадки (<i>сайт торговой системы – “ГазНефторг.ру”</i>) www.gazneftorg.ru (далее по тексту – сайт Торговой системы).</p> <p>Участники закупки при подготовке и оформлении заявки на участие в запросе предложений через сайт Торговой системы должны использовать формы и инструкции по их заполнению предусмотренные настоящей Документацией.</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, размещаемые на сайте Торговой системы, должны быть предоставлены Участником закупки в отсканированном виде в доступном для чтения формате (предпочтительно в формате pdf, один</p>

		<p>документ – один файл). При этом документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны сканироваться только после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями настоящей Документации.</p> <p>Все электронные документы заявки на участие в запросе предложений, подаваемые Участником закупки через сайт Торговой системы, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание электронных документов с их наименованием.</p> <p>Прочие правила оформления и предоставления заявок через сайт Торговой системы определяются правилами Торговой системы, размещенными на сайте www.gazneftorg.ru, в разделе «Правила работы в системе/Торговая площадка/Торговые процедуры/Запрос предложений».</p> <p>Положения настоящей Документации имеют приоритет над «Правилами работы в системе», размещенными на Торговой площадке (далее по тексту – правила). В случае возникновения противоречий между положениями Документации и правилами, следует руководствоваться настоящей Документацией.</p> <p>Протоколы, составляемые в ходе проведения настоящего запроса предложений, размещаются на сайте Торговой системы в разделе «документы» и имеют приоритет над протоколами, формируемыми и размещаемыми Торговой системой в автоматическом режиме в раздел «протоколы».</p>
13.	Место подачи Заявок на участие в запросе предложений, изменений (дополнений) в Заявки на участие в запросе предложений и уведомлений об отзыве Заявок (адрес)	634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83, кабинет 111.
14.	Дата, время начала и дата, время окончания срока подачи Заявок участие в запросе предложений	<p>Дата и время начала срока подачи заявок: «15» августа 2012 года в 09 часов 00 минут (по томскому времени).</p> <p>Дата и время окончания срока приема заявок: «20» августа 2012 года в 10 часов 00 минут (по томскому времени).</p> <p>Заявки на участие в открытом запросе предложений принимаются по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (по томскому времени).</p>
15.	Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о запросе предложений	<p>Участник закупки может направить письменный запрос Организатору, касающийся разъяснения документации о запросе предложений. Запрос о разъяснении положений документации направляется Участником закупки по адресу: 634009, Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83, кабинет 111.</p> <p>Дата начала срока предоставления разъяснений: «15» августа 2012 года.</p> <p>Дата окончания срока предоставления разъяснений: «17» августа 2012 года.</p>
16.	Место, дата, и время вскрытия в конвертов с заявками на участие в запросе предложений	<p>Вскрытие конвертов с Заявками на участие в запросе предложений производится по адресу: Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83, кабинет 111. «20» августа 2012 года в 10 часов 00 минут (по томскому времени).</p>
17.	Место и дата рассмотрения заявок участников запроса предложений	<p>Рассмотрения заявок участников запроса предложений проводится по адресу: Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83, кабинет 111. «23» августа 2012 года.</p>

18.	Место и дата подведения итогов запроса предложений	Подведение итогов запроса предложений проводится по адресу: Российская Федерация, г. Томск, ул. Карла Маркса, д. 83, кабинет 111. «27» августа 2012 года.
19.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	Оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений Комиссией осуществляется по следующим критериям: 1. «Цена Договора» Значимость критерия «Цена Договора» (весовой коэффициент) – 100%. Совокупная значимость всех критериев составляет - 100%.
20.	Порядок оценки и сопоставления Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	<p>1. Оценка Заявок по критерию «Цена Договора»: Оценка заявок по критерию «Цена Договора» осуществляется в следующем порядке: Рейтинг (R_{a_i}), присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора» определяется по формуле:</p> $R_{a_i} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$ <p>где: R_{a_i} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; A_{\max} - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в Документации; A_i - предложение i-го участника закупки по цене Договора.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга (K_{a_i}) по заявке рейтинг (R_{a_i}), присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость. Полученное число округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам. При оценке заявок по критерию «Цена Договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника закупки с наименьшей ценой Договора. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения Договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.</p>
21.	Сведения о возможности проведения процедуры уторговывания	Процедура уторговывания не предусмотрена.
22.	Срок, в течение которого участник, признанный Организатором и Комиссией единственным участником запроса предложений, должен подписать Договор с Заказчиком	Участник, признанный Организатором единственным участником запроса предложений, должен подписать Договор с Заказчиком (и вернуть его Заказчику) в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола рассмотрения заявок.
23.	Срок, в течение которого участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен подписать Договор с Заказчиком	Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен подписать Договор с Заказчиком (и вернуть его Заказчику) в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок.
24.	Срок подписания Договора Заказчиком	Заказчик обязан подписать Договор в течение 10 (десяти) дней со дня получения подписанного Договора от Участника.

**РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
ЗАКУПКИ**

**4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В
ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Опись документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе предложений.

_____ *(наименование открытого запроса предложений, реестровый номер закупки)*

Настоящим _____ *(наименование Участника закупки)*

подтверждает, что для участия в открытом запросе предложений на _____ *(наименование открытого запроса предложений)* направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ *(должность, Ф.И.О.)*

(подпись)

МП

4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

и инструкция по ее заполнению

На бланке организации

Дата, исх. Номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

_____ (указать наименование открытого запроса предложений, реестровый номер закупки)

1. Изучив Документацию для вышеупомянутого запроса предложений, а также применимые к данному запросу предложения законодательство и нормативно-правовые акты,

_____ (указать полное наименование Участника закупки)

в лице _____

_____ (указать должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

действующего на основании _____

_____ (указать документ, уполномочивающий действовать от имени Участника закупки)

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. _____

_____ (указать наименование Участника закупки)

согласно в случае победы заключить Договор и выполнить работы в соответствии с требованиями Документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке:

I. Цена Договора

Цена Договора составляет: _____ (_____ прописью _____) рублей ___ копеек, в том числе НДС _____ (_____ прописью _____) рублей ___ копеек.

(указывается предлагаемая цена Договора, в рублях, рассчитывается в соответствии с порядком, установленном в пп. 3.1.4 Раздела 2 Документации и п.4, 7, 8 Раздела 3 Документации).

Расчет цены Договора указан в Локальной смете – Приложение № 1 к Заявке на участие в открытом запросе предложений.

II. Качество, технические характеристики, безопасность выполняемых работ и т.д.

_____ (в соответствии с п. 6 Раздела 3 Документации)

3. Мы ознакомлены с Документацией. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы на выполнение работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом запроса предложений, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Документацией в пределах предлагаемой нами цены Договора.

4. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями Документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленных нами в Заявке на участие в открытом запросе предложений сведений и подтверждаем право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. Мы согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией, в том числе настоящая форма, подана

Заявка на участие в открытом запросе предложений, не отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации и Документации, _____ (указать наименование Участника закупки) не будет допущен Организатором к участию в запросе предложений.

7. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство в установленный Документацией срок подписать представленный ООО «Газпром газораспределение Томск» Договор в соответствии с требованиями Документации и условиями нашего предложения.

8. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с ООО «Газпром газораспределение Томск», мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации и условиями настоящего предложения.

9. В случае если _____ (указать наименование Участника закупки) будет единственным Участником закупки, признанным Участником закупки, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Документации и условиями настоящего предложения.

10. Настоящим _____ (указать наименование Участника закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к Участникам закупки, в том числе требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Томск».

11. Настоящим подтверждаем, что _____ (указать наименование Участника закупки) совершены все необходимые для заключения Договора действия и формальности, требования о совершении которых установлены действующим законодательством и учредительными документами.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком – ООО «Газпром газораспределение Томск», уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица: Ф.И.О., должность, телефон). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Место нахождения Участника закупки (для юридического лица):

_____ (указывается в соответствии с Уставом)

Место жительства Участника закупки (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) _____

_____ (указывается в соответствии с паспортом)

Почтовый адрес _____

телефон _____ факс _____

адрес электронной почты _____

банковские реквизиты: _____

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (указать должность, Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Локальная смета

Заполняется в соответствии с объемом выполняемых работ, указанным в Части II «Проект Договора» настоящей Документации.

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (указать должность, Ф.И.О.)
(подпись)

МП

**Раздел 5. ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ
ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВОК
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
(РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ № ЗП-___/2012)**

№ п/п	Название поступивших документов, указанное на поступившем конверте (для заявки и изменений (дополнений) заявки), либо указанное в тексте документа (для уведомления об отзыве заявки)	Дата поступления заявки, (изменения заявки, уведомления об отзыве заявки)	Время поступления заявки (изменений заявки, уведомлений об отзыве заявки)	Регистрационн ый номер заявки <i>(для изменения заявки и/или уведомления об отзыве заявки не указывается)</i>	Способ подачи заявки, (изменения заявки, уведомления об отзыве заявки)	Подпись лица, вручившего конверт уполномочен ному лицу Заказчика и ее расшифровка

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник закупки:

*фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица),
ФИО (для физического лица)*

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы _____

*фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица),
ФИО (для физического лица)*на открытых запросах предложений, проводимых ООО «Газпром газораспределение
Томск»В целях выполнения данного поручения он уполномочен выполнять следующие
действия:

- подписание заявки на участие в открытом запросе предложений,
- подписание изменений в заявку на участие в открытом запросе предложений,
- осуществлять отзыв заявки на участие в открытом запросе предложений,
- *иные действия по усмотрению Участника закупки.*

Подпись _____

удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Участник закупки

(уполномоченный представитель) _____ / _____ /
(подпись) _____ расшифровка подписи

М.П.

**Форму №5.1. Участник закупки предоставляет в составе заявки на участие в открытом запросе предложений в случае, если от имени Участника закупки действует не физическое лицо, обладающее правом действовать от имени Участника размещения заказа без доверенности (руководитель Участника закупки). Доверенность может быть предоставлена не по установленному образцу.*

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА
ДОГОВОР
ПОДРЯДА
№ 11-12/385

г.Томск

_____ 2012 года

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Томск», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Заместителя генерального директора – главного инженера Таушканова Владимира Александровича, действующего на основании Доверенности № 189 от «10» мая 2012, с одной стороны, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно **Стороны**, заключили настоящий договор подряда (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по установке системы телеметрии газорегуляторного пункта шкафного на Объекте Заказчика, определенного в п. 1.2. настоящего Договора (далее по тексту – работы), а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить его в соответствии с условиями Договора.

1.2. Место выполнения работ – Томская область, г.Томск, п.Апрель - Объект Газопровод от АГРС «Апрель» до ГРП пос. Апрель газопровода Парабель – Кузбас. Адрес: Томская область, г. Томск, Апрель поселок, Еланская улица, 35/2, стр. 1 (Инвентарный номер собственника 0007939) по адресу: Еланская улица, 35/2, стр. 1, п. Апрель, г. Томск, Томская обл.

1.3. Подрядчик обязан выполнить работы в соответствии с Заданием на строительство Объекта, (Приложение № 1 к настоящему Договору), в соответствии с проектной документацией (Приложение № 2 к настоящему Договору) и по цене, указанной в настоящем Договоре.

1.4. Работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, должны быть выполнены согласно строительным нормам и правилам (СНиП), нормам пожарной безопасности (НПБ), стандартам, нормам и правилам, действующим на территории Российской Федерации, а также в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 1 и Приложении №2 к настоящему Договору.

1.5. Сроки выполнения работ по настоящему Договору:

- начало выполнения работ – Подрядчик приступает к выполнению работ на следующий день после дня подписания сторонами настоящего Договора;

- окончание выполнения работ – “30” ноября 2012 года.

Подрядчик имеет право выполнить работы досрочно.

1.6. Работы выполняются иждивением Подрядчика - из его материалов и оборудования, его силами и средствами.

2. Цена и порядок расчетов по договору

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ рублей _____ копеек.

НДС _____.

2.2. Оплата работ производится в рублях. Форма оплаты – безналичная. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:

2.2.1. предоплата в размере 30% от цены Договора на основании предоставленного Подрядчиком счета на оплату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения счета на оплату Заказчиком;

2.2.2. окончательный расчет осуществляется после выполнения Подрядчиком всего объема работ и предоставления Подрядчиком счета, счета-фактуры, акта о приемке выполненных работ формы № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, начиная со дня следующего за днем подписания акта о приемке выполненных работ формы № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3 Заказчиком.

2.3. В цену Договора включены все расходы, связанные с выполнением данного вида работ, в том числе расходы на материалы и оборудование, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.4. Цена настоящего Договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Датой оплаты считается день списания денежных средств, с расчетного счета Заказчика.

3. Порядок выполнения работ

3.1. Работы, предусмотренные настоящим Договором, выполняются Подрядчиком в строгом соответствии с Приложением № 1, Приложением № 2 и Приложением №3 к настоящему Договору.

3.2. Перед началом выполнения работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику список сотрудников, которые будут выполнять работы, предусмотренные настоящим Договором, с указанием их полномочий.

3.3. Заказчик и Подрядчик обязаны до начала выполнения работ по настоящему Договору назначить уполномоченных представителей, которые от имени Сторон будут осуществлять контроль и надзор за объемом и качеством выполняемых работ.

3.4. Работы должны выполняться Подрядчиком в рабочее время Заказчика.

3.5. Подрядчик самостоятельно организует выполнение работ на Объекте по своим планам и графикам, при соблюдении требований установленных пп.3.1.-3.4. настоящего Договора и сроков, предусмотренных п.1.5. настоящего Договора.

3.6. Подрядчик до начала выполнения соответствующего вида работ должен письменно согласовать с уполномоченным представителем Заказчика материалы и оборудование, для оценки их качества и соответствия требованиям настоящего Договора. Согласование материалов и оборудования оформляется протоколом, подписываемым Сторонами.

3.7. Подрядчик для выполнения работ может привлечь субподрядчика только с письменного согласия Заказчика. При этом Подрядчик несет полную ответственность за действия/бездействия, привлеченного к выполнению работ субподрядчика.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. В любое время проверять ход и качество работ выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

4.1.2. Требовать своевременного и качественного выполнения работ Подрядчиком, в соответствии с условиями, установленными в настоящем Договоре.

4.1.3. Предъявлять требования, связанные с некачественным выполнением работ, в том числе по пп. 4.4.3. настоящего Договора

4.1.5. Требовать от Подрядчика соблюдения взятых на себя гарантийных обязательств.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Требовать своевременной оплаты работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.2. Требовать от Заказчика своевременного согласования материалов и оборудования, в соответствии с п.4.3.5. настоящего Договора.

4.2.3. Выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором, досрочно.

4.2.4. Для выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, привлечь субподрядчика, при соблюдении требований, установленных п.3.7. настоящего Договора.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Обеспечить доступ сотрудников Подрядчика на Объект для выполнения работ.

4.3.2. Предоставить Подрядчику документацию, имеющуюся у Заказчика в отношении Объекта, указанного в п.1.2. настоящего Договора, проектную документацию (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.3.3. Обеспечить Подрядчику на время выполнения работ на Объекте доступ к сетям электроснабжения, водопровода, предоставить Подрядчику охраняемые и закрываемые помещения для хранения оборудования, материалов, спецодежды и/или инструментов, необходимых для выполнения работ по настоящему Договору.

4.3.4. До начала выполнения работ по настоящему Договору назначить уполномоченного представителя, который от имени Заказчика будет осуществлять контроль и надзор за объемом и качеством работ, выполняемых Подрядчиком.

4.3.5. Согласовать в течение 2 (двух) рабочих дней материалы и оборудование, предлагаемые Подрядчиком для выполнения работ или предоставить мотивированный отказ от их согласования.

4.3.6. Принять выполненные работы и подписать акт сдачи-приемки выполненных работ, в соответствии с условиями, установленными в разделе 5 настоящего Договора.

4.3.7. Своевременно производить Подрядчиком оплату работ, в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

4.4. Подрядчик обязан:

4.4.1. Выполнить все работы в соответствии с Приложением №1, Приложением №2 к настоящему Договору и сроки, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.4.2. До начала выполнения работ согласовать материалы и оборудование с уполномоченным представителем Заказчика, в соответствии с п.3.6. настоящего Договора.

4.4.3. Гарантировать, что все материалы и оборудование, используемые для выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, являются новыми (не бывшими в эксплуатации). По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить документы, подтверждающие соответствие материалов и оборудования требованиям настоящего Договора.

4.4.4. Представлять Заказчику информацию, необходимую для контроля за ходом выполняемых работ.

4.4.5. Соблюдать правила по технике безопасности и пожарной безопасности в ходе выполнения работ.

4.4.6. По окончании срока выполнения работ передать их результаты и права на них Заказчику на основании акта сдачи-приемки выполненных работ, а также предоставить Заказчику информацию, необходимую для эксплуатации и иного использования результатов работ.

4.4.7. Обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных Заказчиком при приемке работ.

4.4.8. Оформить и передать Заказчику документы для оплаты выполненных работ, в соответствии с условиями, установленными в разделе 5 настоящего Договора.

4.4.9. Предоставить срок гарантии нормального функционирования результатов выполненных работ, в течение 12 (двенадцати) месяцев, с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.4.10. При обнаружении в период гарантийного срока недостатков устранить их за свой счет. При этом если выявленные недостатки до их устранения не позволят продолжить нормальную эксплуатацию результатов выполненных работ, они подлежат устранению за счет Подрядчика с одновременным продлением срока гарантии на период времени, необходимый для устранения недостатков.

4.4.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ вывезти с территории Заказчика, принадлежащие ему материалы, оборудование, инструменты, иное имущество и мусор.

4.5. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

5. Порядок сдачи-приемки работ

5.1. Подрядчик обязан в письменной форме известить Заказчика об окончании выполнения работ.

5.2. Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком производится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ, подписываемым Сторонами.

5.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика извещения об окончании выполнения работ должен осмотреть и принять их на основании акта сдачи-приемки выполненных работ. В случае обнаружения отступлений от условий настоящего Договора и/или выявления недостатков, ухудшающих результаты работ, Заказчик предоставляет мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ и составляет акт устранения недостатков с указанием сроков их устранения и направляет его Подрядчику. После устранения Подрядчиком выявленных недостатков, Заказчик подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.4. Подрядчик обязан в сроки, установленные актом устранения недостатков, устранить выявленные недостатки за свой счет без изменения цены настоящего Договора.

5.5. В течение 2 (двух) дней, с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ Подрядчик должен оформить и передать Заказчику документы для оплаты выполненных работ: два экземпляра акта о приемке выполненных работ формы № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3, счет и счет-фактуру в одном экземпляре.

5.6. Заказчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с даты получения документов, указанных в п.5.5. настоящего Договора, обязан подписать их и один экземпляр вернуть Подрядчику.

5.7. Датой выполнения работ считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

6. Ответственность сторон

6.1. Подрядчик при нарушении срока выполнения работ уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от цены настоящего Договора за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока выполнения работ.

6.2. Подрядчик несет ответственность за качество выполненных работ, в соответствии с настоящим Договором и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Заказчик при нарушении сроков оплаты выполненных работ уплачивает Подрядчику пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от не перечисленной в срок суммы, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока платежа.

6.4. Уплата пеней не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.5. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров, (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Подрядчика последний предоставляет Заказчику информацию об изменениях по адресу электронной почты PovetkinAA@gazpromgr.tomsk.ru в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами».

6.7. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Подрядчиком обязанности, предусмотренной пунктом 6.6. настоящего Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

7. Действие обстоятельств непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, блокады, эмбарго, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

8.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) дней со дня их получения, если настоящим Договором не предусмотрены иные сроки рассмотрения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма, телеграммы, а также электронного сообщения с последующим представлением оригинала документа.

8.4. При не урегулировании Сторонами в досудебном порядке спор передается на разрешение в суд согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только при условии их оформления в письменном виде и подписания Сторонами.

9.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон либо решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий Договор, вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до "30" декабря 2012 года.

10.2. Датой подписания Договора является дата, указанная на первой странице настоящего Договора в правом верхнем углу.

10.3. При изменении у одной из Сторон место нахождения, наименования, банковских и других реквизитов она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону. В письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение №1 – Задание на строительство Объекта на 1л.;

Приложение №2 – Проектная документация на строительство объекта на ___л.;

Приложение №3 – Локальная смета на ___ л.

10.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Заказчик

ООО «Газпром газораспределение Томск»
Адрес: 634009, Российская Федерация, г.Томск,
ул.Карла Маркса, д.83
ИНН 7017203428, КПП 701701001,
Р/с 40702810500010004844
Центральный филиал АБ «РОССИЯ», п.Газопровод,
Московской обл.,
БИК 044599132,
К/с 30101810400000000132

Подрядчик

Заместитель генерального директора –
главный инженер
ООО «Газпром газораспределение Томск»

_____/В.А. Таушканов/
м.п.

**ЗАДАНИЕ
на строительство Объекта**

Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
Основание для строительства	Проектная документация на строительство Объекта.
Исходные данные:	Проектная документация на строительство Объекта.
Месторасположение объекта:	Проектная документация на строительство Объекта.
Вид строительства:	Новое.
Особые условия строительства:	Строительство на промышленных площадках действующего производства.
Основные технико-экономические показатели:	Основные технико-экономические показатели определены в рабочей документации.
Требования к качеству и соблюдению экологических параметров:	Обеспечить в соответствии с Проектной документацией.
Требования к технологии и режиму предприятия:	Режим работы круглосуточный, круглогодичный. Техно-технологические решения должны базироваться на опыте строительства, реконструкции, испытаний и эксплуатации аналогичных объектов и предусматривать использование, как апробированных, так и новых технологий, соответствующих мировому уровню, сертифицированных в установленном порядке и приводящих к снижению капиталовложений и эксплуатационных затрат, включая применение малолюдных, энергосберегающих и экологически чистых технологий.
Использование зданий комплектной поставки:	Определяется Проектной документацией.
Энергоснабжение:	Выполнить в соответствии с Проектной документацией.
Соблюдение требований к режиму безопасности и гигиене труда:	Обеспечить в соответствии с Проектной документацией.
Выделение очередей и пусковых комплексов:	Не требуется.
Требования по ассимиляции производства:	Максимально использовать существующие здания, сети и инженерные коммуникации действующего Объекта.
Требования по пожарной безопасности:	Обеспечить в соответствии с Проектной документацией.
Требования к системам безопасности и охране объектов:	Обеспечить в соответствии с Проектной документацией.
Страхование строительных работ:	Выполнить в соответствии с Проектной документацией.
Срок выполнения работы:	Согласно Договору.
Срок действия задания:	В течение срока устанавливаемого Договором.
Предоставляемая документация:	Акт о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2); Справка о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма КС-3); Акт приемки законченного строительством Объекта (по типовой межотраслевой форме КС-11); Исполнительная документация на Объект.
Результат строительства:	Построенный на основании Проектной документации и введенный в промышленную эксплуатацию Объект.

От Заказчика

Заместитель генерального директора - главный инженер

ООО «Газпром газораспределение Томск»

_____/ В.А. Таушканов /
М.п.

От Подрядчика

_____/ _____ /
М.п.

Приложение № 2
к Договору подряда № 11-12/385
от «__» _____ 2012 г.

Проектная документация на строительство Объекта.

(*Примечание – Проектная документация на строительство Объекта содержится в отдельном файле «Проектная документация на строительство Объекта.pdf»).

От Заказчика

Заместитель генерального директора - главный инженер

ООО «Газпром газораспределение Томск»

_____ / В.А. Таушканов /

М.п.

От Подрядчика

_____ / _____ /

М.п.

Локальная смета

(*Примечание – локальная смета будет заполнена на основании данных предоставленных в заявке победителя открытого запроса предложений).

От Заказчика

Заместитель генерального директора - главный инженер

ООО «Газпром газораспределение Томск»

_____/ В.А. Таушканов /
М.п.

От Подрядчика

_____/ _____ /
М.п.